

Report - Situazione enti

La stampa fornisce l'elenco dei contributi calcolati oppure versati nel periodo selezionato.

Se la scelta è per competenza vengono stampate tutte le voci contributive calcolate nel periodo richiesto mentre se la richiesta è per versamento vengono stampate tutte le voci contributive che devono essere versate nel periodo richiesto.

La stampa definisce i contributi che l'azienda deve all'ente e le agevolazioni di cui gode eventualmente dettagliata per dipendente. La stampa è strutturata per ente, azienda, posizione e dipendenti.

Per la selezione consultare il capitolo presente nell'introduzione di Paghe@Web "[Le selezioni](#)".

PARAMETRI STAMPA SITUAZIONE ENTI

- **Modalità di stampa**

Definisce la modalità della stampa :

- "[Per data versamento](#)": verranno espone tutte le voci contributive che devono essere versate nel periodo richiesto in selezione.
- "[Per data elaborazione](#)": verranno espone tutte le voci contributive che sono state calcolate ed elaborate nel periodo richiesto in selezione.

- **Stampa totali**

Indicare quali totali si desidera stampare. I valori ammessi sono:

- "[Totali azienda e di posizione/versamento](#)": vengono stampati i totali complessivi dell'azienda e di posizione/versamento;
- "[Solo totali azienda](#)": vengono stampati i totali complessivi dell'azienda;
- "[Solo totali di posizione/versamento](#)": vengono stampati i totali di posizione/versamento;
- "[No](#)": non viene stampato ne il totale azienda ne i totali di ripartizione.

- **Stampa dettaglio mensile**

Attivando il check nella stampa verranno indicati i dettagli per ciascun mese (richiesto nella selezione), viceversa verranno effettuate le totalizzazioni e non esposti i dati del singolo mese.

Selezione enti da stampare

Verranno esposti in elenco tutti gli enti presenti in tabella "[Definizione enti](#)"; l'utente potrà selezionare gli enti per i quali vuole ottenere la stampa.