

## Registra movimenti paghe - Voci mensili

Completato l'inserimento del foglio ore, si può utilizzare questa sezione per inserire manualmente delle voci, in aggiunta al risultato automatico dell'elaborazione.

Viene proposta una griglia contenente tutte le voci retributive già inserite nel periodo di elaborazione, e per ciascuna viene indicato il codice, la descrizione, la tipologia, la quantità, la tariffa, l'importo, la natura della voce e se è una voce o meno da stampare. Su ciascuna voce sarà possibile accedere in sola consultazione, in modifica, oppure eliminare l'associazione.

Nuovo									
				CODICE	DESCRIZIONE	TIPO VOCE	QUANTITÀ	TARIFFA	
→	🔍	✎	✖	000057	Rimborsi spesa nn doc Ita	Importo			
	🔍	✎	✖	000332	Trasferta Italia	Giorni	12.00000	42.00000	
	🔍	✎	✖	001846	MENSA	Giorni	21.00000	4.75000	
	🔍	✎	✖	R1300	Premio	Importo			

L'azione "Nuovo" apre il dialogo di inserimento della nuova voce.

Per la definizione/controllo sui campi fare riferimento agli archivi di elaborazione dipendente, sezione "Voci retributive".