

Rapporto di lavoro: Assegnazione temporanea

La tabella consente la registrazione dei periodi di assegnazione temporanea, associando i campi di codifica previsti per ciascun evento. L'abilitazione dei campi dispone la mappa anagrafica alla acquisizione del campo medesimo.

Ultima Variazione

Indicazione dell'utente, della data e del processo in cui è avvenuta l'ultima variazione.

Tipo assegnazione Temporanea

La griglia presenta per Tipo di assegnazione per periodo di assegnazione le codifiche associate:

- **Tipo assegnazione temporanea:** La codifica avviene da elenco associato al campo, con evidenza automatica della descrizione.
- **Inizio validità:** Campo di sola visualizzazione che presenta la data di inizio validità dei dati che si stanno consultando. Se è diversa da 01/01/1800 significa che potrebbero essere presenti dati storicizzati.
- **Fine validità:** Campo di sola visualizzazione che presenta la data di fine validità dei dati che si stanno consultando. I dati più recenti sono presenti con data pari a 31/12/2999.

Codifica Primaria

- Dati Generici

Dati che qualificano l'evento di assegnazione temporanea

- **Cod Azienda / Ente:** Codice della Azienda/Ente presso il quale il "Rapporto di lavoro" è distaccato.
- **Cognome e Nome soggetto:** Consente la selezione da elenco del soggetto che si intende sostituire.
- **Note:** Annotazioni integrative che motivano e qualificano la temporanea assegnazione.
- **PAT Inail:** Codice PAT Posizione assicurativa Inail
- **CC:** Identificativo CC PAT posizione assicurativa Inail

- Assegnazione GG settimana

- Lunedì/Domenica: se attivata in tabella Assegnazione temporanea l'opzione "*Assegnazione GG Settimana*" (*Aree Applicative / Gestione Dati / Impostazioni / Anagrafici / Tabelle / Generiche / Organico*) sono disponibili nella presente sezione gli indicatori da attivare con riferimento al giorno della settimana interessato alla Assegnazione temporanea.

- Dati Organici

Presenta i campi dell'anagrafico Organico che potrebbero qualificare diversamente i periodo di temporanea assegnazione:

- **Cod Filiale/dipendenza:** Codice Filiale di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Unità locale:** Codice Unità locale di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Centro di costo:** Codice Centro di Costo di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Reparto:** Codice Reparto di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Divisione/Pianta:** Codice Divisione/Pianta organica di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.

- **Cod Business unit:** Codice Business unit di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Internal order:** Codice Business unit di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Commessa:** Codice Commessa di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Attività:** Codice Attività di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Squadra:** Codice Squadra di appartenenza del dipendente mediante selezione da tabella.

- Dati Contrattuali

Presenta i campi dell'anagrafico Contrattuale che potrebbero qualificare diversamente i periodo di temporanea assegnazione:

- **Cod Piano tabellare:** Codice piano tabellare associato al dipendente mediante selezione da tabella.
- **Cod Contratto:** Codice identificativo del contratto associato al "Rapporto di lavoro" mediante selezione da tabella..
- **Cod Settore:** Codice identificativo del settore contrattuale associato al rapporto di lavoro mediante selezione da tabella..
- **Cod Qualifica:** Codice identificativo della qualifica associata al "Rapporto di lavoro", mediante selezione da tabella.
- **Cod Livello:** Codice identificativo del livello associato al "Rapporto di lavoro", mediante selezione da tabella.
- **Cod Orario:** Codice identificativo dell'orario contrattuale associato al "Rapporto di lavoro", mediante selezione da tabella.
- **Cod Categoria prof.:** Codice identificativo della categoria professionale associata al "Rapporto di lavoro", mediante selezione da tabella.
- **Cod Raggr.retributivo:** Codice identificativo del raggruppamento retributivo associato al "Rapporto di lavoro", mediante selezione da tabella.
- **Cod Mansione:** Codice identificativo della mansione associata al "Rapporto di lavoro", mediante selezione da tabella.

Codifica secondaria

Individua la possibilità di precisare quali, tra i campi disponibili, non devono essere comunicati per l'evento di assegnazione temporanea. In questo caso è possibile comunicare per il dipendente, per lo stesso periodo, la % di assegnazione, precisando per ciascun periodo/% di assegnazione le codifiche associate.

Ore / Percentuale

Mediante tabella Tipo assegnazione temporanea è possibile precisare se l'evento prevede una ripartizione ad Ore o in Percentuale con riferimento a codifiche di struttura diverse. In questo caso l'Azienda e le codifiche presenti tra i campi di codifica primaria sono identici a quelli trasmessi nella comunicazione dei campi di codifica primaria e la griglia successiva la % / Ore e il periodo. Quest'ultimo non può eccedere quello comunicato per la codifica primaria dei campi.

- Dati Organico

Presenta i campi che possono essere comunicati come codifica secondaria, in alternativa alla loro trasmissione primaria.

- Dati Contrattuali

Presenta i campi che possono essere comunicati come codifica secondaria, in alternativa alla loro trasmissione primaria.

- Ricezione dati

Consente di indicare il codice di riferimento (Modello organizzativo) da utilizzare nel recupero dati.

- **Cod Riferimento per recupero dati:** il codice consente di effettuare l'assegnazione in percentuale a partire dalle Date di assegnazione all'Unità Organizzativa.