

ELENCO DEI REPORT DISPONIBILI CON ESEMPI E LORO CARATTERISTICHE

NEW!

Documento aggiornato al 06 Dicembre 2019

Applicativi coinvolti: PAGHEWEB

REPORT PAGHE	10
Report Anagrafici	10
Elenchi azienda	10
Elenchi dipendenti	10
Situazione ANF	10
Elenco dipendenti con scadenze	10
Elenco variazioni	10
Report Lettere e Moduli	11
Richiesta detrazioni	11
Scelta destinazione TFR	11
Informativa destinazione TFR	11
Certific.retrib.percepite per cessati	11
Lettera delega tenuta Libro Unico	12

Pag. 1/43

Informativa contrib. contrattuale Prevedi.....	12
Report Assenze e presenze.....	12
Fogli presenza e voci manuali	12
Statistica assenze/presenze	12
Elenco dipendenti in donazione sangue.....	12
Elenco dipendenti in CIG/CIGS/SOL	13
Situazione domande CIG/SOL	13
Prospetto malattia/maternità	13
Prospetto informativo conservazione del posto	13
Report Ratei.....	14
Oneri differiti – Saldo.....	14
Oneri differiti – Incremento	14
Ferie e permessi Quantità	14
Ferie e permessi importo	14
Prospetto T.F.R. – individuale	15
Prospetto T.F.R. – Riassuntivo.....	15
Report Voci	15
Analisi sintetica voci.....	15
Report Post paghe.....	16
Netti in busta.....	16
Riepilogo generale paghe	16
Riepilogo paghe con selez. dipendente	16
Riepilogo annuale LUL	17

Trattenute sindacali	17
Costi del personale	17
Situazione enti.....	17
Situazione INAIL alla data	18
Dati fiscali	18
Situazione prestiti	18
Situazione prestiti per creditore	18
Situazione prestiti analitica per dipendente	18
Situazione residui fonti finanziamento Welfare	19
Situazione trattenute charity	19
Elementi di paga dipendente	19
Statistica voci retributive.....	19
Elaborazione mensile	19
Elabora cedolino	19
Stampa libro unico del lavoro	19
Calcolo e stampa contributi	20
Situazione elaborazioni.....	20
Prepara dati F24.....	20
Accredito netti	20
Trattenute sindacali	20
Prestiti	21
Previdenza complementare	21
Gestione Acconti.....	21

Denunce – Denuncia infortuni	22
Genera file denuncia infortuni	22
Denunce – Denunce INPS	22
Stampa di controllo (UniEmens) -	22
Genera file XML (UniEmens)	22
Dichiarazione dati occupazionali Tesoreria	22
Denunce – Modello F24	22
Calcola modello F24	22
Stampa delega	22
Stampa circolare accompagnatoria (F24)	23
Genera file (F24)	23
Situazione crediti (F24)	23
Stampa importi inferiori al limite di versamento	23
Denunce – Cassa Integrazione / Solidarietà	23
Stampa Modello I.G.I 15 industria	23
Stampa modello I.G.I. 15 Edilizia	23
Elenco beneficiari in CSV per CIG	24
Elenco addetti in CSV per CIG	24
Elenco beneficiari SR100	24
Generazione dati SR41	24
Denunce – Dichiarazione 730	25
Gestione dati dichiarazione 730	25
Stampa operazioni 730 a cura dip.	25






Denunce - Comunicazione ricezione dati Mod.730-4	25
Stampa comunicazioni (730-4)	25
Genera file telematico (730-4)	25
Denunce – Autoliquidazione INAIL	25
Elabora (Autoliquidazione INAIL)	25
Genera definitiva (Autoliq. INAIL)	26
Prepara dati INAIL per F24	26
Genera file (Autoliq. INAIL)	26
Genera elenco trimestrale facchini	27
Stampa delega file (autoliq.ne)	27
Stampa riepilogo versamenti	27
Ricalcolo (Autoliq.ne)	27
Ristampa	27
Ristampa Autocertificazione per sconto edilizia	27
Elabora in corso d'anno	27
Genera definit. corso d'anno	28
Ristampa in corso d'anno	28
Denunce – Certificazione Unica	28
Genera Modello	28
Ricalcolo addizionali	28
Stampa modello	28
Stampa istruzioni	29
Stampa dati altri datori di lavoro	29





Genera telematico	29
Dati calcolo credito imposta lavoratori all'estero"	29
Stampa lettera impegno trasmissione telematica	29
Denunce – Modello 770.....	29
Genera dati 770	29
Denunce – Dati IRAP	30
Genera dati IRAP	30
Determina decadenza incremento occupazionale per deduzione Piemonte	30
Denunce - Studi di settore	30
Genera dati.....	30
Denunce - ISA	31
Genera dati.....	31
Denunce – Rapporto biennale parità	31
Genera dati.....	31
Denunce – Valutazione del rischio da stress lavoro correlato	32
Genera dati.....	32
Denunce - Autocertificazione benefici contributivi	32
Autocertificazione benefici contributivi	32
Denunce – Fondi previdenziali/Assistenziali	32
Fondi previdenza complementare	32
Distinta adesione iscritti silenti	32
Fondo EST - Aziende	33
Fondo EST - Dipendenti	33






ASTER.....	33
EBAV (B01) – SANI (B02).....	33
EBA (BZ01) – SANI -FONDS (BZ02)	33
Denunce – Cassa edile	33
Stampa denuncia grafica	33
Genera file M.U.T.....	34
Denunce – Domande sgravio contrattazione 2°livello	34
Genera domande di sgravio	34
Genera file XML domande di sgravio.....	34
Denunce – Forza lavoro	34
Calcolo forza lavoro	34
Calcolo limiti occupazionali alla data	34
CPI -	35
Gestioni comunicazioni	35
Generazione UNILAV/UNIMARE	35
Generazione UNILAV -Personale Extra	36
Generazione comunicazione SMART WORKING	36
Stampa prospetto informativo.....	36
Nuova variazione ragione sociale	36
Nuovo trasferimento aziendale	36
Generazione VARDATORI	36
Movimenti paga da esterno.....	36
Importa movimenti paga	36





Contabilizzazione paghe.....	36
Genera movimenti contabili.....	36
Stampa movimento per conto	37
Stampa bilancino di verifica	37
Stampa bilancino di verifica dipendente	37
Stampa quadri riepilogativi	37
Stampa movimenti da contabilizzare.....	38
Esporta Movimenti da contabilizzare	38
Dati per parcellazione	38
Genera dati.....	38
Stampa/Esporta dati	39
Lavoro domestico	39
Genera dati versamento lavoro domestico	39
Stampa dichiarazione annuale	39
Budget del personale	40
Definizione calcolo previsionale	40
Stampa budget.....	40
Stampa Consuntivi	40
Stampa scostamenti	40
Netto/Lordo e costo aziendale	41
Netto/Lordo e costo aziendale.....	41
Diagnostico	41
Report risultati diagnostici	41





Certificati di assenza elettronici	41
Acquisizione certificati.....	41
Reports.....	42
Stampa.....	42
Utilità aggiuntive	42
Analisi utilizzo tipo dato Paghe	42
Utilità.....	43
Verifica coordinate bancarie	43




REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Report Anagrafici	Elenchi azienda		-Stampa -File CSV	(/PagheWeb/Report/Anagrafici) La selezione dei dati ditta può essere predefinita per i dati ricorrenti, oppure estemporanea con la possibilità di estrarre i singoli dati da emettere sul formato prescelto.
	Elenchi dipendenti		-Stampa -File CSV	(/PagheWeb/Report/Anagrafici) La selezione dei dati dipendente può essere predefinita per i dati ricorrenti, oppure estemporanea con la possibilità di estrarre i singoli dati (max10) da emettere sul formato prescelto.
	Situazione ANF		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Anagrafici) Contiene tutti i dati utilizzati per la valorizzazione degli importi ANF. Per ulteriori dettagli si rimanda alla lettura del documento presente nell'area riservata My Zucchetti, nella sezione "Area tecnica/Portale PostVendita/Prodotti/HR/Paghe web/Documentazione/Materiale di supporto/Gestione A.N.F. (clicca qui per accedere)".
	Elenco dipendenti con scadenze		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Anagrafici) La funzione permette di comporre un elenco di dipendenti che, nel periodo richiesto, hanno una o più scadenze previste e selezionabili. Il prospetto viene emesso anche a seguito della funzione di "Stampa contributi" con riferimento al mese/anno successivo alla data di elaborazione. (Tabelle utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S913").
	Elenco variazioni		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Anagrafici) La funzione consente di produrre un elenco contenente le variazioni intervenute sugli archivi di Paghe@Web a cura dell'utente (anagrafici, movimenti e denunce), indicando per ogni campo variato il valore prima e dopo l'intervento.




REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Report Lettere e Moduli	Richiesta detrazioni		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	(/PagheWeb/Report/Lettere e moduli) La funzione consente di stampare il modulo "Detrazioni d'imposta (artt. 12 e 13, commi 1, 1bis e 2 DPR 917/86), dichiarazione ai sensi degli effetti dell'art. 23 del DPR 29/9/73 n. 600 e successive modificazioni" (esclusivamente in lingua italiana, oppure in lingua tedesca). Se attivato il check "Emissione automatica durante stampa contributi" in tabella "Personalizz.funzioni di stampa" (per il codice S089), durante la funzione "Calcola e stampa contributi" verrà generata la stampa precompilata per i dipendente neo assunti con le istruzioni fascicolate.
	Scelta destinazione TFR		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	(/PagheWeb/Report/Lettere e moduli) La funzione permette di stampare il modello per la scelta di destinazione del trattamento di fine rapporto per i dipendenti assunti dopo il 31/12/2016 (MODULO TFR2), compilato con i dati anagrafici del dipendente e della ditta.
	Informativa destinazione TFR		-Stampa -Archivia -Folder organizzativo -Pubblica al dipendente	(/PagheWeb/Report/Lettere e moduli) La stampa può essere richiesta da punto di menù ed anche generata in automatico durante la fase di "Calcolo e stampa contributi", se ciò è previsto nella tabella "Personalizzazione funzioni di stampa"(/PagheWeb/Tabelle/Utente) richiamando il codice"S035".
	Certific.retrib.percepite per cessati		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	(/PagheWeb/Report/Lettere e moduli) Il formato "stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi agendo nel menù "Personalizzazioni funzioni di stampa (/PagheWeb/Tabelle/Utente) richiamando il codice "S097").





REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Lettera delega tenuta Libro Unico		-Stampa	(/PagheWeb/Report/Lettere e moduli) Permette di generare la lettera con la quale il titolare dell'azienda può decidere di delegare la tenuta del Libro Unico del Lavoro ad un professionista, come ad esempio un Consulente del lavoro.
	Informativa contrib. contrattuale Prevedi		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	(/PagheWeb/Report/Lettere e moduli) Informativa redatta in base al tracciato previsto dall'Ente
Report Assenze e presenze	Fogli presenza e voci manuali		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo)	(/PagheWeb\Report\Assenze presenze) La funzione produce una stampa del foglio presenza e delle voci di paga inserite manualmente dall'utente nella "Gestione stampe" (Applicativi/PagheWeb/Utilità) .
	Statistica assenze/presenze		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Assenze e presenze) Questa stampa contiene i dati per l'analisi dell'assenteismo. L'utente, dopo aver elaborato i cedolini, può avere la necessità di consultare e verificare come si sono suddivise le ore del dipendente all'interno del periodo richiesto. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S073"
	Elenco dipendenti in donazione sangue		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Assenze e presenze) La funzione produce l'elenco dei dipendenti che, per il mese in esame, hanno un evento di donazione sangue. "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S050"






REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Elenco dipendenti in CIG/CIGS/SOL		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<u>(/PagheWeb/Report/Assenze e presenze)</u> La funzione produce l'elenco dei dipendenti che, per il mese in esame, hanno un evento di C.I.G., di C.I.G.S. o di Solidarietà. "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S052"
	Situazione domande CIG/SOL		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<u>(/PagheWeb/Report/Assenze e presenze)</u> La stampa può essere richiesta da punto di menù ed anche generata in automatico durante la fase di "Calcolo e stampa contributi", se ciò è previsto nella tabella "Personalizzazione funzioni di stampa" (<u>/PagheWeb/Tabelle/Utente</u>) richiamando il codice S938
	Prospetto malattia/maternità		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	<u>(/PagheWeb/Report/Assenze e presenze)</u> La funzione produce il prospetto di liquidazione dell'indennità di malattia e maternità, verificando che nel periodo richiesto, siano presenti eventi, nell'archivio "Eventi I.N.P.S./I.N.A.I.L.", che si distinguono per essere dei "Tipo evento" malattia, malattia TBC, maternità e maternità facoltativa e se, per queste assenze, è stata liquidata almeno una voce a carico istituto INPS. La stampa può essere richiesta da punto di menù ed anche generata in automatico durante la fase di "Calcolo e stampa contributi", se ciò è previsto nella tabella "Personalizzazione funzioni di stampa" (<u>/PagheWeb/Tabelle/Utente</u>) richiamando il codice "S025"
	Prospetto informativo conservazione del posto		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	<u>(/PagheWeb/Report/Assenze e presenze)</u> Questa funzione permette di calcolare il periodo di conservazione del posto al quale il dipendente ha diritto in base alle regole contrattuali stabilite nella gestione "Periodo di conservazione del posto".






REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Report Ratei	Oneri differiti – Saldo		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Ratei) La funzione permette di generare la situazione degli oneri differiti elencando, per ogni dipendente, i ratei maturati fino alla data di elaborazione, suddivisi fra TFR, mensilità aggiuntive e ferie e permessi, nonché i contributi calcolati sui ratei stessi. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S040")
	Oneri differiti – Incremento		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Ratei) La funzione permette di generare un prospetto che illustra l'incremento mensile dei ratei maturati dai dipendenti. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S045")
	Ferie e permessi Quantità		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Ratei) Utilizzando questa stampa si può ottenere la situazione dei ratei di ferie e permessi maturati nonché delle ore godute e quindi i residui. Tale situazione verrà eseguita con riferimento alla data presente nella tabella o, se inferiore, in base alla data dell'ultima elaborazione eseguita per il dipendente.
	Ferie e permessi importo		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Ratei) La funzione fornisce una stampa della valorizzazione dei ratei di ferie e permessi relativi all'esercizio di maturazione in corso ed all'esercizio precedente.





REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Prospetto T.F.R. – individuale		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	(/PagheWeb/Report/Ratei) La funzione produce il prospetto del trattamento di fine rapporto del singolo dipendente sia questo liquidato che non liquidato. Il prospetto può essere richiesto in qualsiasi momento e per un determinato intervallo di mesi ma per un solo anno. Viene intesa la stampa della situazione del TFR alla data richiesta, cioè per l'anno richiesto, fino al mese indicato che, in ogni caso, non può andare oltre il mese di licenziamento del dipendente. La stampa può essere richiesta da punto di menù ed anche generata in automatico durante la fase di "Calcolo e stampa contributi", se ciò è previsto nella tabella "Personalizzazione funzioni di stampa" (/PagheWeb/Tabelle/Utente) richiamando il codice "S030"
	Prospetto T.F.R. – Riassuntivo		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Ratei) La funzione produce il prospetto del trattamento di fine rapporto che illustra la situazione sintetica dell'azienda; può essere selezionata tutta l'azienda oppure determinati dipendenti, inoltre può essere ripartito o meno a seconda dell'esigenza dell'utente. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S031"
Report Voci	Analisi sintetica voci		-Stampa -File CSV	(/PagheWeb/Report/Voci) La funzione fornisce la stampa delle quantità e/o degli importi di un numero limitato di cinque dati (quindici se il formato richiesto è CSV). La funzione permette di richiedere per un periodo DAL/AL le informazioni "Mensili", "Progressive" o "Totali" di voci retributive, voci statistiche, voci contributive, voci fiscali, dati utente calcolati, rateo INAIL.




REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Report Post paghe	Netti in busta		-Stampa -File csv -Archivia Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Lettere e moduli) La funzione permette di stampare la lista dei dipendenti con i rispettivi netti in busta distinti per tipologia di pagamento (contante, accreditato bancario, ecc.) correlati, eventualmente, dalle coordinate bancarie. La stampa può essere richiesta da punto di menù ed anche generata in automatico durante la fase di "Calcolo e stampa contributi", se ciò è previsto nella tabella "Personalizzazione funzioni di stampa" (/PagheWeb/Tabelle/Utente) richiamando il codice "S009"
	Riepilogo generale paghe		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder Organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe) Questa funzione produce il "Prospetto riepilogativo dell'elaborazione delle paghe" La stampa può essere richiesta da punto di menù ed anche generata in automatico durante la fase di "Calcolo e stampa contributi", se ciò è previsto nella tabella "Personalizzazione funzioni di stampa" (/PagheWeb/Tabelle/Utente) richiamando il codice S065. Nello stesso punto vi sono dei parametri aggiuntivi che determinano l'emissione particolare dei dati in stampa.
	Riepilogo paghe con selez. dipendente		-Stampa -CSV	(/PagheWeb/Report/Post paghe) Questa funzione permette la stampa del riepilogo paghe (ed eventualmente del file in formato CSV) anche solo per gruppi di dipendenti o anche un singolo dipendente all'interno di un'azienda. I dati contenuti in questa stampa sono essenzialmente gli stessi del "Riepilogo generale paghe" con richiesta azienda tranne per quanto concerne gli arrotondamenti effettuati per il versamento dei contributi che sono presenti solo nella stampa del "Riepilogo generale paghe" con richiesta aziendale eseguita senza ripartizioni. Nella tabella "Personalizzazione funzioni di stampa" (/PagheWeb/Tabelle/Utente), per il codice S465, vi sono dei parametri aggiuntivi che determinano l'emissione particolare dei dati in stampa.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Riepilogo annuale LUL		-Stampa	(/PagheWeb/Report/post paghe) Permette di ottenere (in un cedolino grafico non vidimato), per ogni Azienda\Ente, l'elenco di tutte le voci elaborate nel periodo richiesto. I mesi "Dal" "Al" richiesti per il periodo di elaborazione di questa stampa, possono fare riferimento esclusivamente allo stesso anno.
	Trattenute sindacali		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe) Questa funzione dell'applicativo serve a produrre la stampa dell'elenco delle trattenute sindacali operate nel mese in elaborazione. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S015".
	Costi del personale		-Stampa -File CSV -Archivio Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe) Questa funzione permette di stampare la statistica costi del personale, per un periodo che può anche ricomprendere più anni, con il dettaglio dipendenti, con i totali di ripartizione e con i totali aziendali. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S070".
	Situazione enti		-Stampa -File CSV -Archivio Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe) La stampa fornisce l'elenco dei contributi calcolati oppure versati nel periodo selezionato. Se la scelta è per competenza vengono stampate tutte le voci contributive calcolate nel periodo richiesto mentre se la richiesta è per versamento vengono stampate tutte le voci contributive che devono essere versate nel periodo richiesto. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S096"

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Situazione INAIL alla data		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe/) Questa funzione fornisce la stampa della situazione INAIL alla data richiesta senza effettuare la memorizzazione dei dati nell'archivio dell'autoliquidazione
	Dati fiscali		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe/) La funzione permette la stampa delle voci fiscali dei dipendenti. Viene emessa per l'anno d'imposta richiesto ed è possibile ottenerla suddivisa per ripartizioni. L'utente può indicare quali sezioni vuole ottenere e i dati relativi al conguaglio dell'anno d'imposta richiesto.
	Situazione prestiti		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe/) La funzione produce la stampa della situazione debitoria ad una certa data, del singolo dipendente verso i propri creditori.
	Situazione prestiti per creditore		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe/) La funzione produce la stampa con la situazione analitica ad una certa data del singolo prestito per il singolo dipendente, elencando tutti i versamenti effettuati con le relative date e gli eventuali periodi di sospensione. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S251")
	Situazione prestiti analitica per dipendente		-Stampa -Folder ditta -DMS	(/PagheWeb/Report/Post paghe/) La funzione produce la stampa con la situazione analitica ad una certa data del singolo prestito per il singolo dipendente, elencando tutti i versamenti effettuati con le relative date e gli eventuali periodi di sospensione. Il formato "Stampa" può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi (tabella utente "Personalizzazione funzioni di stampa", codice "S253")

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Situazione residui fonti finanziamento Welfare		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe) La funzione permette di ottenere l'elenco dei residui di ogni piano di Welfare per ogni dipendente.
	Situazione trattenute charity		-Stampa -File CSV	(/PagheWeb/Report/Post paghe) La funzione permette di ottenere una stampa contenente l'elenco delle donazioni effettuate nel periodo richiesto.
	Elementi di paga dipendente		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe) Questo report permette di ottenere, per ogni dipendente selezionato ed elaborato, alcuni dati anagrafici (contratto, qualifica, livello, tipo paga, tipo e percentuale part-time), gli elementi di paga sia dettagliati che per totale e le tariffe mensili, giornaliere e orarie.
	Statistica voci retributive		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Report/Post paghe) Questo report permette di ottenere, per ogni "Azienda\Ente" e "Dipendente" selezionato, l'elenco delle voci retributive elaborate suddivise per "Tipo" ovvero "Ore", "Giorni", "Mesi" ed "Importo".
Elaborazione mensile	Elabora cedolino		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/Pagheweb/Elaborazione Mensile) È possibile, durante l'elaborazione del cedolino, produrre la stampa di controllo dello stesso – indicando nella sezione "Parametri" al test "Tipo emissione stampa libro unico" il valore "LUL di controllo" o "LUL di controllo e pagina INFO"
	Stampa libro unico del lavoro		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/Pagheweb/Elaborazione Mensile) Questa funzione esegue la stampa del libro unico del lavoro definitivo (vidimato o non vidimato) o di controllo in ragione delle scelte

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
			-Pubblica ai dipendenti	eseguite dall'utente per la singola azienda nella tabella "Personalizzazione funzioni di stampa" con codice stampa = "S001". Questa funzione può essere lanciata sia per un sistema che vidima i fogli stampati, sia per un sistema che non vidima i fogli, infatti con essa viene gestita la modalità di stampa, (vidimata, non vidimata, di controllo, solo lavoratori domestici ecc,) ed anche la scelta del componente del libro unico da stampare.
	Calcolo e stampa contributi		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	<i>(/PagheWeb/Elaborazione Mensile)</i> Questa funzione serve a chiudere il ciclo elaborativo di un'azienda in quanto memorizza gli archivi dei versamenti ed effettua altre elaborazioni a livello di azienda. Durante questa funzione verranno prodotte le stampe che in "Personalizzazione funzioni di stampa" <i>(/PagheWeb/Tabelle/Utente)</i> hanno la spunta in corrispondenza del test "Emissione automatica durante stampa contributi"
	Situazione elaborazioni		-CSV	<i>(/PagheWeb/Elaborazione Mensile)</i> È possibile produrre due file in formato CSV Sitelabaziende (situazione elaborazione aziende) e Sitelabdipendenti (Situazione elaborazione dipendenti)
	Prepara dati F24		-Stampa	<i>(/PagheWeb/Elaborazione mensile\Genera file mensili)</i> La funzione ha lo scopo di "raccolgere" i versamenti dovuti per tributi e contributi – tramite la spunta in corrispondenza del test "Calcola modello F24 e stampa di controllo" produce una stampa di controllo.
	Accredito netti		-File -Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(/PagheWeb/Elaborazione mensile\Genera file mensili)</i> Questa funzione consente la creazione del file e dei supporti cartacei contenenti i dati relativi agli stipendi dei dipendenti, da comunicare alla banca, per l'accredito di stipendi o acconti.
	Trattenute sindacali		-File -Stampa -Archivia	<i>(/PagheWeb/Elaborazione mensile\Genera file mensili)</i> Questa funzione consente la creazione del file e dei supporti cartacei contenenti i dati relativi alle trattenute sindacali operate ai

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
			-Pubblica a folder organizzativo	dipendenti, da comunicare alla banca, per l'accredito sul conto corrente del sindacato.
	Prestiti		-File -Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(/PagheWeb/Elaborazione mensile\Genera file mensili)</i> Questa funzione consente la creazione del file e dei supporti cartacei contenenti i dati relativi ai prestiti operati ai dipendenti, da comunicare alla banca, per l'accredito sul conto corrente dell'ente/finanziaria che ha concesso il prestito.
	Previdenza complementare		-File -Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(/PagheWeb/Elaborazione mensile/Genera file mensili)</i> Questa funzione consente la definizione dei parametri per la creazione del file e dei supporti cartacei da consegnare alle banche per l'accredito dei contributi per la previdenza complementare: tali contributi possono essere c/dipendente, c/ditta oppure essere relativi alla quota TFR da destinare al fondo. Nel caso in cui i dipendenti di un'azienda siano iscritti ad uno stesso ente, si procede alla sommatoria dei contributi in modo da effettuare un solo bonifico.
	Gestione Acconti		-File CSV -Stampa	<i>(/PagheWeb/Elaborazione mensile)</i> Questa funzione ha lo scopo di generare la voce di acconto in trattenuta sul cedolino del dipendente e di produrre una lista di accredito degli acconti prima che avvenga l'elaborazione dei cedolini.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Denunce – Denuncia infortuni	Genera file denuncia infortuni		-File -Stampa Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denuncia infortuni) Questo insieme di dati definisce i parametri di generazione della denuncia d'infortunio telematica. Infatti, il dialogo è accessibile con il bottone "Genera file" dalla funzione "Registra dati infortunio" oppure dall'apposito punto di menù di "Genera file denuncia infortunio"
Denunce – Denunce INPS	Stampa di controllo (UniEmens)-		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denunce/Denunce INPS/UniEmens) Contiene tutte le informazioni indicate sul file XML da inviare all'INPS. Il formato "stampa" e "csv", può essere ottenuto in automatico durante il calcolo dei contributi agendo nel menù "Personalizzazioni funzioni di stampa (/PagheWeb/Tabelle/Utente) richiamando il codice "S365").
	Genera file XML (UniEmens)		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denunce/Denunce INPS/UniEmens) La funzione permette di generare il file in formato XML da inviare all'Inps delle denunce presenti in archivio dati flusso UniEmens.
	Dichiarazione dati occupazionali Tesoreria		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denunce/Denunce INPS) La funzione genera la stampa della dichiarazione aziendale dei dati occupazionali per la gestione del fondo Tesoreria.
Denunce – Modello F24	Calcola modello F24		Stampa	(/PagheWeb/Denunce/Modello F24) Questa funzione permette di calcolare il modello F24 per la data di scadenza selezionata
	Stampa delega		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denunce/Modello F24) La funzione "Stampa delega", eseguita in modalità definitiva, rappresenta un passaggio fondamentale ed obbligatorio per ottenere, successivamente, la generazione dei file telematici banche e/o Entratel: è in questa fase che, per ogni pagina stampata, vengono determinati e memorizzati in "Gestione delega", la modalità di invio telematica e gli estremi di versamento.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Stampa circolare accompagnatoria (F24)		-Stampa -File CSV -Archivio -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denunce/Modello F24) Consente di ottenere, per le deleghe selezionate, l'elenco dei tributi a "debito" e a "credito", se eseguita in modalità "Dettaglio" oppure l'elenco dei totali delle sezioni di cui il modello F24 si compone se selezionata in modalità "Riepilogo".
	Genera file (F24)		-File -Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denunce/Modello F24)
	Situazione crediti (F24)		File CSV	(/PagheWeb/Denunce/Modello F2) In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei crediti a disposizione dell'azienda e per ogni credito il loro relativo utilizzo con debiti compensati.
	Stampa importi inferiori al limite di versamento		-Stampa -File CSV	(/PagheWeb/Denunce/Modello F2)
Denunce – Cassa Integrazione / Solidarietà	Stampa Modello I.G.I. 15 industria		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denunce/Cassa Integrazione/Solidarietà) La funzione produce il modulo di richiesta di autorizzazione all'erogazione ai lavoratori dell'evento di cassa integrazione guadagni ordinaria, prevista per il settore industria (esclusa edilizia e lapidei), cioè il Modello I.G.I. 15 generale.
	Stampa modello I.G.I. 15 Edilizia		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Denunce/Cassa Integrazione/Solidarietà) La funzione produce il modulo di richiesta di autorizzazione all'erogazione ai lavoratori dell'evento di cassa integrazione guadagni ordinaria, prevista per il settore edilizia, Modello I.G.I. 15/ed edilizia.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Elenco beneficiari in CSV per CIG		-File CSV	<u>(/PagheWeb/Denunce/Cassa Integrazione/Solidarietà)</u> La funzione produce, nella cartella "File e telematici", il file CSV contenente l'elenco dei beneficiari per le unità produttive ai fini della CIG.
	Elenco addetti in CSV per CIG		-File CSV	<u>(/PagheWeb/Denunce/Cassa Integrazione/Solidarietà)</u> La funzione produce, nella cartella "File e telematici", il file CSV contenente l'elenco degli addetti alle unità produttive ai fini della CIG
	Elenco beneficiari SR100		-File CSV	<u>(/PagheWeb/Denunce/Cassa Integrazione/Solidarietà/Istituti a liquidazione diretta)</u> Al termine della funzione, viene creato un file (che contiene l'elenco dei beneficiari e consente quindi la generazione della domanda di CIG in deroga o altro evento) in formato CSV
	Generazione dati SR41		-File XLS	<u>(/PagheWeb/Denunce/Cassa Integrazione/Solidarietà/Istituti a liquidazione diretta)</u> Elabora un file in formato "EXCEL" per interfacciare la procedura off-line dell'Inps "SM_CIG", che produce la stampa del modello SR41 ed il file da trasmettere on-line all'istituto competente.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Denunce – Dichiarazione 730	Gestione dati dichiarazione 730		-Stampa -File CSV	<i>(/PagheWeb/Denunce/Dichiarazione 730)</i> La funzione permette la stampa dell'archivio 730
	Stampa operazioni 730 a cura dip.		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	<i>(/PagheWeb/Denunce/Dichiarazione 730)</i> Attraverso questa funzione viene effettuata la stampa della comunicazione al dipendente contenente i dati dei residui dei versamenti che deve eseguire. Il prospetto, viene emesso automaticamente a seguito del "Calcola e stampa contributi" successiva all'elaborazione della mensilità normale di dicembre, per tutti quei dipendenti per i quali non si sono concluse le operazioni di conguaglio sia per incapacienza che per rateizzazione.
Denunce-Comunicazione ricezione dati Mod.730-4	Stampa comunicazioni (730-4)		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(/PagheWeb/Denunce/Comunicazione ricezione dati Mod.730-4)</i> La funzione permette di ottenere la stampa dei dati delle comunicazioni da comunicare sul modello fiscale.
	Genera file telematico (730-4)		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(/PagheWeb/Denunce/Comunicazione ricezione dati Mod.730-4)</i> La funzione consente di produrre il file telematico ministeriale in base alle specifiche tecniche ministeriali in vigore.
Denunce – Autoliquidazione INAIL	Elabora (Autoliquidazione INAIL)		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(/PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL)</i> Questa funzione elabora i dati dell'autoliquidazione per le P.A.T. non cessate nell'anno di riferimento. E' il processo che compila l'archivio di autoliquidazione (Gestione dati autoliquidazione) con "Tipo denuncia" "Annuale" e produce automaticamente la "Stampa di controllo autoliquidazione INAIL".

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Genera definitiva (Autoliqu. INAIL)		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<u>(/PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL)</u> Questa funzione esegue la generazione definitiva dell'autoliquidazione per le P.A.T. non cessate nell'anno di riferimento partendo dai dati memorizzati in archivio "Gestione dati autoliquidazione", provvedendo ad aggregarli e riordinarli per PAT INAIL, codice sede, voce di tariffa, gestione inquadramento e data di variazione del premio. Inoltre per le ditte del settore edilizia, se durante l'elaborazione della denuncia è stato applicato lo sconto previsto per il settore, viene generata in automatico l'istanza di riduzione. L'elaborazione genera lo spool esclusivamente del modello grafico.
	Prepara dati INAIL per F24		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<u>(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL)</u> Questa funzione ha lo scopo di raccogliere gli importi dei contributi INAIL (compresi quelli associativi) che l'azienda è tenuta a versare (o recuperare), attraverso la delega unica (Mod. F24).
	Genera file (Autoliqu. INAIL)		-File -Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<u>(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL)</u> Questa funzione genera il supporto magnetico per la dichiarazione delle retribuzioni INAIL. Il supporto magnetico può essere prodotto solo per l'autoliquidazione "ordinaria" di fine anno e non per l'autoliquidazione in corso d'anno delle posizioni cessate. Viene generato un unico supporto contenente tutte le ditte INAIL delle aziende/enti PAGHE selezionate che hanno optato per la presentazione della denuncia su supporto magnetico: nei "Parametri INAIL" dell'anagrafico azienda/ente, il campo "Autoliquidazione su supporto magnetico" deve essere attivo. La sede INAIL a cui viene presentato il supporto è unica.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Genera elenco trimestrale facchini		-File -Stampa	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) La funzione permette di produrre il file telematico "facchini.txt" da inviare trimestralmente all'INAIL per i soli soggetti che risultano iscritti all'INAIL (sezione "Inail" del rapporto di lavoro) su di una PAT identificata con attivo il campo "Facchini soci di cooperativa"
	Stampa delega file (autoliq.ne)		-Stampa	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) Questa funzione genera la stampa della delega file per l'autoliquidazione INAIL.
	Stampa riepilogo versamenti		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) La stampa, emessa solo in modalità grafica, contiene i dati riepilogativi scaturiti dalle elaborazioni delle autoliquidazioni ordinarie. Il prospetto illustra, per singola Ditta INAIL, la situazione dei versamenti da effettuare alle varie scadenze.
	Ricalcolo (Autoliq.ne)		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) Questa funzione di ricalcolo delle autoliquidazioni consente di rieseguire le operazioni svolte sia dalla "Elabora autoliquidazione" che dalla "Genera autoliquid.definitiva".
	Ristampa		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) Questa funzione esegue la ristampa dell'autoliquidazione Inail.
	Ristampa Autocertificazione per sconto edilizia		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) Questa funzione esegue la ristampa dell'autocertificazione per lo sconto dell'edilizia.
	Elabora in corso d'anno		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) Questa funzione elabora i dati dell'autoliquidazione per le P.A.T. che sono cessate nel corso dell'anno e la cui autoliquidazione deve essere eseguita immediatamente.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Genera definit. corso d'anno		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) Questa funzione esegue la generazione definitiva dell'autoliquidazione per le P.A.T. cessate nel corso dell'anno partendo dai dati memorizzati in archivio "Gestione dati autoliquidazione", provvedendo ad aggregarli e riordinarli per PAT INAIL, codice sede, voce di tariffa, gestione inquadramento e data di variazione del premio.
	Ristampa in corso d'anno		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Autoliquidazione INAIL) Questa funzione esegue la ristampa dell'autoliquidazione Inail in corso d'anno.
Denunce – Certificazione Unica	Genera Modello		-Stampa	(PagheWeb/Denunce/Certificazione Unica) Questa funzione elabora il modello C.U., effettua la memorizzazione dell'archivio "Gestione dati" e produce, selezionando l'apposito parametro, la stampa di CONTROLLO della Certificazione Unica.
	Ricalcolo addizionali		-Stampa	(PagheWeb/Denunce/Certificazione Unica) La funzione permette di ricalcolare gli importi delle addizionali regionali e comunali (saldo e acconto) che vengono memorizzate nell'archivio "Gestione dati" nella sezione "Dati fiscali generati da conguaglio"; dalla funzione viene generata una stampa di controllo contenente per ogni soggetto, il comune, l'imponibile, l'importo e l'importo calcolato da una precedente elaborazione.
	Stampa modello		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	(PagheWeb/Denunce/Certificazione Unica) Permette di effettuare la stampa e la ristampa del modello C.U. (sia sintetico che ordinario) senza effettuare la memorizzazione dell'archivio, ma utilizzando i dati che vi sono presenti ("Gestione dati") e sono stati elaborati dalla funzione di "Genera modello".

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Stampa istruzioni		-Stampa	(PagheWeb/Denunce/Certificazione Unica) La funzione stampa le Istruzioni per il contribuente -indicare il numero di copie da produrre.
	Stampa dati altri datori di lavoro		-Stampa	(PagheWeb/Denunce/Certificazione Unica) Questa funzione permette di stampare i dati inseriti manualmente da parte dell'utente nella funzione "Gestione dati", per il sostituto "Altro".
	Genera telematico		-File	(PagheWeb/Denunce/Certificazione Unica) Questa funzione genera il file telematico del modello C.U. da inviare all'Agenzia delle Entrate. Il file verrà prodotto nella cartella "File e telematici".
	Dati calcolo credito imposta lavoratori all'estero"		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Certificazione Unica) Questa funzione permette di stampare i dati necessari per calcolare, in fase di elaborazione del cedolino di conguaglio, il credito d'imposta per i lavoratori all'estero
	Stampa lettera impegno trasmissione telematica		-Stampa	(PagheWeb/Denunce/Certificazione Unica) La funzione produce la stampa della lettera di impegno alla presentazione telematica della Certificazione Unica.
Denunce – Modello 770	Genera dati 770		-File -Stampa	(PagheWeb/Denunce/Modello 770) La funzione crea un file contenente i dati utili alla compilazione del Modello 770, con la possibilità di scegliere quali sezioni sono da generare per il trasferimento. Attivando il check verrà prodotta la stampa dei totali per azienda/ente della CU.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Denunce – Dati IRAP	Genera dati IRAP		-File -Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Dati IRAP) La funzione consente di produrre i dati per Irap.
	Determina decadenza incremento occupazionale per deduzione Piemonte		-Stampa	(PagheWeb/Denunce/Dati IRAP)
Denunce- Studi di settore	Genera dati		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Studi di settore) La funzione, in base alle scelte utente, crea: <ul style="list-style-type: none"> ✓ una stampa per filiale/dipendenza: per ciascuna, sono riportati ✓ il numero di dipendenti (suddivisi in funzione delle indicazioni ministeriali), il numero di giorni retribuiti INPS per ciascuna tipologia e l'importo totale delle spese per prestazioni e del costo ridotto per gli apprendisti; ✓ una stampa di controllo per singolo dipendente; ✓ uno o due files contenenti i dati per la compilazione degli studi di settore. Il completamento e l'integrazione dei dati é demandata all'applicativo AGO/STSET di Omnia per gli studi di Settore.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Denunce- ISA	Genera dati		-File -Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<p>(PagheWeb/Denunce/ISA)</p> <p>La funzione, in base alle scelte utente, crea:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ una stampa per filiale/dipendenza: per ciascuna, sono riportati il numero di dipendenti (suddivisi in funzione delle indicazioni ministeriali), il numero di giorni retribuiti INPS per ciascuna tipologia e l'importo totale delle spese per prestazioni e del costo ridotto per gli apprendisti; ✓ una stampa di controllo per singolo dipendente; ✓ uno o due file contenenti i dati per la compilazione degli studi di settore. Il completamento e l'integrazione dei dati é demandata all'applicativo AGO. <p>La funzione richiede l'indicazione dell'anno di riferimento e delle aziende i cui dati devono essere esportati. Vengono poi richieste informazioni specifiche sulle modalità di produzione/trasferimento.</p> <p>L'utente, una volta generato i file in "File e telematici" dovrà provvedere alla relativa trasmissione all'applicativo che farà la denuncia degli ISA.</p>
Denunce – Rapporto biennale parità	Genera dati		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<p>(PagheWeb/Denunce/Rapporto biennale parità)</p> <p>La funzione consente di produrre la stampa dei dati utili alla compilazione del prospetto biennale sulla situazione del personale nelle aziende con più di 100 dipendenti (Art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).</p>

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Denunce – Valutazione del rischio da stress lavoro correlato	Genera dati		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Valutazione del rischio da stress lavoro correlato) La funzione fornisce il prospetto informativo "Valutazione preliminare del rischio da stress lavoro correlato" con i dati elaborati dall'applicativo paghe.
Denunce- Autocertificazione benefici contributivi	Autocertificazione benefici contributivi		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce) La funzione per il mese e l'anno richiesto e per le tutte le aziende selezionate genera la stampa con l'indicazione di tutte le matricole INPS , i codici ditta INAIL e le iscrizioni alla Cassa edile valide alla data di elaborazione indicata. Per le aziende appartenenti al settore agricoltura viene indicato il codice SCAU nella sezione dedicata all'indicazione della matricola INPS. L'autocertificazione sostituisce il modulo SC37 denominato DURC interno e sono tenuti alla presentazione dell'autocertificazione stessa anche i datori di lavoro che avevano già precedentemente trasmesso all'INPS il modello SC37.
Denunce – Fondi previdenziali/Assistenziali	Fondi previdenza complementare		-File -Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Fondi previdenziali/assistenziali) La funzione consente di produrre i file utili alla comunicazione dei dati contributivi degli iscritti ai fondi di previdenza complementare, detta "distinta di contribuzione".
	Distinta adesione iscritti silenti		-File CSV	(PagheWeb/Denunce/Fondi previdenziali/assistenziali) La funzione permette di generare la distinta per gli iscritti silenti i formato CSV che verrà generato nella sezione "File e telematici".

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Fondo EST- Aziende		-File -Stampa	(PagheWeb/Denunce/Fondi previdenziali/assistenziali) La funzione consente di ottenere il file, in formato XML, per l'iscrizione delle aziende al Fondo EST e di ottenere la stampa delle aziende da inviare. Per il mese in elaborazione e per le aziende selezionate, verranno considerati valide le aziende che risultano iscritte ad un ente con identificativo istituto "FONDO EST".
	Fondo EST- Dipendenti		-File -Stampa	(PagheWeb/Denunce/Fondi previdenziali/assistenziali) La funzione consente di ottenere il file mensile, formato XML, per l'iscrizione dei dipendenti al Fondo EST e di ottenere la stampa dei dipendenti iscritti. Per il mese in elaborazione e per le ditte selezionate, verranno considerati validi i dipendenti che risultano iscritti ad un ente con identificativo istituto "FONDO EST", in forza nel mese in esame, e che non hanno l'anagrafico in sospeso.
	ASTER		-File -Stampa	(PagheWeb/Denunce/Fondi previdenziali/assistenziali) La funzione consente di ottenere il file TXT, per l'iscrizione delle aziende e dei dipendenti al Fondo ASTER. Per il mese in elaborazione e per le aziende selezionate, verranno considerati validi i dipendenti che risultano iscritti ad un ente con identificativo istituto "FONDO ASTER".
	EBAV (B01) – SANI (B02)		-File	(PagheWeb/Denunce/Fondi previdenziali/assistenziali) La funzione consente di ottenere il file per l'interscambio di dati tra le aziende ed EBAV (Ente Bilaterale Artigianato Veneto) e/o SANI.IN.VENETO.
	EBA (BZ01) – SANI-FONDS (BZ02)		File	(PagheWeb/Denunce/Fondi previdenziali/assistenziali) La funzione consente di ottenere il file per l'interscambio di dati tra le aziende ed EBA e/o SANI-FONDS.
Denunce – Cassa edile	Stampa denuncia grafica		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Cassa edile) La funzione permette la stampa grafica della denuncia mensile. La denuncia viene stampata per singolo anno/mese

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Genera file M.U.T.		-File -Stampa	(PagheWeb/Denunce/Cassa edile) La funzione permette la generazione del file per il servizio M.U.T. da presentare in luogo della denuncia mensile. Viene prodotto per singolo anno/mese
Denunce – Domande sgravio contrattazione e 2°livello	Genera domande di sgravio		-File	(PagheWeb/Denunce/Domande sgravio contrattazione 2° livello) Viene prodotta una stampa di controllo "Dettaglio domande di Sgravio EX L.247/2007" con il dettaglio dei premi dipendente totalizzati nella domanda ed inseriti nell'archivio domande. Dalla stessa è possibile rilevare la situazione degli eventuali ulteriori premi erogati e non collegati ad alcuna domanda.
	Genera file XML domande di sgravio			(PagheWeb/Denunce/Domande sgravio contrattazione 2° livello) La funzione permette di effettuare la generazione del file XML contenente le domande di sgravio da inviare telematicamente all'INPS.
Denunce – Forza lavoro	Calcolo forza lavoro		-File -File CSV	(PagheWeb/Denunce/Forza lavoro) Esegue l'analisi della forza lavoro per il codice contatore (definito in tabella "Contatori forza lavoro") ed il periodo richiesti. La funzione genera una stampa dei risultati ottenuti. Per il controllo del risultato ottenuto, inoltre, vengono prodotti due file CSV di controllo
	Calcolo limiti occupazionali alla data		-File CSV -Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(PagheWeb/Denunce/Forza lavoro) Questa funzione produce un report come da D.Lgs. 81/2015 – Legge 96/2018


REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
CPI-	Gestioni comunicazioni		Stampa	(/PagheWeb/Altri moduli/ Comunicazioni per l'impiego /Comunicazioni obbligatorie UNILAV/UNIMARE) Stampe prodotte: <ul style="list-style-type: none"> - Stampa di controllo dati UNILAV - Lettera Detassazione - Informativa TFR - Informativa TFR – Ulteriori rapporti - Informativa Privacy - Lettera assunzione tempo indeterminato - Lettera assunzione tempo determinato - Lettera assunzione tempo indeterminato - PT - Lettera assunzione tempo determinato – PT - Lettera assunzione – Apprendistato - Apprendistato – autocertificazione esperienze - Lettera Cessazione - Lettera proroga tempo determinato - Lettera trasformazione contratto da FT a PT - Lettera trasformazione contratto da PT a FT - Lettera Trasformazione a tempo indeterminato - Lettera assunzione tempo det. In sostituzione FT - Lettera assunzione tempo det. In sostituzione PT - Informativa trattamento dati personali - Lettera assunzione lavoro intermittente - Modulo richiesta detrazioni d'imposta - Modulo scelta destinazione TFR
	Generazione UNILAV/UNIMARE		File	(/PagheWeb/Altri moduli/ Comunicazioni per l'impiego /Comunicazioni obbligatorie UNILAV/UNIMARE) Genera il file da trasmettere al nodo regionale

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Generazione UNILAV-Personale Extra		-File -Stampa	(/PagheWeb/Altri moduli/ Comunicazioni per l'impiego /Comunicazioni obbligatorie UNILAV/UNIMARE) Genera il file da trasmettere al nodo regionale
	Generazione comunicazione SMART WORKING		-File -Stampa	(/PagheWeb/Altri moduli/ Comunicazioni per l'impiego /Comunicazioni obbligatorie UNILAV/UNIMARE) Genera il file da trasmettere al nodo regionale
	Stampa prospetto informativo		-File CSV -Stampa	(/PagheWeb/Altri moduli/ Comunicazioni per l'impiego /Denuncia invalidi L.68/99) Produce stampa e file per i prospetto informativo.
	Nuova variazione ragione sociale		-File CSV -Stampa	(/PagheWeb/Altri moduli/ Comunicazioni per l'impiego /Variazione datore di lavoro)
	Nuovo trasferimento aziendale		-File CSV -Stampa	(/PagheWeb/Altri moduli/ Comunicazioni per l'impiego /Variazione datore di lavoro)
	Generazione VARDATORI		-File -Stampa	(/PagheWeb/Altri moduli/ Comunicazioni per l'impiego /Variazione datore di lavoro)
Movimenti paga da esterno	Importa movimenti paga		-Stampa	(/PagheWeb/Altri moduli/Movimenti paga sa esterno)
Contabilizzazi one paghe	Genera movimenti contabili		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Altri moduli/Contabilizzazione paghe) La funzione analizza i dati prodotti dall'elaborazione del cedolino, per i dipendenti delle aziende selezionate, e attraverso le parametrizzazioni inserite nelle tabelle di contabilizzazione, produce l'archivio movimenti contabili consultabile in "Gestione movimenti contabili".

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Stampa movimento per conto		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Altri moduli/Contabilizzazione paghe) La funzione produce un prospetto contabile che evidenzia i movimenti contabili avvenuti per conto. La stampa permette agli utenti un controllo dei movimenti elaborati ed una facile contabilizzazione anche manuale.
	Stampa bilancino di verifica		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Altri moduli/Contabilizzazione paghe) La funzione effettua la stampa del bilancino di verifica.
	Stampa bilancino di verifica dipendente		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Altri moduli/Contabilizzazione paghe) La funzione effettua la stampa del bilancino di verifica dipendente e si differenzia da quella normale in quanto permette la selezione del dipendente (uno o più dipendenti)
	Stampa quadri riepilogativi		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	(/PagheWeb/Altri moduli/Contabilizzazione paghe) La funzione effettua la stampa dei prospetti, creati precedentemente nelle tabelle "Definizione quadri riepilogativi" e "Assegnaz.causali ai quadri riepil".

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Stampa movimenti da contabilizzare		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<p>(/PagheWeb/Altri moduli/Contabilizzazione paghe)</p> <p>La funzione effettua la stampa della lista delle registrazioni in partita doppia scaturite dall'elaborazione dei movimenti mensili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Può servire alla verifica, ma soprattutto alla scrittura dei movimenti in partita doppia. • Per il mese di elaborazione richiesto, reperisce i dati dall'archivio dei movimenti. • Non viene emessa con il dettaglio per dipendente, ma solamente la stampa per ogni ripartizione oppure il riepilogo generale.
	Esporta Movimenti da contabilizzare		-File -Stampa	<p>(/PagheWeb/Altri moduli/Contabilizzazione paghe)</p> <p>La funzione produce un file utile alla trasmissione dei dati contabili.</p>
Dati per parcellazione	Genera dati		-File -Stampa -File CSV	<p>(/PagheWeb/Altri moduli/Dati per parcellazione)</p> <p>La funzione permette di memorizzare i dati utili ai fini della parcellazione in "Archivio dati - Azienda/Ente".</p>

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
	Stampa/Esporta dati		-File -Stampa	<p><i>(PagheWeb/Altri moduli/Dati per parcellazione)</i> La funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> memorizza in "Archivio dati - Azienda/Ente" (da cui vengono reperiti i dati da esportare) la data e la quantità trasferita per ciascun dato. genera in "Workspace/Archivio/Aziende gestite - Area telematici e fatturazione/Dati quantitativi elaborati/XXXX" (dove XXXX rappresenta l'anno) un file zippato contenente 3 file XML : <ul style="list-style-type: none"> file header.xml un file contenente i "Dati quantitativi" un file contenente le "Quantità acquisite"
Lavoro domestico	Genera dati versamento lavoro domestico		-File -Stampa	<p><i>(PagheWeb/Altri moduli/Lavoro domestico)</i> Durante la funzione, oltre che con il calcolo dei contributi, viene generata la stampa di controllo dei dati di versamento.</p> <p>Il dialogo prevede la possibilità di generare, in base alle scelte effettuate la Stampa di controllo dei dati di versamento per i contributi da lavoro domestico oppure la generazione del file XML per la richiesta di emissione massiva MAV da inviare all'INPS.</p>
	Stampa dichiarazione annuale		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo -Pubblica ai dipendenti	<p><i>(PagheWeb/Altri moduli/Lavoro domestico)</i> Secondo l'art. 32 paragrafo 4 "Il datore di lavoro, a richiesta, del lavoratore è tenuto a rilasciare una dichiarazione nella quale risulti l'ammontare complessivo delle somme erogate nell'anno". La dichiarazione viene generata su richiesta per i dipendenti nella quale sono indicate le retribuzioni lorde, il TFR erogato e i contributi pagati per l'anno di dichiarazione.</p>

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Budget del personale	Definizione calcolo previsionale		-File CSV	<i>(PagheWeb/Altri moduli/Budget del personale/Elementi previsionali)</i> La funzione "Genera CSV" è richiamabile da  permette la stampa dei dati previsionali inseriti per un dato periodo di tempo
	Stampa budget		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(PagheWeb/Altri moduli/Budget del personale/Stampe)</i> La funzione genera la stampa dei dati del budget.
	Stampa Consuntivi		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(PagheWeb/Altri moduli/Budget del personale/Stampe)</i> La funzione genera la stampa dei dati consuntivi.
	Stampa scostamenti		-Stampa -File CSV -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<i>(PagheWeb/Altri moduli/Budget del personale/Stampe)</i> La funzione genera la stampa dei dati di scostamento tra Budget e Consuntivi.

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Netto/Lordo e costo aziendale	Netto/Lordo e costo aziendale		-Stampa	<p>(/PagheWeb/Altri moduli)</p> <p>La funzione "Netto-Lordo e costo aziendale" fornisce due validi aiuti nella gestione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> la simulazione del netto/lordo e la determinazione del costo aziendale: si tratta di un valido supporto decisionale per la gestione del personale che consente simulazioni rapide, immediate e sicure, sulle retribuzioni ed i costi aziendali per risorse da assumere o incentivare; il netto garantito: che permette di fissare un valore netto "mensile" o "orario" concordato tra il datore di lavoro ed il lavoratore. <p>La simulazione netto/lordo e costo aziendale permette di simulare la retribuzione netta e lorda. Inoltre, evidenzia il costo aziendale riferito alla retribuzione calcolata. Consente di effettuare :</p> <ul style="list-style-type: none"> sia simulazioni che, definito un netto, valorizzano un lordo sia simulazioni che, definito un lordo, determinano un netto
Diagnostico	Report risultati diagnostici		-Stampa -Archivia -Pubblica a folder organizzativo	<p>(/PagheWeb/Altri moduli/Diagnostico)</p> <p>La funzione esegue l'analisi, per il periodo, azienda e dipendenti selezionati delle segnalazioni/errori. I dati risultanti da tale elaborazione verranno registrati in archivio e potranno essere consultati attraverso la funzione "Consulta risultati diagnostici".</p>
Certificati di assenza elettronici	Acquisizione certificati		-Stampa	<p>(/PagheWeb/Altri moduli/Certificati di assenza elettronici)</p> <p>Viene prodotto un report con i certificati importati</p>

REPORT PAGHE				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Reports	Stampa		-Documento HTML -File CSV -File XML -Documento PDF -Documento PDF/A -File XLS -Stampa Unione	(/Pagheweb/Altri Moduli /Reports) In base alle impostazioni indicate in "Gestione" produce reports personalizzati
Utilità aggiuntive	Analisi utilizzo tipo dato Paghe		-Stampa	(/PagheWeb/Utilità aggiuntive/Utilità su tabelle e contratti) Permette una ricerca dell'utilizzo di dati tabellari, in tutte le tabelle dell'applicativo. La funzione emette una stampa con il dettaglio di tutte le tabelle in cui il codice indicato è stato utilizzato. Dati rilevabili sono: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Classi Premio artigiani ✓ Contratto ✓ Elemento di paga ✓ Formula di calcolo ✓ Giustificativo ✓ Imponibile ✓ Orario di lavoro ✓ Tariffa di calcolo ✓ Trattamento eventi INPS/INAIL ✓ Tabella di ripartizione ✓ Voce paga retributiva

<u>REPORT PAGHE</u>				
TIPOLOGIA REPORT	TITOLO	PDF	Modalità emissione	Caratteristiche e note
Utilità	Verifica coordinate bancarie		-Stampa	<u>(/PagheWeb/Utilità/Utilità banche)</u> Consente verifica selettiva delle coordinate bancarie presenti sulle seguenti tabelle: <ul style="list-style-type: none">- Azienda /Ente- Rapporto di Lavoro- Gruppi di addebito- Sindacati Tipi Sindacato