

Rapporto di lavoro - Contributi/Agevolazioni

In questa sezione si effettua l'assegnazione individuale al dipendente delle voci contributive, siano queste agevolazioni o contributi. Le voci possono essere inserite individualmente, oppure tramite una funzione di utilità "[Imposta contributo/Agevolazione dipendente](#)".

Viene proposta all'accesso una griglia contenente tutte le voci contributive, valide alla data di riferimento, assegnate al rapporto di lavoro, e per ciascuna viene indicata la voce, l'ente e le date di validità. Su ciascuna sarà possibile accedere in sola consultazione, in modifica, oppure eliminare l'associazione.

ULTIMA VARIAZIONE

- **Voce contributiva**

Codice del contributo/agevolazione oggetto dell'assegnazione individuale che è stato definito nella tabella "[Voci contributive](#)".

- **Natura voce**

Viene emessa in output la natura della voce contributiva sopra indicata.

- **Ente**

Viene emesso in output il codice e la descrizione dell'ente associato alla voce contributiva sopra indicata.

- **Data inizio e data fine applicazione**

Data di inizio e, se nota, quella di fine applicazione della voce contributiva.

- **Data inizio applicazione retroattiva**

Data di inizio applicazione retroattiva.

- **Data conguaglio**

Data del conguaglio.

- **Voce contributiva per recupero a scadenza CFL**

Se al dipendente viene associata un'agevolazione di "tipo A", la voce in questo campo deve essere definita per recupero a scadenza che stabilisce un'agevolazione di tipo "UE", ed il successivo campo "Data inizio recupero" deve essere compilato con data uguale o successiva alla data di fine applicazione dell'agevolazione principale. Questa data è necessaria nel caso in cui il recupero debba essere effettuato non alla scadenza dell'agevolazione principale ma in un secondo momento. Se non inserita, la data sarà rappresentata dalla data di fine applicazione + 1 giorno dell'agevolazione principale. Se al dipendente viene associata un'agevolazione di "tipo B", la voce in questo campo dovrà essere una voce contributiva rappresentativa di un'agevolazione di "tipo B" che modificherà l'agevolazione del dipendente integrandone la percentuale. In questo caso, "Data inizio recupero" non dovrà essere inserita.

- **Data inizio recupero**

Questa data deve essere obbligatoriamente compilata per l'agevolazione principale qualora, nel campo precedente sia indicata una voce per recupero a scadenza.

GESTIONE STORICO

- **Forzatura minimale**

In questo combobox si effettua l'eventuale forzatura della voce nei confronti dell'applicazione del minimale. I valori ammessi sono:

- "[Normale](#)": non viene apportata alcuna variazione al comportamento del minimale precedentemente

definito.

- "Applica sempre minimale": l'applicazione del minimale per il calcolo avviene sempre.
- "Non applicare mai": non viene mai effettuata l'applicazione del minimale.

- **Sospensione contributo**

Attivandolo avverrà la sospensione dell'assoggettamento contributivo della voce.

- **Quota massima agevolazione spettante**

Il campo verrà visualizzato solo per le voci di agevolazioni che hanno nella tabella "[Voci contributive](#)" il campo "Identificativo contributo" compilato con "Incentivo assunzione t.indeterm./t.determ". Contiene l'importo massimo agevolabile comunicato dall'Inps, quando è diverso dal valore annuale previsto nella tabella "[Voci contributive](#)", sezione "Caratteristiche", nel campo "Importo fasce a". Il valore da indicare NON subirà alcuna rideterminazione in base alla percentuale part-time oppure alla durata del rapporto a tempo determinato.

- **Percentuale imponibili rapporti contemporanei**

Con questo campo si intende percentualizzare il calcolo dei minimali e dei massimali anche per dipendenti non part-time (per i quali è già gestito in tabella contributi); ciò avviene per la gestione dei soggetti che hanno più rapporti di lavoro simultanei.

- **Riduzione a percentuale part-time se minore**

Il campo verrà visualizzato solo per le voci di agevolazioni che hanno nella tabella "[Voci contributive](#)" il campo "Identificativo contributo" compilato con "Incentivo assunzione t.indeterm./t.determ", e solo se l'utente ha compilato il campo "Quota massima agevolazione spettante". Se il campo viene attivato, nel mese in cui si passa ad una percentuale part-time inferiore, rispetto a quella attiva alla data inizio applicazione dell'agevolazione, la quota massima viene riproporzionata in base alla nuova percentuale part-time. Questo comportamento viene eseguito anche nel caso in cui il dipendente passa da full-time a part-time.

FORZATURE ALIQUOTE E IMPORTI C/AZIENDA E C/TOTALE

- **Percentuale**

Questa percentuale rappresenta una forzatura rispetto alla percentuale c/azienda o c/totale indicata, per la voce in gestione, nella tabella "[Aliquote contributive](#)" (Tabelle/Contributive).

- **Tipo forzatura percentuale**

Tipologia di forzatura della percentuale. I valori ammessi sono :

- "Aziendale" : se il valore indicato nella percentuale è c/azienda.
- "Totale" : se il valore indicato nella percentuale è totale.

- **Importo**

Questo importo rappresenta una forzatura rispetto all'importo c/azienda o c/totale indicato, per la voce in gestione, nella tabella "[Aliquote contributive](#)" (Tabelle/Contributive).

- **Tipo forzatura importo**

Tipologia di forzatura dell'importo. I valori ammessi sono :

- "Aziendale" : se il valore indicato nella percentuale è c/azienda.
- "Totale" : se il valore indicato nella percentuale è totale.

- **Tipo importo**

Identifica il moltiplicatore da utilizzare per valorizzare l'importo.

- **Importo con straordinari**

Attivandolo, il calcolo del moltiplicatore (Tipo importo) selezionato, includerà anche le ore di straordinario.

FORZATURE ALIQUOTE E IMPORTI C/DIPENDENTE

- **Percentuale**

Questa percentuale rappresenta una forzatura rispetto alla percentuale c/dipendente indicata, per la voce in gestione, nella tabella "Aliquote contributive" (Tabelle/Contributive).

- **Importo**

Questo importo rappresenta una forzatura rispetto all'importo c/dipendente indicato, per la voce in gestione, nella tabella "Aliquote contributive" (Tabelle/Contributive).

- **Tipo importo**

Identifica il moltiplicatore da utilizzare per valorizzare l'importo.

- **Importo con straordinari**

Attivandolo, il calcolo del moltiplicatore (Tipo importo) selezionato, includerà anche le ore di straordinario.