

LA GESTIONE DEL "CALENDARIO DIFFERITO"

Documento aggiornato al 15 Aprile 2014

Applicativi coinvolti: **PAGHE WEB**

1. PER GESTIRE IL CALENDARIO DIFFERITO QUALE OPZIONE È NECESSARIO ATTIVARE ?.....	2
2. COME DEVONO ESSERE IMPOSTATE LE VOCI PAGA DELLA RETRIBUZIONE ORDINARIA ?.....	4
3. COME DEVONO ESSERE IMPOSTATE LE VOCI PAGA DELLE ASSENZE E/O STRAORDINARI ?.....	8
4. QUALI SONO LE MODALITÀ DI ELABORAZIONE ?.....	10
▶ Mese di assunzione.....	10
▶ Altri mesi.....	12
▶ Mese di cessazione.....	15
▶ Passaggio da calendario differito a calendario attuale.....	18
▶ Passaggio da calendario attuale a calendario differito.....	18
5. COME VENGONO DETERMINATE LE VOCI STATISTICHE ?.....	19
6. GLI ARCHIVI DEL DIPENDENTE COME VENGONO MEMORIZZATI ?.....	20
▶ Ratei ferie/permessi e mens.agg.....	20
▶ Eventi INPS/INAIL.....	24
▶ Retribuzioni per eventi INPS.....	25
▶ Divisori variabili.....	27

1. PER GESTIRE IL CALENDARIO DIFFERITO QUALE OPZIONE È NECESSARIO ATTIVARE ?

La gestione del calendario differito permette la liquidazione delle presenze nel mese successivo a quello relativo alle timbrature, quindi per esempio, nel mese di elaborazione cedolino di Aprile vengono liquidate le presenze relative alle timbrature di Marzo, nel mese di elaborazione cedolino di Maggio vengono liquidate le timbrature di Aprile e così per tutti i mesi.

Si ha la possibilità di abbinare l'utilizzo del calendario differito a tutti i dipendenti di un'azienda oppure di personalizzarlo sul singolo dipendente.

La scelta avviene in "Azienda/Ente" (*PagheWeb/Anagrafici*) sezione "Paghe - Retribuzione - Ratei/Foglio ore", check "*Presenze differite*". Questo dialogo è storicizzato quindi tale informazione ha validità dal mese di inizio validità della storicizzazione anagrafica che si sta consultando.

The screenshot displays the software interface for managing payroll settings. At the top, the company code is '000001' and the company name is 'Zucchetti s.p.a.'. The reference date is '04-11-2013'. The left sidebar shows a navigation menu with 'Paghe' expanded to 'Retribuzione', where 'Ratei-Foglio ore' is selected. The main content area shows the 'Parametri foglio ore' section, with the 'Presenze differite' checkbox checked and highlighted by a red box. Other options include 'Straordinario vale giorni lavorati' and 'Straordinario vale giorni istituti', both unchecked. The interface also includes a top navigation bar with 'SEZIONE' and 'ELENCO' dropdowns, and a toolbar with icons for 'Modifica', 'Cancella', 'Help', 'Postin', and 'Agg. Preferiti'.

La gestione del calendario differito può essere impostata anche nel "Rapporto di lavoro" (*PagheWeb/Anagrafici*) sezione "Paghe - Retribuzione - Parametri aggiuntivi", campo "*Presenze differite*" e agisce in forzatura rispetto alla scelta in anagrafico azienda/ente; il campo può essere compilato con uno dei seguenti valori :

- ✓ "*Indicato in anagrafico ditta*" : vale la scelta effettuata in anagrafico azienda/ente;
- ✓ "*Si*" : indipendentemente dalla scelta effettuata in anagrafico azienda/ente, per il dipendente viene gestito il calendario differito
- ✓ "*No*" : indipendentemente dalla scelta effettuata in anagrafico azienda/ente, per il dipendente viene gestito il calendario attuale e vengono liquidate le presenze relative allo stesso mese di elaborazione.

Questo dialogo è storicizzato quindi tale informazione ha validità dal mese di inizio validità della storicizzazione anagrafica che si sta consultando.

The screenshot shows the 'Parametri aggiuntivi' (Additional Parameters) section of the software. At the top, the company is identified as 'Zucchetti s.p.a.' (COD AZIENDA/ENTE: 000001) and the employee as 'BIANCHI FRANCO' (COD DIPENDENTE: 777776). The reference date is '04-11-2013'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Sezioni', 'Paghe', and 'Retribuzione'. The 'Parametri aggiuntivi' section is active, showing fields for 'Validità' (start and end dates) and 'Parametri aggiuntivi' (including 'Rateo da inibire per liquidare le festività abolite', 'Accantonamento edile', 'Presenze differite', 'Retribuzione forfettaria', and 'Percentuale accantonamento per banca ore'). The 'Presenze differite' dropdown menu is highlighted with a blue box and shows the selected option 'Indicato in anagrafico ditta'.

2. COME DEVONO ESSERE IMPOSTATE LE VOCI PAGA DELLA RETRIBUZIONE ORDINARIA?

La voce che valorizza la retribuzione viene reperita in Gestione contratti" (*PagheWeb/Contratti*), gestione "Parametri retributivi", campo "*Voce per retribuzione ordinaria*"; nel dialogo non è previsto l'inserimento di voci diverse in funzione del tipo calendario in quanto tali informazioni sono presenti in tabella "Voci retributive" (*PagheWeb/Tabelle/Generali*), box collassabile "Voci per dipendenti differiti" del codice voce inserito in questo campo (es. "Z00001 - Retribuzione").

PARAMETRI RETRIBUTIVI

Chiudi
Salva
Help
Postin
Agg. Preferiti

Parametri retributivi

CODICE CONTRATTO ZS101 Alimentari industria (per contatori)

LIVELLO DI CONTRATTAZIONE Nazionale

DATA DECORRENZA 01-01-2000 **DATA DI STIPULA** 01-01-2000

CATEGORIA ASSEGNATA											
Settore	Filiale	Qualifica	Livello	Gruppo Apprend.	Gruppo ufficiale	Gruppo utente 1	Gruppo utente 2	Gruppo utente 3	Età fino a	Anni anzianità	Regola
000	0000000000	000	000	000	00	00	00	00	99	99	1

Definizione

Voce per retribuzione ordinaria *Z00001 Retribuzione

VOCI PER COMPENSAZIONE ASSENZE RETRIBUITE PER MENSILIZZAZIONE

[Voce di compensazione per presenze effettive](#)

[Voce di compensazione per presenze differite](#)

DIVISORI

Divisore fisso orario

Divisore fisso giornaliero

Divisore alternativo orario

Divisore alternativo giornaliero

Divisore variabile

Orario settimanale

CALCOLO TEORICO EVENTI

[Voce per tariffa teorico eventi \(forzatura\)](#)

VOCI PAGA

RICERCA
NUOVO
MODIFICA
CANCELLA
SICUREZZA
HELP
POSTIN
AGG. PREFERITI

CODICE VOCE

Retribuzione

▷ **Gestione storico**

Date validità

Natura voce

Modalità di stampa

▷ **Valorizzazione**

▷ **Assoggettamenti e funzioni**

▷ **Alimenta imponibili**

▷ **Alimenta sommatoria voci per formule**

▷ **Trattamento eventi I.N.P.S. - I.N.A.I.L.**

▷ **Generazione automatica da anagrafico dipendenti**

▷ **Gestione ratei**

▷ **Retribuzione convenzionale fondi di previdenza complementare**

▷ **Parametri di stampa - Libro unico**

▷ **Parametri di stampa - Analisi costi**

▷ **Parametri di stampa - Denunce**

▷ **Voci per dipendenti differiti**

Codice voce liquidazione presenze effettive	<input style="width: 80px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Z00020"/>	Retribuzione Ordinaria MP
Codice voce per anticipo	<input style="width: 80px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="Z00010"/>	Anticipo Retribuzione
Codice voce per recupero	<input style="width: 80px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/>	

▷ **Utente**

Nel campo "*Codice voce liquidazione presenze effettive*" viene inserito il codice della voce che valorizza l'importo delle **PRESENZE EFFETTIVE RELATIVE AL MESE PRECEDENTE LA DATA DI ELABORAZIONE** che deve avere nel dialogo "Valorizzazione" il campo "*Nr.mesi prec.per tariffa*" compilato con "01" per valorizzare l'importo della voce con gli elementi di paga relativi al mese presenze.

Nel campo "*Codice voce per anticipo*" viene inserito il codice della voce che valorizza l'importo delle **PRESENZE PRESUNTE ANTICIPATE RELATIVE AL MESE DI ELABORAZIONE** che deve avere nel dialogo "Voci per dipendenti differiti" il richiamo della voce che si occupa del recupero degli importi anticipati.

VOCI PAGA

Ricerca + Nuovo Modifica Cancella Sicurezza Help Postin Agg. Preferiti

▲ Voci paga

CODICE VOCE Z00020 Retribuzione Ordinaria MP

▷ Gestione storico

Date validità 01-01-2000

Natura voce Competenza
Modalità di stampa Stampa tutti i dati

▲ Valorizzazione

Codice tariffa 901 Tariffa ordinaria
Codice tariffa eventi con ticket

Numero mesi precedenti per tariffa 1

Tariffa da formula
Ordine di calcolo per formule 0
Tipo calcolo speciale
Percentuale per tipo calcolo speciale 0,000
Richiamo voce

QUANTITÀ AUTOMATICA

Codice funzione per quantità automatica
Quantità da formula

▷ Assoggettamenti e funzioni

▷ Alimenta imponibili

▷ Alimenta sommatoria voci per formule

▷ Trattamento eventi I.N.P.S. - I.N.A.I.L.

▷ Generazione automatica da anagrafico dipendenti

▷ Gestione ratei

▷ Retribuzione convenzionale fondi di previdenza complementare

▷ Parametri di stampa - Libro unico

▷ Parametri di stampa - Analisi costi

▷ Parametri di stampa - Denunce

▷ Voci per dipendenti differiti

▷ Utente

VOCI PAGA

🔍 Ricerca ➕ Nuovo ✎ Modifica ✕ Cancella 🔒 Sicurezza ❓ Help 📧 Postin ★ Agg. Preferiti

▲ **Voci paga**

CODICE VOCE Z00010 🔍 Anticipo Retribuzione 🗖

▷ **Gestione storico**

Date validità 01-01-2000

Natura voce Competenza ▼

Modalità di stampa Stampa tutti i dati ▼

▷ **Valorizzazione**

▷ **Assogettamenti e funzioni**

▷ **Alimenta imponibili**

▷ **Alimenta sommatoria voci per formule**

▷ **Trattamento eventi I.N.P.S. - I.N.A.I.L.**

▷ **Generazione automatica da anagrafico dipendenti**

▷ **Gestione ratei**

▷ **Retribuzione convenzionale fondi di previdenza complementare**

▷ **Parametri di stampa - Libro unico**

▷ **Parametri di stampa - Analisi costi**

▷ **Parametri di stampa - Denunce**

▲ **Voci per dipendenti differiti**

Codice voce liquidazione presenze effettive 🔍

Codice voce per anticipo 🔍

Codice voce per recupero Z00015 🔍 Recupero Anticipo MP

▷ **Utente**

Nel campo "*Codice voce per recupero*" viene inserito il codice della voce che **RECUPERA L'IMPORTO ANTICIPATO NEL MESE PRECEDENTE RELATIVO AL MESE DI ELABORAZIONE** che non ha una propria tariffa, ma viene valorizzato con l'importo del mese di elaborazione precedente della voce che la richiama (nell'esempio voce "Z00010"). Per esempio: L'importo della voce Z00015 che viene generata nel mese di elaborazione MARZO 2014 è dato dalla voce Z00010 che è stata generata nel mese di elaborazione FEBBRAIO 2014.

3. COME DEVONO ESSERE IMPOSTATE LE VOCI PAGA DELLE ASSENZE E/O STRAORDINARI?

Le voci retributive utilizzate per la liquidazione delle assenze, degli straordinari, o altre competenze da imputare alle presenze del mese, hanno in tabella "Voci retributive" (*PagheWeb/Tabelle/Generali*) nel box collassabile "Voci per dipendenti differiti", compilato il campo "Codice voce liquidazione presenze effettive". Se viene gestito il calendario differito viene valorizzata la voce inserita in questo campo che valorizza l'importo da liquidare sviluppando la tariffa con i valori validi al mese presenze e quindi al mese precedente la data di elaborazione.

VOCI PAGA

🔍 Ricerca
➕ Nuovo
✎ Modifica
✖ Cancella
🔒 Sicurezza
❓ Help
📧 Postin
★ Agg. Preferiti

▲
Voci paga

CODICE VOCE

Ferie godute

▷
Gestione storico

Date validità

Natura voce

Modalità di stampa

▷
Valorizzazione

▷
Assoggettamenti e funzioni

▷
Alimenta imponibili

▷
Alimenta sommatoria voci per formule

▷
Trattamento eventi I.N.P.S. - I.N.A.I.L.

▷
Generazione automatica da anagrafico dipendenti

▷
Gestione ratei

▷
Retribuzione convenzionale fondi di previdenza complementare

▷
Parametri di stampa - Libro unico

▷
Parametri di stampa - Analisi costi

▷
Parametri di stampa - Denunce

▲
Voci per dipendenti differiti

Codice voce liquidazione presenze effettive	<input style="width: 100%;" type="text" value="Z00251"/>	Ferie godute	<input style="width: 100%;" type="text" value="MP"/>
Codice voce per anticipo	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Codice voce per recupero	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

▷
Utente

Esempio:

Si ha in gestione il calendario differito e quindi nel mese di APRILE 2014 vengono gestite le presenze di MARZO 2014. A Marzo vengono fruiti due giorni di ferie. La liquidazione delle ferie avviene con la voce "Z00251 - Ferie godute MP" richiamata dalla voce "Z00250 - Ferie godute" che è stata inserita nel contratto per la gestione dell'assenza di ferie. La voce "Z00251 - Ferie godute MP" valorizza l'importo delle ferie costruendo la tariffa con gli elementi di paga validi a MARZO 2014.

ATTENZIONE → Se sul cedolino DEFINITIVO non si vogliono stampare le voci di anticipo e recupero, quando queste **SONO DI UGUALE IMPORTO** in tabella "Personalizz.funzioni di stampa" (*PagheWeb/Tabelle/Utente*), nel codice stampa "**S001 - Stampa Libro Unico del Lavoro**" sarà necessario **NON ATTIVARE** il campo "**Voci anticipo/recupero per differiti**" nelle opzioni di stampa, così facendo le voci relative l'anticipo e il recupero della retribuzione ordinaria vengono stampate sul cedolino DEFINITIVO solo quando sono di importi differenti quindi se, per esempio, per vari motivi sono variati gli elementi di paga del dipendente.

4. QUALI SONO LE MODALITÀ DI ELABORAZIONE ?

► Mese di assunzione

Nel mese di assunzione di un dipendente per il quale vengono gestite le presenze differite in "Registra movimenti paghe" (*PagheWeb/Elaborazione mensile*), vengono proposte **SOLO** le presenze "**PRESUNTE**".

MOVIMENTI DI PAGA

COD AZIENDA/ENTE: 000001 Zucchetti s.p.a.
 COD DIPENDENTE: 7777776 BIANCHI FRANCO
 PERIODO: Aprile 2014

Lavoro dipendente
 Assunzione: 15-04-2014
 Nessuna operazione

MOVIMENTI ELENCO DIPENDENTI SELEZIONATI

Salva Salva e continua Continua Cancella Help

Foglio presenze: Non Registrato

Presenze presunte di Aprile 2014

Rip.	Str.	Teorico	Giorno	hh:mm	Giust.	Turno	Lul									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	1 - Mar	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	2 - Mer	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	3 - Gio	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	4 - Ven	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	5 - Sab		AH											...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6 - Dom		AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	7 - Lun	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	8 - Mar	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	9 - Mer	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	10 - Gio	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	11 - Ven	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	12 - Sab		AH											...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		13 - Dom		AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	14 - Lun	8:00	AH											...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	15 - Mar	8:00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	16 - Mer	8:00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	17 - Gio	8:00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	F 18 - Ven													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		19 - Sab													...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		F 20 - Dom													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	F 21 - Lun													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	22 - Mar	8:00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	23 - Mer	8:00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	24 - Gio	8:00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	F 25 - Ven													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		26 - Sab													...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		27 - Dom													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	28 - Lun	8:00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	29 - Mar	8:00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8:00	30 - Mer	8:00												...

Totalizzazioni Giorni lavorati: 9 Ore lavorate: 72:00 Ore straordinarie: Ore extra: Ore assenza: 80:00

► Ultima assenza mese precedente

Nell'esempio la data di assunzione è 15 APRILE 2014 e accedendo alla funzione con data elaborazione APRILE 2014 viene proposta solo la consultazione delle presenze presunte. Nel periodo antecedente la data di assunzione, dal 01 al 14 APRILE, viene impostato automaticamente dal programma il giustificativo "AH - Assenza assunti / dimessi". Verrà pertanto generata la voce relativa all'anticipo delle presenze teoriche del mese di elaborazione (es. voce "Z00010 - Anticipo retribuzione"), e nell'esempio specifico la voce di anticipo festività.

PERIODO DI RETRIBUZIONE										
Aprile 2014										
Codice dipendente		COGNOME E NOME				Codice Fiscale		Matricola		
7777776		BIANCHI FRANCO				BNCFNC70P01A002T				
Data di Nascita	Data Assunzione	Data Cessazione	Impie		Livello 3					
01-09-1970	15-04-2014									
Settimane	INPS Giorni	Ore	MINIMALE Giorni	Ore	LAVORATO Ore ordinarie	Ore straordinarie	Giorni Detrazioni	Al.in		
2	14		14					16		
SOGG I N P E S E F	Paga base		Conting.		EDR					
	681,77000		522,33000		10,33000					
							TOTALE 1.214,43000			
VOCI VARIABILI DEL MESE					IMPORTO BASE		RIFERIMENTO		TRATTENUTE	COMPETENZE
** Z00010 Anticipo Retribuzione					7,01983		173,00000 ORE			1.214,43
** Z00019 Anticipo Festivita'					46,70885		1,00000 GG			46,71
** Z02000 Assenza assunti/dimessi					7,01983		80,00000 ORE		561,59	

► **Altri mesi**

Per tutti i mesi diversi dal mese di assunzione, per i dipendenti con le presenze differite, vengono proposte :

- ✓ le presenze "**DIFFERITE**" - relative al mese precedente l'elaborazione, sul quale è possibile inserire le presenze e le assenze del dipendente, con l'utilizzo delle <**Comunicazioni DAL/AL**> oppure sulla singola giornata;
- ✓ le presenze "**PRESUNTE**" - le presenze teoriche relative al mese di elaborazione, sul quale non è possibile gestire le presenze e viene considerato interamente elaborato tranne in caso di assunzione e licenziamento; infatti non è presente la sezione <**Comunicazioni DAL/AL**> e neppure l'inserimento delle assenze/presenze sulla singola giornata.

La data da inserire, anche se si sta procedendo alla gestione delle presenze di dipendenti con calendario differito, è l'anno e il mese del cedolino da produrre (data elaborazione) e non l'anno e il mese delle presenze (data presenze). Il teorico del calendario presunto viene costruito dalla composizione dell'orario di lavoro abbinato nel "Rapporto di lavoro" (*PagheWeb/Anagrafici*) sezione "Paghe - Retribuzione - Orario di lavoro" oppure se non indicato viene reperito in "Azienda/Ente" (*PagheWeb/Anagrafici*) sezione "Paghe - Retribuzione - Orario di lavoro". Per coloro che gestiscono orari di lavoro "Indefiniti" e il calendario differito, è necessario impostare nella tabella "Orario di lavoro" (*PagheWeb/Tabelle/Generali*) un teorico che può essere abbinato al "Presunto". Nel caso non venga inserito un teorico alcuni calcoli, durante la fase di elaborazione, non vengono risolti correttamente. Verranno pertanto generate le voci dell'antico, dell'effettivo e del recupero.

PERIODO DI RETRIBUZIONE									
Maggio 2014									
Variabili di 4/2014									
Codice dipendente		COGNOME E NOME					Codice Fiscale		Matricola
7777776		BIANCHI FRANCO					BNCFCNC70P01A002T		
Data di Nascita	Data Assunzione	Data Cessazione	Impie		Livello 3				
01-09-1970	15-04-2014								
Settimane	INPS	Ore	MINIMALE	GIORNI	LAVORATO	Ore straordinarie	Gorni	Al.in	
5	26		26	9	72,00		31		
SOGG I R P P E S E F	Paga base		Conting.	EDR					
	681,77000		522,33000	10,33000					
PROSSIMO SCATTO								TOTALE	
								1.214,43000	
VOCI VARIABILI DEL MESE				IMPORTO BASE		RIFERIMENTO		TRATTENUTE	COMPETENZE
** Z00010 Anticipo Retribuzione				7,01983		173,00000 ORE			1.214,43
** Z00015 Recupero Anticipo								1.214,43	
** Z00016 Recupero Anticipo Fest.								46,71	
** Z00020 Retribuzione Ordinaria				7,01983		173,00000 ORE			1.214,43
** Z00021 Rest. Assunti/Dimessi									561,59
** Z01139 Festività non godute				46,70885		1,00000 GG			46,71
** Z02000 Assenza assunti/dimessi				7,01983		80,00000 ORE		561,59	

- ✓ La voce "Z00010 - Anticipo Retribuzione" sta liquidando le presenze presunte del mese di elaborazione, nell'esempio sta anticipando le presenze presunte di MAGGIO 2014).
- ✓ La voce "Z00015 - Recupero anticipo" sta recuperando l'importo anticipato con l'elaborazione del mese precedente con la voce "Z00010 - Anticipo Retribuzione", (nell'esempio viene recuperato l'importo della voce generata nel mese dell'assunzione APRILE 2014).
- ✓ La voce "Z00016 - Recupero anticipo Fest." sta recuperando l'importo anticipato della festività del mese precedente.
- ✓ La voce "Z00020 - Retribuzione Ordinaria" sta liquidando le presenze relative al mese precedente la data di elaborazione del cedolino, (nell'esempio la data di elaborazione cedolino è MAGGIO 2014 e quindi le presenze effettive sono di APRILE 2014).
- ✓ Essendo il primo mese post assunzione vengono generate anche le voci "Z00021 - Rest. Assunti/Dimessi" e "Z02000 - Assenza assunti/dimessi" che si azzerano tra di loro.
- ✓ La voce "Z01139 - Festività non godute" sta liquidando la festività relativa al mese precedente la data di elaborazione del cedolino.

La RETRIBUZIONE DEL MESE è data da: Importo voce "Z00010" - Importo voce "Z00015" + Importo voce "Z00020" (nell'esempio sopra riportato viene aggiunto l'importo della voce "Z00021" e della voce "Z01139" e sottratto l'importo della voce "Z02000" e della voce "Z00016").

► **Mese di cessazione**

Nel mese di cessazione del dipendente per il quale vengono gestite le presenze differite in "Registra movimenti paghe" (*PagheWeb/Elaborazione mensile*), vengono proposte le presenze "**DIFFERITE**" del mese precedente e le presenze "**PRESUNTE**", con l'indicazione del giustificativo "AH - Assenza assunti / dimessi" a partire dalla data di cessazione, ma sul quale l'utente NON può inserire alcun giustificativo.

MOVIMENTI DI PAGA

Selezioni

Chiudi

Fasi operative

Foglio presenza

Commesse I.D.

Voci mensili

Opzioni

Note per LUL

Cedolino

COD.AZIENDA/ENTE ◀▶ 000001 Zucchetti s.p.a. ? Help

COD.DIPENDENTE ◀▶ 7777776 BIANCHI FRANCO

PERIODO ◀▶ Giugno 2014

Lavoro dipendente
Assunzione: 15-04-2014 Cessazione: 26-06-2014
Nessuna operazione

MOVIMENTI ▲ ELENCO DIPENDENTI SELEZIONATI ▼

Salva Salva e continua Continua Cancella Help Foglio presenze: Non Registrato

Presenze differite di Maggio 2014 Presenze presunte di Giugno 2014

► Comunicazione DAL/LAL

Rip.	Str.	Teorico	Giorno	hh:mm	Giust.	Turno	Lul													
<input type="checkbox"/>		8:00	F 1 - Gio																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	2 - Ven	8:00																...
<input type="checkbox"/>			3 - Sab																	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4 - Dom																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	5 - Lun	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	6 - Mar	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	7 - Mer	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	8 - Gio	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	9 - Ven	8:00																...
<input type="checkbox"/>			10 - Sab																	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		11 - Dom																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	12 - Lun	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	13 - Mar	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	14 - Mer	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	15 - Gio	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	16 - Ven	8:00																...
<input type="checkbox"/>			17 - Sab																	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		18 - Dom																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	19 - Lun	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	20 - Mar	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	21 - Mer	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	22 - Gio	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	23 - Ven	8:00																...
<input type="checkbox"/>			24 - Sab																	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		25 - Dom																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	26 - Lun	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	27 - Mar	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	28 - Mer	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	A 29 - Gio	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	30 - Ven	8:00																...
<input type="checkbox"/>			31 - Sab																	...

Totalizzazioni Giorni lavorati: 21 Ore lavorate: 168:00 Ore straordinarie: Ore extra: Ore assenza:

► Ratei

► Opzioni

► Ultima assenza mese precedente

MOVIMENTI DI PAGA

X

Selezioni

Chiudi

COD AZIENDA/ENTE < ▶ 000001 Zucchetti s.p.a

COD DIPENDENTE < ▶ 7777776 BIANCHI FRANCO

PERIODO < ▶ Giugno 2014

[? Help](#)

Lavoro dipendente
Assunzione: 15-04-2014 Cessazione: 26-06-2014
Nessuna operazione

MOVIMENTI ▲ ELENCO DIPENDENTI SELEZIONATI ▼

? Help

Presenze differite di Maggio 2014
Presenze presunte di Giugno 2014

Rip.	Str.	Teorico	Giorno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	Lul
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		1 - Dom													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	F 2 - Lun													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	3 - Mar	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	4 - Mer	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	5 - Gio	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	6 - Ven	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		7 - Sab													...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8 - Dom													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	9 - Lun	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	10 - Mar	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	11 - Mer	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	12 - Gio	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	13 - Ven	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		14 - Sab													...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		15 - Dom													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	16 - Lun	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	17 - Mar	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	18 - Mer	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	A 19 - Gio	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	20 - Ven	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		21 - Sab													...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		22 - Dom													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	23 - Lun	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	P 24 - Mar													...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	25 - Mer	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	26 - Gio	8 : 00												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	27 - Ven	8 : 00 AH												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		28 - Sab	AH												...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		A 29 - Dom	AH												...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 : 00	30 - Lun	8 : 00 AH												...

Totalizzazioni Giorni lavorati: 17 Ore lavorate: 136:00 Ore straordinarie: Ore extra: Ore assenza: 16:00

▶ Ultima assenza mese precedente

Per chiudere l'elaborazione e poter liquidare i ratei residui del dipendente è necessario elaborare anche il mese successivo alla data di cessazione dove viene proposto solo le presenze "**DIFFERITE**".

MOVIMENTI DI PAGA

COD AZIENDA/ENTE: 000001 Zucchetti s.p.a. Lavoro dipendente
 COD DIPENDENTE: 7777776 BIANCHI FRANCO Assunzione: 15-04-2014 Cessazione: 26-06-2014
 PERIODO: Luglio 2014 Nessuna operazione

MOVIMENTI ELENCO DIPENDENTI SELEZIONATI
 Salva Salva e continua Continua Cancella Help Foglio presenze: Non Registrato

Presenze differite di Giugno 2014

Comunicazione DAL/AL

Rip.	Str.	Teorico	Giorno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	Lui	
<input checked="" type="checkbox"/>			1 - Dom																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	F 2 - Lun																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	3 - Mar	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	4 - Mer	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	5 - Gio	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	6 - Ven	8:00																...
<input type="checkbox"/>			7 - Sab																	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8 - Dom																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	9 - Lun	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	10 - Mar	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	11 - Mer	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	12 - Gio	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	13 - Ven	8:00																...
<input type="checkbox"/>			14 - Sab																	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		15 - Dom																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	16 - Lun	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	17 - Mar	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	18 - Mer	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	A 19 - Gio	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	20 - Ven	8:00																...
<input type="checkbox"/>			21 - Sab																	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		22 - Dom																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	23 - Lun	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	P 24 - Mar																	...
<input type="checkbox"/>		8:00	25 - Mer	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	26 - Gio	8:00																...
<input type="checkbox"/>		8:00	27 - Ven	8:00 AH																...
<input type="checkbox"/>			28 - Sab	AH																...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		A 29 - Dom	AH																...
<input type="checkbox"/>		8:00	30 - Lun	8:00 AH																...

Totalizzazioni Giorni lavorati: 17 Ore lavorate: 136:00 Ore straordinarie: Ore extra: Ore assenza: 16:00

Ratei Opzioni Ultima assenza mese precedente

In questo dialogo è possibile gestire le presenze del mese di licenziamento fino alla data di cessazione e liquidare i ratei.

Nel caso non si voglia elaborare il mese successivo la data di cessazione, ma direttamente nel mese di cessazione erogare tutti i ratei al dipendente, è necessario modificare il calendario in gestione nel "Rapporto di lavoro" (*PagheWeb/Anagrafici*) sezione "Paghe - Retribuzione - Parametri aggiuntivi", indicando nel campo "*Presenze differite*" il valore "No" e storicizzando con il mese di cessazione (nell'esempio con data 06/2014). In questo caso nella funzione "**Registra movimenti paghe**" con data elaborazione uguale al mese di cessazione (nell'esempio GIUGNO 2014) vengono proposte **SIA** le presenze "**DIFFERITE**" del mese precedente la data di cessazione (nell'esempio MAGGIO 2014) che le presenze "**EFFETTIVE**" relativo al mese di cessazione (nell'esempio GIUGNO 2014).

► ***Passaggio da calendario differito a calendario attuale***

Nella funzione "Registra movimenti paghe" (*PagheWeb/Elaborazione mensile*), se alla data di elaborazione è stata registrata nel rapporto di lavoro una nuova versione storica, cambiando l'informazione del campo "Presenze differire" da differite ad attuali, viene proposta la gestione delle presenze del mese precedente l'elaborazione e del mese coincidente all'elaborazione.

► ***Passaggio da calendario attuale a calendario differito***

Nella funzione "Registra movimenti paghe" (*PagheWeb/Elaborazione mensile*), se alla data di elaborazione è stata registrata nel rapporto di lavoro una nuova versione storica, cambiando l'informazione del campo "Presenze differire" da attuali a differite, nel mese di variazione storica vengono proposte solo le presenze "**PRESUNTE**".

5. COME VENGONO DETERMINATE LE VOCI STATISTICHE ?

Le voci statistiche vengono fornite e generate automaticamente dal programma, e vengono utilizzate per valorizzare diversi tipi di contatori durante l'elaborazione mensile del cedolino :

- ✓ *contatori retributivi* (ore/giorni lavorati, ore di assenza, ore di straordinario....);
- ✓ *contatori previdenziali* (ore retribuite INPS, ore minimale, ore ANF.....);
- ✓ *contatori fiscali* (giorni detrazioni/deduzioni).

In caso di presenze differite, avendo in gestione sia il calendario effettivo relativo alle presenze del mese precedente l'elaborazione e il calendario presunto relativo ai teorici del mese in elaborazione, vengono valorizzati dei contatori per entrambi i mesi di calendario.

Per i contatori previdenziali e i contatori fiscali, il dato del mese è determinato mediante una serie di operazioni tra i valori desumibili dal calendario presunto del mese in elaborazione e quello effettivo con le presenze del mese precedente.

I contatori che prevedono questo calcolo sono :

- Giorni Detrazioni / Deduzioni
- Giorni / Ore istituto
- Assegni familiari
- Settimane / Giorni / Ore INPS
- Giorni / Ore minimale
- Giorni / Ore INAIL

e vengono determinati sommando alla quantità estratta dal calendario presunto con il teorico del mese, la differenza tra la quantità estratta dal calendario effettivo relativo alle presenze del mese precedente con il presunto calcolato nell'elaborazione del mese precedente come teorico.

PRESUNTO MESE ELAB. + (EFFETTIVO MESE PREC. - PRESUNTO MESE PREC.)

Ad esempio, i giorni INPS relativi all'elaborazione del mese di MAGGIO sono dati dalla sommatoria dei giorni INPS del calendario presunto del mese di MAGGIO con la differenza tra i giorni INPS del calendario effettivo del mese di APRILE calcolati con l'elaborazione di MAGGIO e i giorni INPS del calendario presunto di APRILE calcolati con l'elaborazione di APRILE. Quindi se:

Durante l'elaborazione di marzo sono stati calcolati 26 giorni INPS del calendario presunto del mese che vengono valorizzati con la voce "S05001 - PRES: Giorni INPS".

Durante l'elaborazione del mese di maggio sono calcolati 26 giorni INPS del calendario presunto del mese che vengono valorizzati sempre dalla voce "S05001 - PRES: Giorni INPS" + e vengono conteggiati 24 giorni INPS relativi al calendario effettivo di Aprile.

La quantità della voce "S00001 - Giorni INPS" si ottiene eseguendo:

Presunto di maggio + (Effettivo di aprile - teorico di aprile) = Quantità voce "S00001"
 26 + (24 - 26) = 24

6. GLI ARCHIVI DEL DIPENDENTE COME VENGONO MEMORIZZATI ?

Durante l'elaborazione del cedolino si memorizzano gli archivi del dipendente e la memorizzazione di alcuni dati è condizionata dal tipo calendario in gestione

► Ratei ferie/permessi e mens.agg.

In "Elaborazione cedolino" (*PagheWeb/Elaborazione mensile/Archivi dipendente*), per l'archivio "Ratei ferie/permessi e mens.agg." mensilmente vengono memorizzate le informazioni relative ai ratei di ferie, permessi, mensilità aggiuntive.

Se per il dipendente viene gestito il calendario differito, se vengono soddisfatte le regole per la maturazione, l'archivio dei ratei si memorizza dall'elaborazione del mese di assunzione anche se vi sono solo le presenze presunte, memorizzando gli importi relativi alla maturazione presunta del rateo.

MESE DI ASSUNZIONE :

COD AZIENDA/ENTE 000001 Zucchetti s.p.a

COD DIPENDENTE 7777776 BIANCHI FRANCO

Assunzione: 15-04-2014 Cessazione: 26-06-2014

DATA DI ELABORAZIONE **TIPO CEDOLINO** **STATO ELABORATIVO**

30-06-2014 Mensilità normale Elaborato

31-05-2014 Mensilità normale Stampato LUL definitivo

30-04-2014 Mensilità normale Stampato LUL definitivo

Salva Cancella Chiudi Help

Archivi

- Voci retributive
- Voci statistiche
- Voci contributive
- Voci fiscali
- Ratei ferie/permessi e mens.agg.**
- Rateo T.F.R.
- Rateo INAIL
- Costi del personale
- Dati utente calcolati
- Eventi INPS/INAIL
- Retribuzioni per eventi INPS
- Divisori variabili
- Ultima assenza mese

Ricerca per rateo

Gruppo rateo	Descrizione	Tipo rateo	Maturato	Goduto	Residuo A.P.	Goduto A.P.	Al
F04	Flessibilità	Ferie	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30
M01	mensilità agg	Mensilità aggiuntiv.	14,41666	0,00000	0,00000	0,00000	30
M02	quattordicesili	Mensilità aggiuntiv.	14,41666	0,00000	0,00000	0,00000	30

Quantità

Tipo valore:

Tipo maturazione:

Valore annuale:

Mese di chiusura esercizio:

Numero ratei maturati:

Maturato da contratto: Di cui presunto mese:

Maturato da voci:

TOTALE maturato:

Goduto:

Residuo anno precedente:

Goduto anno precedente:

Nr. ore incidenza negativa:

Recupero:

TOTALE goduto:

Chiusura rateo:

Liquidazione rateo:

FRAZIONI DEL MESE DI ASSUNZIONE UTILI ALLA MATURAZIONE NEL MESE DI CESSAZIONE

Giorni:

Ore:

► Accantonamenti c/INPS per contratti di solidarietà

► Saldo progressivo del rateo

► Goduto progressivo di esercizio

► Incremento mensile del rateo

Viene memorizzato :

- ✓ il "Tipo valore" (in base al contratto);
- ✓ il "Tipo maturazione" (in base al contratto);
- ✓ il "Valore annuale" (in base al contratto);
- ✓ il "Mese chiusura esercizio" (in base al contratto);
- ✓ il "Numero dei ratei maturati";
- ✓ la quantità del "Maturato da contratto" del mese che si memorizza ogni mese in cui vengono soddisfatte le condizioni di maturazione, con il valore annuo inserito nella gestioni contrattuali progressivato al mese di maturazione;
- ✓ il "*Di cui presunto mese*" relativo alla quantità maturata determinata dal calendario presunto, è un di cui del maturato e rappresenta l'anticipo della quantità maturabile del mese di elaborazione.
- ✓ il "Totale maturato" determinato dal maturato da contratto : 12.

MESE SUCCESSIVO ASSUNZIONE :

Durante l'elaborazione del mese successivo l'assunzione, se in base alle effettive presenze relative al mese precedente, viene confermata la maturazione del rateo, il campo del "Maturato da contratto" viene incrementato del maturato presunto del mese.

COD AZIENDA/ENTE: 000001 Zucchetti s.p.a. COD DIPENDENTE: 7777776 BIANCHI FRANCO Assunzione: 15-04-2014 Cessazione: 26-06-2014

DATA DI ELABORAZIONE: 30-06-2014 Mensilità normale Elaborato

31-05-2014 Mensilità normale Stampato LUL definitivo

30-04-2014 Mensilità normale Stampato LUL definitivo

Archivi

- Voci retributive
- Voci statistiche
- Voci contributive
- Voci fiscali
- Ratei ferie/permessi e mens.agg.**
- Rateo T.F.R.
- Rateo INAIL
- Costi del personale
- Dati utente calcolati
- Eventi INPS/INAIL
- Retribuzioni per eventi INPS
- Divisori variabili
- Ultima assenza mese

Gruppo rateo	Descrizione	Tipo rateo	Maturato	Goduto	Residuo A.P.	Goduto A.P.	Al
F04	Flessibilità	Ferie	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30
M01	mensilità agg	Mensilità aggiuntiv	28,83333	0,00000	0,00000	0,00000	31
M02	quattordicesili	Mensilità aggiuntiv	28,83333	0,00000	0,00000	0,00000	31

Quantità

Tipo valore: A Ore

Tipo maturazione: Mensile

Valore annuale: 173,00

Mese di chiusura esercizio: 12

Numero ratei maturati: 2

Maturato da contratto: 346,00 Di cui presunto mese: 173,00

Maturato da voci: 0,00000

TOTALE maturato: 28,83333

Goduto: 0,00000

Residuo anno precedente: 0,00000

Goduto anno precedente: 0,00000

Nr. ore incidenza negativa: 0,00

Recupero: 0,00000

TOTALE goduto: 0,00000

Chiusura rateo:

Liquidazione rateo:

FRAZIONI DEL MESE DI ASSUNZIONE UTILI ALLA MATURAZIONE NEL MESE DI CESSAZIONE

Giorni: 0

Ore: 0,00

Accantonamenti c/INPS per contratti di solidarietà

Saldo progressivo del rateo

Goduto progressivo di esercizio

Incremento mensile del rateo

- ✓ Il "*Maturato da contratto*" memorizzato con il mese successivo all'assunzione, è determinato dalla quantità di rateo anticipata e confermata relativa al mese precedente l'elaborazione e la quantità presunta di maturazione del rateo del mese di elaborazione.
- ✓ Nel campo "*Di cui presunto mese*" viene memorizzata la quantità di rateo anticipata dalle presenze presunte del mese di elaborazione.

Nell'esempio la quantità del campo "Maturato da contratto" è composta dalla quantità maturata con le presenze effettive di APRILE e la quantità maturabile anticipata con le presenze presunte di MAGGIO.

Procedendo con l'elaborazioni mensili, ogni mese, **SE LE PRESENZE EFFETTIVE SODDISFANO LE CONDIZIONI DI MATURAZIONE**, viene confermata la quantità maturata anticipata con il presunto relativo all'elaborazione del mese precedente e viene incrementato il campo del maturato con la quantità determinabile dal calendario presunto del mese in elaborazione. La quantità anticipata con le presenze presunte viene sempre impostata nel campo "Di cui presunto mese".

Se durante l'elaborazione, **LE PRESENZE EFFETTIVE NON SODDISFANO LE CONDIZIONI DI MATURAZIONE** del rateo, viene rettificata la quantità del "Maturato" sottraendo la quantità che era stata anticipata dal presunto del mese di elaborazione precedente e viene nuovamente anticipata la quantità di rateo maturabile con il presunto del mese di elaborazione.

The screenshot displays the 'Ratei ferie/permessi e mens.agg.' (Fringe benefits, holidays, and monthly adjustments) section in the Zucchetti software. At the top, it shows the company 'Zucchetti s.p.a.' and employee 'BIANCHI FRANCO'. The interface includes a table of rate details and a 'Quantità' (Quantities) section with various input fields.

Gruppo rateo	Descrizione	Tipo rateo	Maturato	Goduto	Residuo A.P.	Goduto A.P.	AI
F04	permessi ex n. 1	Ferie	2,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30
	Flessibilità	Ferie	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30
M01	mensilità agg.	Mensilità aggiuntiv.	28,83333	0,00000	0,00000	0,00000	31
M02	quattordicesli	Mensilità aggiuntiv.	28,83333	0,00000	0,00000	0,00000	31

Quantità

Tipo valore: A Ore
 Tipo maturazione: Mensile
 Valore annuale: 173,00
 Mese di chiusura esercizio: 12
 Numero ratei maturati: 3
 Maturato da contratto: 346,00 (Di cui presunto mese: 173,00)
 Maturato da voci: 0,00000
 TOTALE maturato: 28,83333
 Goduto: 0,00000
 Residuo anno precedente: 0,00000
 Goduto anno precedente: 0,00000
 Nr. ore incidenza negativa: 0,00
 Recupero: 0,00000
 TOTALE goduto: 0,00000
 Chiusura rateo:
 Liquidazione rateo:

FRAZIONI DEL MESE DI ASSUNZIONE UTILI ALLA MATURAZIONE NEL MESE DI CESSAZIONE

Giorni: 0
 Ore: 0,00

Accantonamenti c/INPS per contratti di solidarietà
 Saldo progressivo del rateo
 Goduto progressivo di esercizio
 Incremento mensile del rateo

Nell'esempio: il mese di elaborazione è GIUGNO e quindi vengono gestite le presenze effettive del mese di MAGGIO e le presenze presunte del mese di GIUGNO. Nelle presenze effettive di MAGGIO viene passato un giustificativo di assenza che non prevede la maturazione dei ratei.

Il campo "Maturato da contratto" memorizzato in archivio con data elaborazione GIUGNO è composto da:

- + 173 ore di maturato del mese di APRILE (mese di assunzione)
- + 173 ore di maturato anticipate dalle presenze di GIUGNO

Il campo "Di cui presunto mese" è la quantità anticipata con le presenze presunte di GIUGNO.

► **Eventi INPS/INAIL**

In "Elaborazione cedolino" (*PagheWeb/Elaborazione mensile/Archivi dipendente*), l'archivio "Eventi INPS/INAIL", si memorizza durante la funzione di elaborazione cedolini se nel mese delle presenze effettive vengono gestiti dei giustificativi di evento. L'archivio si memorizza con il mese di elaborazione. Se per l'elaborazione del mese di MAGGIO con gestione delle presenze di APRILE viene gestita l'assenza per malattia, i dati relativi all'evento si memorizzano con data di elaborazione MAGGIO (registrando le date di inizio evento di APRILE).

MOVIMENTI DI PAGA

COD AZIENDA/ENTE: 000001 Zucchetti s.p.a
 COD DIPENDENTE: 7777776 BIANCHI FRANCO
 PERIODO: Maggio 2014
 Lavoro dipendente
 Assunzione: 15-04-2014
 Nessuna operazione

MOVIMENTI | ELENCO DIPENDENTI SELEZIONATI

Salva | Salva e continua | Continua | Cancella | Help

Presenze differite di Aprile 2014 | Presenze presunte di Maggio 2014

Comunicazione DAL/AL

Rip. Str.	Teorico	Giorno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	hh:mm	Giust.	Turno	Lul
<input type="checkbox"/>	8:00	F 21 - Lun													...
<input type="checkbox"/>	8:00	22 - Mar	8:00	MA											...
<input type="checkbox"/>	8:00	23 - Mer	8:00	MA											...
<input type="checkbox"/>	8:00	24 - Gio	8:00	MA											...
<input type="checkbox"/>	8:00	F 25 - Ven		MA											...
<input type="checkbox"/>		26 - Sab		MA											...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27 - Dom		MA											...
<input type="checkbox"/>	8:00	28 - Lun	8:00	MA											...
<input type="checkbox"/>	8:00	29 - Mar	8:00	MA											...
<input type="checkbox"/>	8:00	30 - Mer	8:00												...
Totalizzazioni		Giorni lavorati: 4		Ore lavorate: 32:00		Ore straordinarie:		Ore extra:		Ore assenza: 120:00					

ARCHIVI DIPENDENTE DI ELABORAZIONE

COD AZIENDA/ENTE: 000001 Zucchetti s.p.a
 COD DIPENDENTE: 7777776 BIANCHI FRANCO
 Assunzione: 15-04-2014 | Cessazione: 26-06-2014

DATA DI ELABORAZIONE | TIPO CEDOLINO | STATO ELABORATIVO

31-05-2014	Mensilità normale	Elaborato
30-04-2014	Mensilità normale	Stampato LUL definitivo

Salva | Cancella | Chiudi | Help

Ricerca per evento

Data di elaborazione	Tipo evento	Inizio evento	Inizio competenza	Giorni durata	Data fine competenza
31-05-2014	Malattia	*22-04-2014	*22-04-2014	8	29-04-2014

Progressivo giorni: 8
 Tipo retribuzione: Intera retribuzione
 Fascia di liquidazione: 1
 Forzatura trattamento ordinario:
 Ricovero ospedale:
 Fascia prolungata:
 Sottotipo evento:
 Codice tipo trattamento:
 Conta ai fini del malus:
 Quantità evento ENPALS: 0,00000

► **Retribuzioni per eventi INPS**

In "Elaborazione cedolino" (*PagheWeb/Elaborazione mensile/Archivi dipendente*), l'archivio "Retribuzioni per eventi INPS", si memorizza durante la funzione di elaborazione. Durante l'elaborazione di MAGGIO con le presenze di APRILE i dati utili al calcolo della retribuzione media giornaliera per alcuni eventi INPS si memorizzano con data di elaborazione maggio, e mese presenze APRILE.

ARCHIVI DIPENDENTE DI ELABORAZIONE

COD AZIENDA/ENTE: 000001 Zucchetti s.p.a. ? Help

COD DIPENDENTE: 7777776 BIANCHI FRANCO Assunzione: 15-04-2014 Cessazione: 26-06-2014

Nuovo

DATA DI ELABORAZIONE: 31-05-2014 TIPO CEDOLINO: Mensilità normale STATO ELABORATIVO: Elaborato

30-04-2014 Mensilità normale Stampato LUL definitivo

Salva Cancia Chiudi Help

Archivi

- Voci retributive
- Voci statistiche
- Voci contributive
- Voci fiscali
- Ratei ferie/permessi e mens.agg.
- Rateo T.F.R.
- Rateo INAIL
- Costi del personale
- Dati utente calcolati
- Eventi INPS/INAIL
- Retribuzioni per eventi INPS**
- Divisori variabili
- Ultima assenza mese

Data di elaborazione	Mese presenze	Retribuzione	Ratei	Giorni lavorati	Giorni feste	Giorni ferie	Giorni permessi	Giorni altro	Giorni totali	Giorni totali TBC
31-05-2014	30-04-2014	1.211,57	201,54	4	2,0	0	0	0	8,1	8,1

- ✓ Il valore del campo "**Ratei**" viene determinato dal programma per i ratei di mensilità aggiuntive che maturano nel mese, utilizzando la quantità maturata del rateo e la tariffa della voce inserita in "Gestione contratti" (*PagheWeb/Contratti*), gestione "Mensilità aggiuntive", campo "Codice voce per liquidazione saldo positivo". Il valore così ottenuto può essere aumentato o diminuito dagli importi delle voci elaborate nel cedolino che hanno in tabella "Voci retributive" (*PagheWeb/Tabelle/Generali*) nel box collassabile "Assoggettamenti e funzioni" il campo "**Retribuzione media giornaliera I.N.P.S**" compilato con "Incrementa la retribuzione dei ratei".
- ✓ Le quantità relative ai "**Giorni.....**" vengono determinate dall'analisi delle presenze effettive del mese, quindi durante l'elaborazione del mese di MAGGIO con la gestione delle presenze di APRILE, la quantità in giorni inserita nei campi di questo dialogo è relativa al mese di APRILE.
- ✓ Il valore del campo "**Retribuzione**" viene ottenuto sommando gli importi delle voci che hanno in tabella "Voci retributive" (*PagheWeb/Tabelle/Generali*) nel box collassabile "Assoggettamenti e funzioni" il campo "**Retribuzione media giornaliera I.N.P.S**" compilato con "Incrementa la retribuzione media giorn." che sono generate nel mese di elaborazione con data competenza del mese presenze e gli importi delle voci generate durante l'elaborazione del mese precedente con nessuna data competenza compilata.

Esempio di calcolo del valore del campo "Importo della retribuzione lorda ordinaria" :

Data elaborazione APRILE :

Voce Z00001 in competenza, importo 100 €, date competenza marzo

Voce Z00002 in competenza, importo 150 €, date competenza non compilate

Voce Z00003 in trattenuta, importo 30 €, date competenza marzo

Data elaborazione MAGGIO :

Voce Z00001 in competenza, importo 120 €, date competenza aprile

Voce Z00002 in competenza, importo 90 €, date competenza non compilate

Voce Z00003 in trattenuta, importo 40 €, date competenza aprile

Il valore del campo "Retribuzione" che si memorizza con data di elaborazione **MAGGIO** e mese presenze **APRILE** viene ottenuto sommando:

Voce Z00002 elaborata nel mese di APRILE (150 €)
+ Voce Z00001 elaborata nel mese di MAGGIO (120 €)
- Voce Z00003 elaborata nel mese di MAGGIO (40 €)

RETRIBUZ. LORDA ORDINARIA (230 €)

► **Divisori variabili**

In "Elaborazione cedolino" (*PagheWeb/Elaborazione mensile/Archivi dipendente*), l'archivio "divisori variabili", si memorizza durante la funzione di elaborazione e per ciascun calendario previsto nel mese di elaborazione vengono registrati i giorni e le ore lavorabili.

COD AZIENDA/ENTE: 000001 Zucchetti s.p.a. COD DIPENDENTE: 7777776 BIANCHI FRANCO Assunzione: 15-04-2014 Cessazione: 26-06-2014

Nuovo

DATA DI ELABORAZIONE TIPO CEDOLINO STATO ELABORATIVO

30-06-2014 Mensilità normale Elaborato

31-05-2014 Mensilità normale Stampato LUL definitivo

30-04-2014 Mensilità normale Stampato LUL definitivo

Archivi

- Voci retributive
- Voci statistiche
- Voci contributive
- Voci fiscali
- Ratei ferie/permessi e mens.agg.
- Rateo T.F.R.
- Rateo INAIL
- Costi del personale
- Dati utente calcolati
- Eventi INPS/INAIL
- Retribuzioni per eventi INPS
- Divisori variabili**
- Ultima assenza mese

Data di elaborazione	Data competenza	Tipo movimento	Giorni lavorabili	Ore lavorabili	Forzatura	
30-04-2014	*30-04-2014	Presunto	22	176,00000	<input type="checkbox"/>	+
31-05-2014	30-04-2014	Reale	22	176,00000	<input type="checkbox"/>	i
31-05-2014	31-05-2014	Presunto	22	176,00000	<input type="checkbox"/>	i
30-06-2014	31-05-2014	Reale	22	176,00000	<input type="checkbox"/>	i
30-06-2014	30-06-2014	Presunto	21	168,00000	<input type="checkbox"/>	i

- ✓ L'elaborazione del mese di assunzione (APRILE) con data di competenza (APRILE), viene creato il tipo movimento "Presunto".
- ✓ Nei mesi di elaborazione successivi (ad esempio maggio) vengono registrati due date di competenza, le presenze "Reali" di aprile e le presenze "Presunte" di maggio.