

Rapporto di Lavoro: Welfare

Consente il riconoscimento delle utenze per i quali risultano attivati Piani di Welfare.

Ultima Variazione

Indicazione dell'utente, della data e del processo in cui è avvenuta l'ultima variazione.

Registrazione storica della variazione

Nel caso per la sezione anagrafica sia prevista la memorizzazione storica le informazioni sono registrate su una tabella con più righe di dettaglio, ciascuna con Data di inizio e di Fine validità.

I periodi dovranno necessariamente essere contigui, senza sovrapposizioni o intervalli, e per questo motivo il programma, nel momento in cui viene modificata una informazione anagrafica, abilita la funzione "Storicizza", nonché le funzioni di accesso ai dati storici mediante apposite icone:

- accesso a dati storici con possibilità di selezione campo
- possibilità di registrazione di particolari annotazioni

La registrazione storica (Flag "storicizza impostato") avviene a partire dalla Data di validità (decorrenza) della stessa ed in tal modo:

- l'intero gruppo di informazioni viene memorizzato con le informazioni modificate e, nel campo data Inizio Validità, viene posta la data immessa dall'utente;
- il precedente gruppo di informazioni, ormai non più valido, è memorizzato con la data di Fine Validità uguale al giorno precedente la data immessa dall'utente;

Nel caso non sia richiesta la storicizzazione (Flag "Storicizza" non impostato)

- l'intero gruppo di informazioni presenta le informazioni modificate ma, nel campo data Inizio Validità, rimane impostata la precedente data.
- si perde in tal modo il precedente gruppo di informazioni anagrafiche.

Validità

- **Inizio validità:** Data di inizio validità dei dati che si stanno consultando. Se è diversa da 1/1/1800 significa che potrebbero essere presenti dati storicizzati.
- **Fine validità:** Data di fine validità dei dati che si stanno consultando. I dati più recenti sono presenti con data pari a 31/12/2999.

Welfare

- **Piano Welfare attivo:** L'attivazione della opzione abilita il riconoscimento del dipendente ai fini dei servizi Welfare.

Le altre informazioni necessarie per considerare il Rapporto in ordine al Servizio Welfare sono visibili solamente in presenza della Licenza applicativa del Servizio Welfare.

Configurazione ZWelfare

- **Rapporto da Considerare:** L'attivazione del Flag identifica il Rapporto da considerare ai fini dei servizi Welfare.
- **Cod Classificazione:** Selezione da tabella del Codice di Classificazione del servizio Welfare.

- **Cod Esterno ZWelfare (SSO):** Il codice si compone di tre campi i cui valori, se indicati, corrispondono a Cod Esterno Ambiente, Cod Esterno Azienda, Cod Esterno Dipendente.

Tali campi, se indicati, consentono alle utenze acquisite da altro impianto Zucchetti di accedere da Portale HR al Portale ZWelfare

ZWelfare benefit

- **Importo massimale Art 51, c3 (TUIR):** indicazione del valore e della valuta corrispondente.
- **Importo massimale Art 100, c1 (TUIR):** indicazione del valore e della valuta corrispondente.

Nel momento del salvataggio, se attiva opzione "rapporto da considerare" e uno degli importi relativi ai massimali non risulta indicato è emessa segnalazione di avviso.