

Rapporto di lavoro - Retribuzioni non corrisposte

In questo dialogo sono presenti i campi per definire per il dipendente che sono presenti dei periodi in cui non sono state corrisposte le retribuzioni. Tali informazioni verranno poi utilizzate per la determinazione dei dati ai fini della Certificazione Unica.

 **Attenzione:** la sezione può essere impostata in modo "massivo" attraverso la funzione di utilità "Imposta periodi con retribuzioni non corrisposte".

PERIODI RETRIBUZIONI NON CORRISPOSTE

- **Periodo - Dal (Data e tipo cedolino)**

Indica la data di inizio delle retribuzioni non corrisposte. Il giorno dovrà obbligatoriamente essere il 01 giorno del mese.

- **Rapporto comunicato all'IRAP nell'esercizio fiscale dell'annoPeriodo - Al (Data e tipo cedolino)**

Indica la data di fine delle retribuzioni non corrisposte. Il giorno dovrà obbligatoriamente essere l'ultimo giorno del mese.

Tramite i controlli durante il salvataggio del dialogo, non sarà consentito avere lo stesso periodo (data e tipo cedolino) su più righe. Lo stesso controllo viene fatto anche per periodi già compresi in righe precedenti. Di seguito alcuni esempi :

- se è presente un rigo con periodo dal 01/03/2013 al 31/08/2013

non sarà possibile inserire un rigo con periodo dal 01/03/2013 al 30/09/2013

non sarà possibile inserire un rigo con periodo dal 01/06/2013 al 30/09/2013

non sarà possibile inserire un rigo con periodo dal 01/04/2013 al 30/04/2013