

Rapporto di lavoro - Assenze

ASSENZE

Aspettativa

- **Dipendente in aspettativa**

Individua il dipendente che si trova in aspettativa e la tipologia stessa di aspettativa. I valori ammessi sono:

- "Aspettativa elettorale": indica che il dipendente è in aspettativa per cariche elettorali;
- "Aspettativa sindacale": indica che il dipendente è in aspettativa per cariche sindacali.
- "Distacco sindacale": indica che il dipendente è assente per distacco sindacale.

Indicando una di queste tipologie nel mese di inizio assenza e nel mese di fine assenza nella denuncia individuale Uniemens viene automaticamente indicato il "Tipo cessazione" e il "Tipo assunzione" come da istruzioni INPS (vedi documento tecnico UneEmens), rispettivamente:

3E per aspettativa elettorale;

3S per aspettativa sindacale;

3D per distacco sindacale.

Inoltre per ogni mese di assenza, ovviamente se il dipendente viene elaborato viene emessa una denuncia individuale con l'indicazione dell'elemento "Lavoratore statistico":

E000 per dipendente in assenza per aspettativa elettorale;

S000 per dipendente in assenza per aspettativa sindacale;

D000 per dipendente in assenza per distacco sindacale.

Maternità

- **Data presunta parto**

Indica la data "presunta" del parto mediante il quale viene determinato se si tratta di assenza di maternità anticipata o obbligatoria al fine della liquidazione dell'evento nel cedolino. Se l'assenza viene imputata in un periodo antecedente i due mesi che precedono la data presunta parto si tratta di "maternità anticipata" e in questo caso viene applicata, se presente, la gestione del trattamento assenze/maturazioni in modalità "Speciale". Se l'assenza viene imputata in un periodo compreso nei due mesi precedenti la data presunta parto si tratta di "maternità obbligatoria" e in questo caso viene applicata la gestione del trattamento assenze/maturazioni in modalità "Ordinario". Viene utilizzata anche ai fini della stampa del prospetto contenente i dati per la liquidazione dell'indennità di maternità (Prospetto malattia/maternità).

- **Data effettiva parto**

Indica la data "effettiva" del parto ai fini della stampa del prospetto contenente i dati per la liquidazione dell'indennità di maternità (Prospetto malattia/maternità).

Permessi Legge 104/1992

- **Tipo soggetto beneficiario**

Utile per l'applicazione dei permessi L.104/92 ai fini dell'identificazione del dipendente come portatore oppure come familiare di portatore di handicap. Valori ammessi:

- "Portatore di handicap"
- "Genitore di portatore di handicap"
- "Parente di portatore di handicap"

In caso di lavoratore con disabilità grave che usufruisce anche di permessi per i familiari, indicare "Portatore di handicap". Per individuare i permessi fruiti per il familiare sarà necessario indicare nel foglio ore, in corrispondenza del giustificativo, il codice fiscale del familiare.