

Report - Dati fiscali

La funzione permette la stampa delle voci fiscali dei dipendenti. Viene emessa per l'anno d'imposta richiesto ed è possibile ottenerla suddivisa per ripartizioni. L'utente può indicare quali sezioni vuole ottenere e i dati relativi al conguaglio dell'anno d'imposta richiesto. E' possibile ottenere i dati progressivi, i soli totali della ditta e/o delle ripartizioni, senza il dettaglio dei dipendenti richiesto.

ATTENZIONE --> per questa funzione è stato impostato automaticamente il filtro di selezione compilando nel campo "Livello status servizio" il valore "Nessuno/Informativo"; pertanto, le aziende che hanno un livello di status "bloccante", verranno scartate senza alcuna segnalazione, mentre le aziende con solo status "informativo" verranno stampate (senza alcuna segnalazione). Naturalmente l'utente può modificare l'impostazione iniziale del campo.

Per la selezione consultare il capitolo presente nell'introduzione di Paghe@Web "[Le selezioni](#)".

SCELTA SEZIONI

Con questi check è possibile scegliere se stampare tutte le sezioni disponibili oppure solo alcune scegliendo tra:

- **Redditi ordinari e ritenute**

Si compone di tutti i dati fiscali, relativi all'anno d'imposta richiesto in stampa, che trovano collocazione nella Certificazione Unica. Tutte le voci vengono emesse in stampa suddivise per ogni mese elaborato nell'anno richiesto in stampa.

- Le voci fiscali relative all'anno successivo vengono lette nel mese di dicembre dell'anno precedente a quello richiesto in stampa e vengono stampate nella colonna relativa al mese di Gennaio.

Le voci fiscali relative all'anno precedente vengono lette nei mesi di gennaio e febbraio dell'anno d'imposta successivo a quello richiesto in stampa e vengono indicate nella colonna relativa al mese di Dicembre.

Le voci relative al conguaglio annuale vengono lette anche nei mesi di gennaio e febbraio dell'anno successivo a quello richiesto in stampa.

- **Addizionali Regionale/Comunale**

Vengono indicate le addizionali calcolate nel conguaglio dell'anno d'imposta precedente a quello richiesto in stampa, le relative rate trattenute mensilmente ed il residuo da trattenere; le addizionali calcolate nel conguaglio di licenziamento dell'anno d'imposta in stampa, le relative rate trattenute ed il residuo da trattenere.

- **Acconto addizionale comunale**

Viene indicato l'acconto dell'addizionale comunale calcolato, le relative rate trattenute mensilmente ed il residuo da trattenere.

- **Ritenute su Trattamento di fine rapporto**

Vengono riportate le ritenute relative al codice tributo "1012".

- **Redditi anni precedenti e ritenute**

Vengono riportati gli imponibili, le detrazioni e le ritenute relativi ai redditi anni precedenti soggetti a tassazione separata.

CARATTERISTICHE

- **Stampa dettaglio dipendenti**

Se "attivo", vengono stampati, per ogni sezione richiesta, i dati di ogni singolo dipendente, i totali dell'azienda ed i totali per ogni ripartizione richiesta. Se "non attivo", vengono stampati, per ogni sezione richiesta, i totali dell'azienda ed i totali per ogni ripartizione richiesta.

- **Stampa dettaglio delle voci**

Non attivando il check, la stampa evidenzia solo importi riassuntivi, come ad esempio "IMPONIBILE ORDINARIO", attivandolo, verranno dettagliate le voci fiscali che determinano l'imponibile ordinario.