

Soggetto - Introduzione

L'anagrafico del "Soggetto" consente la gestione delle informazioni relative al Soggetto registrando le variazioni e mantenendo, per quanto l'utente lo ritenga necessario, la "storia" delle variazioni eseguite.

La presentazione avviene a partire dalla funzione di "Elenco", con possibilità di applicazione di un "Filtro" di selezione.

L'accesso ai dati avviene, dopo aver selezionato un soggetto, a partire dalla seguente sezione [COMUNI](#) : sono tutte le sezioni trasversali alla suite HR, ossia parametri utili sia alle Paghe, alle risorse umane, work flow, ecc....