

## Rapporto di Lavoro: Anzianità/Suddivisione

---

Riservata alla acquisizione delle codifiche della anzianità contrattuale e convenzionale, le date anzianità per ratei, e delle suddivisioni libere.

### Ultima Variazione

---

Indicazione dell'utente, della data e del processo in cui è avvenuta l'ultima variazione.

### Registrazione storica della variazione

---

Nel caso per la sezione anagrafica sia prevista la memorizzazione storica le informazioni sono registrate su una tabella con più righe di dettaglio, ciascuna con Data di inizio e di Fine validità.

I periodi dovranno necessariamente essere contigui, senza sovrapposizioni o intervalli, e per questo motivo il programma, nel momento in cui viene modificata una informazione anagrafica. abilita la funzioni "Storicizza", nonché le funzioni di accesso ai dati storici mediante apposite icone:

- accesso a dati storici con possibilità di selezione campo
- possibilità di registrazione di particolari annotazioni

La registrazione storica (Flag "storicizza impostato) avviene a partire dalla Data di validità (decorrenza) della stessa ed in tal modo:

- l'intero gruppo di informazioni viene memorizzato con le informazioni modificate e, nel campo data Inizio Validità, viene posta la data immessa dall'utente;
- il precedente gruppo di informazioni, ormai non più valido, è memorizzato con la data di Fine Validità uguale al giorno precedente la data immessa dall'utente;

Nel caso non sia richiesta la storicizzazione (Flag "Storicizza" non impostato)

- l'intero gruppo di informazioni presenta le informazioni modificate ma, nel campo data Inizio Validità, rimane impostata la precedente data.
- si perde in tal modo il precedente gruppo di informazioni anagrafiche.

### Validità

---

- **Inizio validità:** Data di inizio validità dei dati che si stanno consultando. Se è diversa da 01/01/1800 significa che potrebbero essere presenti dati storicizzati.
- **Fine validità:** Data di fine validità dei dati che si stanno consultando. I dati più recenti sono presenti con data pari a 31/12/2999.

### Anzianità

---

- **Data Assunzione contrattuale:** Data anzianità ai fini delle applicazioni contrattuali (normalmente coincide con la Data di Assunzione)
- **Data Assunzione convenzionale:** Data anzianità convenzionale utilizzata quando viene riconosciuta una anzianità (es maturata nel gruppo, o in una precedente Azienda) precedente la data di Assunzione. La Data è utilizzata ai fini del calcolo TFR.

### Suddivisioni da Codifica Libera

---

Si tratta dei primi 15 campi definiti mediante la tabella Codifica Libera .

La mappa anagrafica presenta il codice di riconoscimento (non variabile) la descrizione associata mediante tabella e il dettaglio delle codifiche previste a partire dall'elenco.

### **Ulteriori Suddivisioni da Codifica Libera**

---

Presenta i successivi 15 campi definiti mediante la tabella Codifica Libera .

La mappa anagrafica presenta il codice di riconoscimento (non variabile) la descrizione associata mediante tabella e il dettaglio delle codifiche previste a partire dall'elenco.

### **Date Libere**

---

Presenta i campi "Data" liberamente definiti mediante la tabella "*Date libere*" (*Aree Applicative / Gestione Dati / Impostazioni / Anagrafici / Tabelle / Generiche / Anagrafiche / Rapporto di lavoro*).

La mappa anagrafica presenta il codice di riconoscimento (non variabile) la descrizione associata mediante tabella.

### **Ratei**

---

La sezione NON è visibile e gestibile se sull'impianto è presente PagheWeb.

- **Cod Raggr. dipendente:** Codice del raggruppamento ratei per il dipendente. Il codice viene utilizzato per variare (forzatura) a livello dipendente la gestione standard dei ratei.

#### **- Data decorrenza**

Codifica delle date di anzianità utilizzate per il calcolo della maturazione delle mensilità aggiuntive e delle ferie.

- **Mensilità agg.:** La data consente di gestire i casi in cui un dipendente (es. per trasferimento da altra Azienda senza erogazione dei ratei maturati). Durante il trasferimento del rapporto di lavoro è data la possibilità di trasferire anche i ratei di mensilità aggiuntive maturati ad una certa data. In questo caso la data deve corrispondere al mese precedente la data assunzione (data nella quale è stato caricato il progressivo del maturato).
- **Ferie:** La data consente di gestire i casi in cui un dipendente (es. per trasferimento da altra Azienda senza erogazione dei ratei maturati). Durante il trasferimento del rapporto di lavoro è data la possibilità di trasferire anche i ratei di ferie maturati ad una certa data. La data, in questo caso, deve corrispondere al mese precedente la data assunzione (data nella quale è stato caricato il progressivo del maturato).