

Elaborazione mensile - Cruscotto

INTRODUZIONE

La funzione ha lo scopo di dare una visione completa delle elaborazioni mensili in corso per la popolazione di aziende selezionata. Da qui è possibile eseguire tutte le funzioni che di norma vengono eseguite in un mese di paga. Viene esposta la situazione per ogni singola azienda da cui è possibile sprofondare nel dettaglio dei singoli dipendenti.

CRUSCOTTO AZIENDE

Stati elaborativi

Del mese, anno e tipo cedolino selezionato, viene presentato un elenco di aziende con la seguente situazione riassuntiva qui descritta:

- **NON MOVIMENTATE:** aziende per le quali non è stata eseguita ancora alcuna operazione nel mese in selezione
- **MOVIMENTATE:** aziende per le quali almeno un dipendente ha presenze o voci compilate
- **ELABORATE PARZIALMENTE:** aziende per le quali almeno ad un dipendente è stato calcolato un cedolino
- **ELABORATE:** aziende per le quali tutti i dipendenti in forza sono stati elaborati e tutti i dipendenti non in forza, oppure collaboratori o intermittenti senza obbligo di disponibilità, sono stati movimentati e poi elaborati. Se per esempio ho un Co.Co.Co. a cui non passo alcun compenso e quindi lui non viene elaborato. l'azienda si considera comunque conclusa ed in stato ELABORATA
- **STAMPATE LUL:** aziende per cui tutti i cedolini elaborati sono stati stampati a definitivo.
- **VERSAMENTI CALCOLATI:** aziende per cui è stata eseguita la funzione "Calcolo e stampa contributi".
- **PREPARA DATI F24:** aziende per cui è stata eseguita la funzione "Prepara dati F24" (La funzione è presente in ambienti che gestiscono F24 con AGOINFINITY oppure OMNIA)

Azioni abilitate

Le funzioni utilizzabili da questo cruscotto, una volta selezionate le aziende interessate sono le seguenti:

- **Registra movimenti paga:** per tutti i rapporti delle aziende selezionate viene aperta la gestione "Registra movimenti paga" dove poter indicare presenze, voci ecc... All'interno, l'azione continua andrà al dipendente successivo fino al termine dei dipendenti delle aziende selezionate: in questo caso ritornerà al cruscotto elaborazioni
- **Calcolo cedolino:** per tutti i rapporti delle aziende selezionate viene attivata l'elaborazione interattiva con le seguenti indicazioni:
 - Vengono richiesti all'utente i parametri necessari per procedere con la funzione.
 - Vengono sempre esclusi dal calcolo del cedolino i rapporti che sono a definitivo. Per richiedere la rielaborazione di questi è necessario selezionare l'azienda e richiederli nel cruscotto con elenco dei dipendenti.
- **Stampa LUL:** per tutte le aziende selezionate viene eseguita la stampa del LUL:
 - Vengono presi in considerazione solo i dipendenti con stato "Elaborato" oppure "Elaborato dopo il definitivo"
 - All'utente vengono chiesti i parametri dove è possibile selezionare il tipo di stampa: controllo, definitivo vidimato, definitivo non vidimato, LUL domestici. Inoltre vengono richiesti i parametri dedicati alla archiviazione e pubblicazione dei documenti prodotti.
- **Calcolo versamenti:** viene richiamata la funzione "Calcolo versamenti".
 - Vengono elaborate solo le aziende che sono considerate complete e per le quali non sono ancora stati stampati i contributi o eseguito il trasferimento ad F24.
 - Vengono presentati i parametri propri della funzione.

- vengono presentati i parametri propri della funzione
- **Prepara F24**
 - Vengono considerate valide le aziende complete che hanno i contributi stampati o sono anche già state trasferite ad F24.
 - Vengono presentati i parametri propri della funzione
- **Altre funzioni**
 - **Parcellazione**
 - **Diagnostico anagrafici**
 - **Gestione acconti**
 - **Importa movimenti paga**
 - **Genera movimenti contabili**
 - **Genera file netti**
 - **Genera file sindacati**
 - **Genera file fondi di previdenza complementare**
 - **Genera file prestiti**
 - **File CSV**
 - **Gestione stampe**
 - **Aggiorna**
 - **Nuova selezione:** le selezioni vengono annullate e si viene riportati nuovamente alla pagina di selezione periodo e aziende
 - **Help**

Elenco aziende

- **Ragione sociale**
- **Note aggiuntive:** viene indicato se la azienda è un datore di lavoro domestico. Questa informazione può essere utilizzata nei filtri di selezione
- **Numero dipendenti:** viene indicato il numero dei dipendenti in forza ad esclusione degli intermittenti senza obbligo di disponibilità e dei lavoratori extra (che non hanno obbligo di elaborazione mensile)
- **Numero altri:** viene indicato il numero di tutti i rapporti di lavoro in forza esclusi i dipendenti. Inoltre vengono sommati in questa colonna anche tutti i dipendenti con tipo rapporto "intermittenti senza obbligo di disponibilità" e i "lavoratori extra" (che non hanno obbligo di elaborazione mensile).
- **Stato:** viene emesso un colore corrispondente agli stati aziendali su esposti. Nel caso di "Stampato lul", "Versamenti calcolati" e "Prepara F24", dato che vengono esposte con lo stesso colore, viene emessa anche una descrizione.
- **Diagnostico:** in questa colonna, abilitata in presenza della licenza "Diagnostico", viene indicato il tipo di errore più grave occorso durante la ultima elaborazione dei cedolini. L'hyperlink apre la intera gestione dei diagnostici dove è possibile intervenire.
- **Note aziendali:** l'icona indica la presenza o meno di note aziendali. Selezionandola viene aperta la relativa tabella.
- **Scadenze:** in questa colonna vengono esposte le scadenze aziendali. Queste scadenze possono essere indicate nella sezione anagrafica "Pianificazione attività". Quando la scadenza è vicina alla data di sistema, questa viene emessa con una icona di *Alert*.

CRUSCOTTO RAPPORTI DI LAVORO

Azioni abilitate

Le funzioni utilizzabili da questo cruscotto, una volta selezionate le aziende interessate sono le seguenti:

- **Calcolo cedolino:** per tutti i rapporti selezionati viene eseguito il calcolo del cedolino.
- **LUL definitivo:** per tutti i dipendenti selezionati viene eseguita la stampa del LUL
- **Gestione stampe**
- **Aggiorna**
- **Help**

Stati elaborativi

viene presentato un elenco di aziende con la seguente situazione riassuntiva qui descritta:

- **NON MOVIMENTATI:** numero di dipendenti per le quali non è stata eseguita ancora alcuna operazione nel mese in selezione
- **MOVIMENTATI:** dipendenti per i quali sono state compilate presenze o voci
- **IN ELABORAZIONE:** numero di dipendenti che risultano in fase di elaborazione. Potrebbero essere esposti i dipendenti in elaborazione da altri utenti oppure situazioni anomale in cui l'elaborazione di alcuni dipendenti si è bloccata.
- **ELABORATI:** numero dipendenti elaborati
- **STAMPATE LUL:** numero dipendenti con lul stampato

Elenco rapporti

- **Codice dipendente**
- **Nominativo**
- **Natura rapporto**
- **Data assunzione**
- **Data cessazione**
- **Stato**
- **Diagnostico:** in presenza della licenza applicativa "Diagnostico", se si sono riscontrati errori, viene esposto il tipo di messaggio più grave riscontrato. Ad esempio se il dipendente ha messaggi di tipo INFO e di tipo WARNING, viene esposto quest'ultimo. L'hyperlink apre la intera gestione dei diagnostici dove è possibile intervenire.
- **Collegamento alla registrazione movimenti di paga:** hyperlink che apre la registrazione movimenti di paga