

## Rapporto di lavoro: Strutturali/Contrattuali

---

Riservata alla acquisizione delle codifiche strutturali (Piano Tabellare) e Contrattuali che caratterizzano la posizione del dipendente, la sezione consente di effettuare forzature rispetto alle scelte operate in anagrafica "Azienda/Ente" o, se non presenti, rispetto ai parametri strutturali e contrattuali di base.

### Ultima Variazione

---

Indicazione dell'utente, della data e del processo in cui è avvenuta l'ultima variazione.

### Registrazione storica della variazione

---

Nel caso per la sezione anagrafica sia prevista la memorizzazione storica le informazioni sono registrate su una tabella con più righe di dettaglio, ciascuna con Data di inizio e di Fine validità.

I periodi dovranno necessariamente essere contigui, senza sovrapposizioni o intervalli, e per questo motivo il programma, nel momento in cui viene modificata una informazione anagrafica, abilita la funzione "Storicizza", nonché le funzioni di accesso ai dati storici mediante apposite icone:

- accesso a dati storici con possibilità di selezione campo
- possibilità di registrazione di particolari annotazioni

La registrazione storica (Flag "storicizza impostato") avviene a partire dalla Data di validità (decorrenza) della stessa ed in tal modo:

- l'intero gruppo di informazioni viene memorizzato con le informazioni modificate e, nel campo data Inizio Validità, viene posta la data immessa dall'utente;
- il precedente gruppo di informazioni, ormai non più valido, è memorizzato con la data di Fine Validità uguale al giorno precedente la data immessa dall'utente;

Nel caso non sia richiesta la storicizzazione (Flag "Storicizza" non impostato)

- l'intero gruppo di informazioni presenta le informazioni modificate ma, nel campo data Inizio Validità, rimane impostata la precedente data.
- si perde in tal modo il precedente gruppo di informazioni anagrafiche.

### Validità

---

- **Inizio validità:** Data di inizio validità dei dati che si stanno consultando. Se è diversa da 01/01/1800 significa che potrebbero essere presenti dati storicizzati.
- **Fine validità:** Data di fine validità dei dati che si stanno consultando. I dati più recenti sono presenti con data pari a 31/12/2999.

### Dati Strutturali

---

- **Cod Piano tabellare:** Codice identificativo del "Piano tabellare" associato al rapporto di lavoro; l'inserimento di un valore è considerato una forzatura rispetto a quando indicato a livello di azienda/Ente, Filiale oppure rispetto alla parametrizzazione del Piano tabellare '99999'.

### - Presenze

- **Cod gruppo calcolo:** Codice gruppo di calcolo per l'applicativo Presenze selezionato da tabella.

## Dati Contrattuali

---

- **Cod contratto:** Codice identificativo del contratto associato al "Rapporto di lavoro"; l'inserimento di un valore, selezionato da tabella, è considerato una forzatura rispetto a quanto indicato a livello di Azienda/Ente.
- **Cod settore:** Codice identificativo del settore contrattuale associato al rapporto di lavoro; l'inserimento di un valore, selezionato da tabella, è considerato una forzatura rispetto a quanto indicato a livello di Azienda/Ente.
- **Cod qualifica:** Codice identificativo della qualifica associata al "Rapporto di lavoro", selezionato da tabella.
- **Cod livello:** Codice identificativo del livello associato al "Rapporto di lavoro", selezionato da tabella.
- **Cod orario:** Codice identificativo dell'orario contrattuale associato al "Rapporto di lavoro", selezionato da tabella.
- **Cod categoria prof.:** Codice identificativo della categoria professionale associata al "Rapporto di lavoro", selezionato da tabella.
- **Cod raggr.retributivo:** Codice identificativo del raggruppamento retributivo associato al "Rapporto di lavoro", selezionato da tabella.
- **Data prossimo avanzamento:** Data prevista per il prossimo avanzamento contrattuale indicando altresì, a partire dall'apposto bottone "Dati di destinazione" le codifiche di avanzamento previste:
  - *Cod. Qualifica*
  - *Cod. Livello*
  - *Raggr. Retributivo*
  - *Categoria Prof.*

La funzione di avanzamento automatico Qualifica/Livello, attivata a partire dall'Anagrafico Azienda /Ente, dispone del riferimento alla tabella per la "Gestione dei valori contrattuali di avanzamento", non gestita direttamente da HRMasterDB ma a disposizione degli applicativi HR. Unitamente alla tabella richiamata è disponibile anche la tabella "Sospensione avanzamento automatico qualifica/livello".

- **Cod gruppo di calcolo:** Codice identificativo del gruppo di calcolo voci paga associato al "Rapporto di lavoro", selezionato da elenco.
- **Cod mansione:** Codice identificativo della mansione associata al "Rapporto di lavoro", selezionata da elenco.

## Apprendistato

---

- **Data Scadenza:** Data scadenza apprendistato da inserire per Qualifiche "Apprendista".
- **Tipo Apprendistato:** Tipo Apprendistato mediante selezione da tabella.

## Dati Contrattuali Aggiuntivi

---

Anche in questo caso si tratta di forzature rispetto alle corrispondenti eventuali scelte operate in anagrafica "Azienda/Ente".

- **Disab liv. regionale:** Opzione da impostare se deve essere disabilitata, per il "Rapporto di lavoro", la gestione contrattuale a livello regionale.
  - **Cod Regione:** Codice Regione da utilizzare per le gestioni contrattuali.
- **Disab. liv. provinciale:** Opzione da impostare se deve essere disabilitata, per il "Rapporto di lavoro", la gestione contrattuale a livello provinciale.
  - **Cod Provincia:** Codice Regione da utilizzare per le gestioni contrattuali.
- **Disab liv. rag.aziende:** Opzione da impostare se deve essere disabilitata, per il "Rapporto di lavoro", la gestione contrattuale a livello raggruppamento aziende.
  - **Cod rag azienda:** Codice Raggruppamento Azienda da utilizzare per le gestioni contrattuali.
- **Disab. liv. aziendale:** Opzione da impostare se deve essere disabilitata, per il "Rapporto di lavoro", la gestione contrattuale a livello aziendale.
- **Cod Qualifica prof. per ISTAT CP2011:** Codice Qualifica Professionale ISTAT
- **Data Anzianità nella professione:** Data di Anzianità nel profilo professionale.

## Dati Giuridici

---

Dati identificativi del profilo contrattuale per la gestione giuridica del personale (Pubblica Amministrazione).

- **Cod contratto:** Codice identificativo del contratto selezionato da tabella.

- **Cod qualifica:** Codice identificativo della qualifica selezionato da tabella.
- **Cod livello:** Codice identificativo del livello selezionato da tabella.

## Dati Contrattuali Generici

---

- **Lav sommin.- divisore hh personale:** riservato ai lavoratori somministrati.

I campi seguenti rappresentano forzature rispetto alle corrispondenti eventuali scelte operate in anagrafica "Azienda/Ente".

- **Nr mesi prec. calc. tariffe:** precisa quanti mesi occorre retrocedere per il calcolo delle tariffe.
- **Applica coefficiente ai dati mensili:** consente di precisare la modalità della scelta di applicazione del coefficiente durante la generazione dei dati mensili, in particolare:
  - *Si*: deve essere applicato
  - *No*: non deve essere applicato
  - **Da Azienda/Ente:** la scelta è codificata sulla anagrafica della singola Azienda/Ente.
- Il coefficiente è indicato nella definizione dei dati mensili.

## Enti Pubblici

---

Codifiche riservate agli Enti Pubblici: si tratta di forzature rispetto alle corrispondenti eventuali scelte operate in anagrafica "Azienda/Ente".

- **Comparto:** nel caso di Enti Pubblici precisare il comparto di appartenenza dell'Ente.
- **Sotto-comparto:** Nel caso di Enti Pubblici precisare il sotto-comparto di appartenenza dell'Ente.