

Report - Prospetto T.F.R. - Individuale

La funzione produce il prospetto del trattamento di fine rapporto del singolo dipendente sia questo liquidato che non liquidato. Il prospetto può essere richiesto in qualsiasi momento e per un determinato intervallo di mesi ma per un solo anno. Viene intesa la stampa della situazione del TFR alla data richiesta, cioè per l'anno richiesto, fino al mese indicato che, in ogni caso, non può andare oltre il mese di licenziamento del dipendente.

A livello di dati esposti, non viene fatta distinzione tra i vari "Tipo cedolino": i dati riferiti a ciascun mese sono inerenti a tutti cedolini ricevuti nel mese da quel dipendente.

ATTENZIONE --> per questa funzione è stato impostato automaticamente il filtro di selezione compilando nel campo "Livello status servizio" il valore "Nessuno/Informativo"; pertanto, le aziende che hanno un livello di status "bloccante", verranno scartate senza alcuna segnalazione, mentre le aziende con solo status "informativo" verranno stampate (senza alcuna segnalazione). Naturalmente l'utente può modificare l'impostazione iniziale del campo.

Per la selezione consultare il capitolo presente nell'introduzione di [Paghe@Web](#) "[Le selezioni](#)".

STAMPA PROSPETTO T.F.R. INDIVIDUALE

Stabilisce quali dipendenti debbano essere ricompresi nella stampa del prospetto individuale del T.F.R. e come e se deve avvenire la stampa di determinati dati.

- **Dipendenti liquidati**

I valori ammessi in questo campo sono:

- "No": vengono esclusi dal prospetto i dipendenti che, alla data di elaborazione, sono stati interamente liquidati.
- "Liquidati nel mese in elab.": vengono ricompresi nel prospetto i dipendenti che, alla data di elaborazione richiesta dall'utente, sono stati interamente liquidati.
- "Liquidati fino al mese in elab.": vengono ricompresi nel prospetto i dipendenti che, da gennaio e fino alla data di elaborazione richiesta dall'utente, sono stati interamente liquidati.

- **Compresi acconti/anticipazioni**

Consente di stampare il prospetto per i dipendenti che hanno percepito acconti o anticipazioni di TFR nel mese o fino al mese in elaborazione. Può essere aggivato solo se il campo "Dipendenti liquidati" è impostato a "Liquidati nel mese in elab." oppure "Liquidati fino al mese in elab.".

- **Dipendenti non liquidati**

Attivando il check, il prospetto comprenderà i dipendenti che, alla data richiesta dall'utente, non sono ancora stati interamente **liquidati**.

- **Stampa T.F.R. sui ratei**

Serve a stabilire se e come deve avvenire la stampa del valore del TFR su i ratei:

- "Indicato in anagrafico ditta"; il TFR sui ratei verrà stampato meno in funzione del criterio stabilito dal campo "Memorizzazione TFR" presente nella sezione "Ratei-Foglio ore" dell'anagrafica azienda/ente.
- "Per cassa": non viene effettuata alcuna stampa;
- "Per competenza": il campo viene stampato con il valore;
- "Per cassa, stampa per competenza": viene stampata solo l'istestazione del campo;
- "Solo se memorizzazione per competenza": il TFR sui ratei viene stampato solo se la "Memorizzazione TFR" in anagrafico azienda/ente ha valore "Per competenza";
- "Si": la stampa avviene sempre, indipendentemente da quanto indicato in anagrafico azienda/ente;
- "No": il TFR sui ratei non viene stampato.