



ASSOCAAF
Sede partner



ASSOCAAF SPA - Caf Confindustria

Via A. Salaino 12 20144 Milano – via Caldera 21 20153 Milano
assocaaf.it

☎ 02.40999.1



Modello 730

**Servizio “730 con Compilazione da Documenti”
Tramite Upload da portale**

Manuale dipendenti



an sdworx company



Servizio di caricamento documenti per Modello 730

Scarica le istruzioni per accedere al portale

Iscriviti al portale “IL TUO FISCO SEMPLICE”

Accedi al portale

Carica i documenti richiesti nella sezione “730/2025” attraverso la funzione “Il mio Caf online”

Quando hai terminato il caricamento premi il tasto “Invia al CAF”

Sarai contattato via email in caso di documentazione insufficiente

Elaboriamo il Modello 730 e ti avvisiamo via email appena pronto



ASSOCAAF
Sede partner



ASSOCAAF SPA - Caf Confindustria

Via A. Salaino 12 20144 Milano – via Caldera 21 20153 Milano
assocaaf.it

02.40999.1



Accedi al portale “IL TUO FISCO SEMPLICE”

Accedi al portale “**Il Tuo Fisco Semplice**” utilizzando il link presente nelle istruzioni ricevute, o già in possesso dagli scorsi anni.

<https://qweb.zucchetti.com/PersonalCaf20Antex/?GAAZ=1>

Il Tuo Fisco Semplice

Accedi | Registrati

ASSOCAAF F2A

Accedi

Utilizza il tuo account di registrazione

Email

Password

Ricorda credenziali

Accedi

Non sei ancora iscritto? Registrati!

Imposta la tua password!

Se è il primo anno che utilizzi il servizio dovrai registrarti attraverso il tasto “**Registrati**” che trovi sotto il pulsante “**Accedi**”.

In pochi e semplici passi potrai registrarti ed accedere con la tua e-mail e la password che sceglierai direttamente tu in registrazione.

Attenzione.

Qualora avessi già utilizzato “**Il Tuo Fisco Semplice**” durante la scorsa campagna fiscale devi accedere con le credenziali già in tuo possesso.

In caso di dimenticanza della password, nella Home page, sarà possibile richiederne una nuova cliccando sul link “**Imposta la tua Password!**”.

Attenzione.

Ricordiamo di verificare sempre la **cartella SPAM** della casella di posta nel caso in cui non si trovi la mail per impostare la password per accedere al portale. In alternativa invitiamo a contattarci via mail all’indirizzo **730assocaaf10@f2a.biz** per una verifica o per problemi di accesso.



Registrazione, Conferma dati e cambio password



ASSOCAAF



Registrazione

Codice fiscale _____

Cognome _____

Nome _____

Indirizzo email _____

Indirizzo email di conferma _____

Numero cellulare _____

Altro recapito _____

Codice iscrizione ufficio _____

[Informativa privacy e termini servizio](#)

Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire

Compila i dati richiesti per la registrazione e premi il tasto **"Proseguì"** che appare una volta che hai compilato i dati obbligatori.

Nel campo e-mail inserire un indirizzo mail dove vuoi ricevere tutte le comunicazioni di Assocaaf relative alla tua dichiarazione. Puoi inserire la tua mail personale o aziendale e sarà la tua login per accedere al portale.

ATTENZIONE

IMPORTANTE.

Nel campo **"codice iscrizione ufficio"** inserire il codice **AZI1CMI**. Inserire il codice è molto importante per identificare l'utenza come servizio tramite azienda e non come privato.



Registrazione

Password 

Conferma password

Deve avere una lunghezza compresa tra 10 e 20 caratteri, di cui almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un numero e un carattere speciale tra questi:

!@#&()-[{}];:|'.,?/*~\$%&^+=

Inoltre non deve coincidere con il cognome, nome, indirizzo e-mail o col codice fiscale.

Prosegui

Indietro

Scegli la Password per gli accessi successivi, La password scelta dovrà essere di almeno 10 caratteri "alfanumerici" (0-9 e A-Z, maiuscolo o minuscolo e caratteri speciali) e, per una maggior sicurezza, non dovrà contenere il tuo nome o cognome, indirizzo e-mail o codice fiscale.



Registrazione

Registrazione completata con successo!

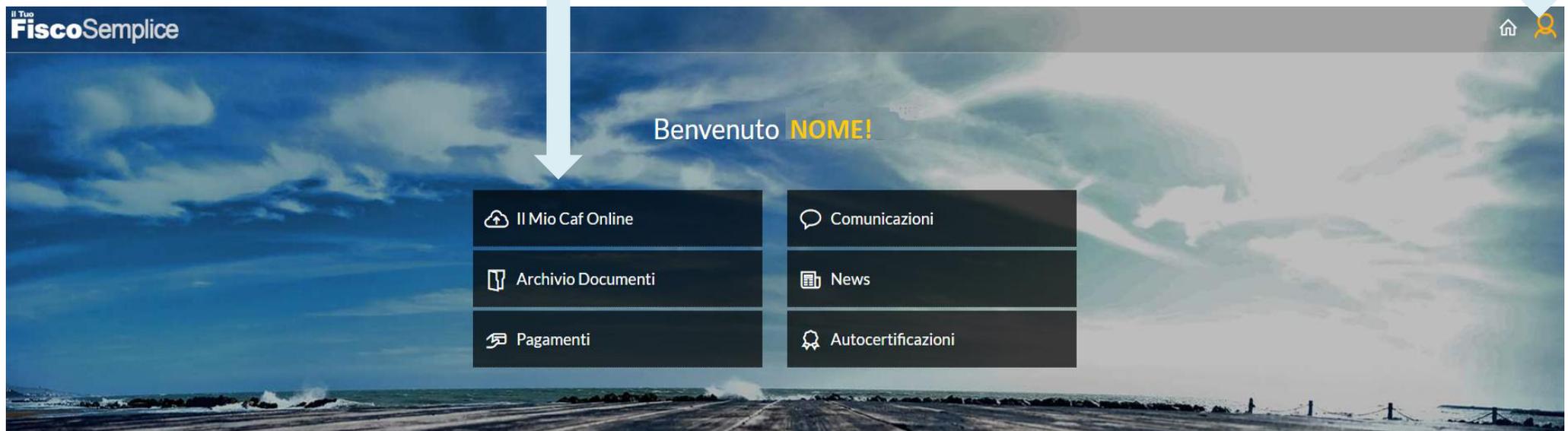
Login

Terminata la registrazione potrai tornare alla homepage.
Ora puoi accedere al portale **"Il Tuo Fisco Semplice"**



Clicca qui per iniziare ad eseguire le operazioni richieste per l'elaborazione del tuo modello 730.

Clicca qui per visualizzare i tuoi dati, contatti, ufficio di riferimento e dare il consenso alla privacy.



Attenzione.

Al primo accesso annuale sarai re indirizzato nella schermata "I miei dati", anche se hai utilizzato i servizi di Assocaaf gli scorsi anni, per confermare la presa visione della normativa sulla privacy e dare il consenso anche per quest' anno.



I miei dati

 [Torna alla home](#)

 [Dati anagrafici](#)  [Password](#)  [Notifiche](#)  [Ufficio di riferimento](#)  [Consenso privacy](#)

Dati anagrafici

Codice fiscale: 0409993789
Cognome: CAMAROTTA
Nome: STEFANO
Sesso: FEMMINA
Data di nascita: 09/12/1988
Comune di nascita: MILANO
Numero cellulare: 02409993789
Altro recapito: 02409993789
Email: simone.maiorano@f2a.biz

Gestione password

Imposta nuova password

Gestione notifiche

- Ricevi via email le notifiche delle news
- Ricevi via email le notifiche delle comunicazioni personali

Ufficio ANTEX di riferimento

 SERVIZIO 4
 SERVIZIO CONVENZIONE AZIENDA VIA SALAINO 12, MILANO (MI)
 [Indicazioni stradali](#)
 Codice iscrizione ufficio: az1cm1

Salva

Attenzione.

Questi passaggi sono richiesti in caso di una nuova iscrizione o se mancano dei dati obbligatori.

Per accedere a questa schermata in autonomia e modificare dei dati dalla home

page puoi cliccare in alto a destra sull'icona



← Verifica i dati anagrafici ed eventualmente aggiungi un recapito telefonico per essere contattato da Assocaaf

← Imposta la nuova password personale per tutti gli accessi successivi. La password personale non verrà mai inviata via email

← Verifica che l'ufficio di riferimento che elaborerà le tue pratiche sia il seguente: Milano (MI) – via Salaino 12 **Servizio convenzione AZIENDA** altrimenti selezionalo dal menu a tendina

← Salva



Consenso privacy Portale

[Informativa privacy e termini servizio](#)

← RICHIESTA SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E TRATTAMENTO DATI CONSENSO VALIDO - Conferito il 26/03/2024

RICHIESTA SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE (mandato, conferimento incarico) ACQUISITA

1) VISUALIZZA E LEGGI ATTENTAMENTE L'INFORMATIVA



2) ESPRIMI IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Conferimento al CAF dell'incarico, per l'anno in corso e per quello successivo, per la prestazione di servizi di assistenza fiscale e per ogni servizio che verrà indicato dal richiedente durante lo svolgimento dell'incarico, con autorizzazione del Caf, per le finalità dei servizi ed incarichi richiesti, all'attività di accesso, consultazione e prelievo dei propri dati detenuti presso Enti Previdenziali/Assistenziali, Agenzia delle Entrate e Sostituti d'imposta SI NO

Autorizzazione al CAF al trattamento dei propri dati anche sensibili per lo svolgimento degli incarichi conferiti SI NO

Autorizzazione al CAF a utilizzare i dati personali, anche comunicandoli a terzi, per attività promozionale di servizi, per effettuare informazione commerciale, ricerche di mercato e socio-economiche SI NO

3) RICHIEDI L'ACCESSO AI SERVIZI DEL CAF ONLINE (DSU, 730, Redditi, FEA ecc.)

Dopo la richiesta dei servizi, se vuoi modificare le tue scelte in tema di trattamento, imposta le nuove opzioni e clicca nuovamente sul pulsante **Salva dati consenso**

[Salva dati consenso](#)

Dai il consenso alla privacy per poter usufruire del servizio.
Una volta salvato potrai iniziare la procedura di caricamento dei documenti per il modello 730.

Torna all' homepage e clicca su "I Mio Caf Online"





Come caricare i documenti

 Il Mio Caf Online

Clicca su **"Il Mio Caf Online"** nella homepage

730 2025

[Comincia subito >](#)

Clicca su **"730 2025 - Comincia subito >"**

personalCaf 2.0

Nome SIMONE

Indirizzo

Hai variato residenza?

Quando?

In quale comune?

Il tuo ufficio di riferimento Caf SEDE MILANO SOLARI SERVIZI WEB
VIA SALAINO 12, MILANO (MI)

Prima di effettuare il caricamento della documentazione per il 730 ti verrà chiesto di rispondere ad alcune domande inerenti la compilazione del modello 730.

Prima di iniziare ad allegare la documentazione rispondi a delle semplici domande

L'anno scorso hai presentato la dichiarazione dei redditi (730 o Redditi)?

Autorizzi Caf a prelevare la tua dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate?

Autorizzi Caf a prelevare la tua Certificazione Unica Inps tramite servizi telematici?

Vuoi elaborare una dichiarazione

Inserisci il codice fiscale del coniuge

Clicca quindi sui vari menu a tendina per scegliere una risposta alla domanda che ti poniamo.



Autorizzi ASSOCAAF (SOLARI) a prelevare la tua dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate?

Si

Stampa Delega

Carica documento

Direttamente in questa fase sarà possibile anche scaricare e **firmare** della documentazione necessaria senza doverla richiedere via mail successivamente.

Ricordati di allegare la stampa della delega precompilata firmata!

Preghiamo di porre attenzione ai suggerimenti che vengono evidenziati proposti dal portale in alcuni casi

Effettua la tua scelta 8 per mille, del 5 per mille, e del 2 per mille dell'Irpef

8 per mille, scegli

Specifica la scelta

5 per mille, scegli

Codice fiscale beneficiario

2 per mille, scegli

Salva

Attenzione.

Carica la documentazione che trovi sul sito, **firmata** in tutte le sue parti. **I documenti come 730 /1, delega alla precompilata e modulo di richiesta del servizio sono fondamentali e vanno firmati e caricati nel portale.** In caso di dimenticanza verranno richiesti in un secondo momento con un **conseguente dilungarsi dei tempi di compilazione del tuo modello 730.**

Premi **"Salva"** per salvare le risposte che hai dato nell'intervista

Area informativa

1. Fotografa tutti i tuoi documenti utili per la dichiarazione 730! Visualizza qui l'[Elenco documenti 730](#)
2. Quando hai terminato clicca sul pulsante *Invia al Caf*. Un operatore sarà felice di visionare la tua documentazione e creare il tuo 730.
3. Se hai bisogno tu, contatta il nostro ufficio tramite i riferimenti che trovi nella sezione "I tuoi dati".

Clicca **"Elenco documenti 730"** nell'area informativa per visionare quali documenti sono richiesti o quali tipi di spese è possibile portare in detrazione

Allega i tuoi documenti

Carica documento

Per iniziare a caricare i documenti del modello 730 clicca **"Carica documento"**



Carica nuovo documento

File

Seleziona file...

Sfoglia...

Formati file ammessi: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, mov, mp4, mpeg, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, zip

Dimensione massima del file 5 MB.

Il nome del file può avere una lunghezza massima di 100 caratteri.

Descrizione

Se non viene specificata una descrizione verrà utilizzato il nome del file.

Salva

Annulla

Clicca su **“Salva”** per memorizzare il file.

Attenzione.

Caricare SOLO ed esclusivamente documentazione inerente al modello 730, NON caricare in questa sezione documentazione per altri servizi in quanto NON sarà presa in considerazione.

Attenzione.

Sarà possibile allegare vari tipi di formato file (Pdf, jpeg, png, txt, doc etc. etc.) ma la dimensione del singolo file che si allega **deve essere minore di 5 Mb.**

Clicca su **“Sfoglia”** per scegliere il file da caricare.

Attenzione.

Consigliamo sempre di NON nominare file con caratteri speciali (à, è, ' , * etc.) ma **utilizzare solo lettere o numeri**, ad esempio documento_identita.

Clicca il menù a tendina **“Descrizione”** per scegliere un'opzione, tra quelle proposte, che descrive il tipo di documento che stai caricando.

- Delega alla precompilata firmata
- Delega allo scarico della CU Inps firmata
- Stampa dichiarazione anno precedente
- Modelli CU
- Spese sanitarie
- Interessi mutui ipotecari
- Spese per figli (asilo nido, spese istruzione, sport, mensa, università, affitto locazioni, ...)
- Spese veterinarie
- Assicurazione vita e/o previdenza complementare e/o contributi previdenziali e assistenziali
- Assegno al coniuge
- Contributi lavoro domestico
- Visure catastali dei terreni e degli immobili posseduti nel 2023
- Spese per ristrutturazione e/o risparmio energetico e/o arredo
- Erogazioni liberali
- Spese per disabili e/o persone non autosufficienti
- Acconti versati con F24 o Eccedenze da Modello Redditi anno precedente
- Contratti di locazione (per redditi fondiari o detrazione Irpef)
- Attività finanziarie estere/Cripto-attività
- Redditi di capitale soggetti ad imposizione sostitutiva
- Codice fiscale coniuge
- Codice fiscale familiari
- Carta d'identità
- Altro



Il file caricato correttamente appare sotto la sezione **"Allega i tuoi documenti"** ed è memorizzato. Se esci dal portale e rientri in un secondo momento il file resta memorizzato.

Premi nuovamente **"Carica documento"** per caricare altri documenti

I files non devono essere necessariamente caricati in un'unica sessione. Puoi anche uscire e riprendere in un secondo momento.

Allega i tuoi documenti

Carica documento I miei documenti



Carta d'identità

17/03/2021

Invia al Caf

Utilizza le icone accanto al file caricato per:

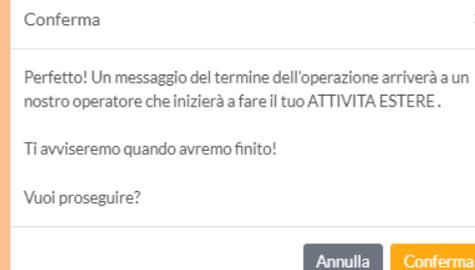


Eliminare il file caricato



Visualizzare il file caricato

Clicca **"Invia al Caf"** quando hai caricato tutta la documentazione richiesta e non devi allegare altra documentazione.
I nostri operatori riceveranno una notifica quando avrai terminato la fase di caricamento e prenderanno in carico la tua dichiarazione



ATTENZIONE. Premendo **"Invia al Caf"** non sarà più possibile aggiungere, modificare o eliminare file nella sezione **"allega i tuoi documenti"** e non sarà più possibile modificare le risposte dell'intervista.

Nel caso avessi cliccato per sbaglio **"Invia al Caf"** potrai richiedere la riattivazione dell'upload della documentazione premendo il tasto **"Richiedi riattivazione"**. Ricordiamo che la riattivazione del caricamento è consentita solo nel periodo in cui è attivo il servizio di caricamento documenti.

ATTENZIONE. Una volta che la documentazione caricata sarà presa in carico da un operatore, oppure il servizio sarà chiuso, non sarà più visibile all'interno di questa sezione.

Ricordiamo che in caso di documentazione mancante o insufficiente verrai contattato direttamente dall'operatore per integrazioni.



Ricordiamo che nel caso hai **ATTIVITA' ESTERE** personali, come crypto valute, conto correnti esteri, immobili situati all' estero etc. etc., oppure azioni societarie estere, dovrai Indicarlo nell'intervista rispondendo alle domande richieste.

Attività finanziarie estere

Dichiarante

Possiedi azioni estere della tua azienda da dichiarare?

Possiedi altre attività finanziarie estere da dichiarare nel 730, diverse dalle azioni societarie?



Esempio: crypto valute, conto correnti esteri, immobili situati all'estero ecc.

Selezionare SI oppure NO dal menu a tendina.

- Modelli CU
- Spese sanitarie
- Interessi mutui ipotecari
- Spese per figli (asilo nido, spese istruzione, sport, mensa, università, affitto locazioni, ...)
- Spese veterinarie
- Assicurazione vita e/o previdenza complementare e/o contributi previdenziali e assistenziali
- Assegno al coniuge
- Contributi lavoro domestico
- Visure catastali dei terreni e degli immobili posseduti nel 2024
- Spese per ristrutturazione e/o risparmio energetico e/o arredo
- Erogazioni liberali
- Spese per disabili e/o persone non autosufficienti
- Contratti di locazione (per redditi fondiari o detrazione Irpef)
- Attività finanziarie estere/Cripto-attività**
- Redditi di capitale soggetti ad imposizione sostitutiva
- Codice fiscale coniuge
- Codice fiscale familiari
- Carta d'identità
- Altro

Successivamente, quando caricherai la documentazione relativa alle attività estere, selezionare come descrizione del documento che stai caricando la seguente voce dal menu a tendina:

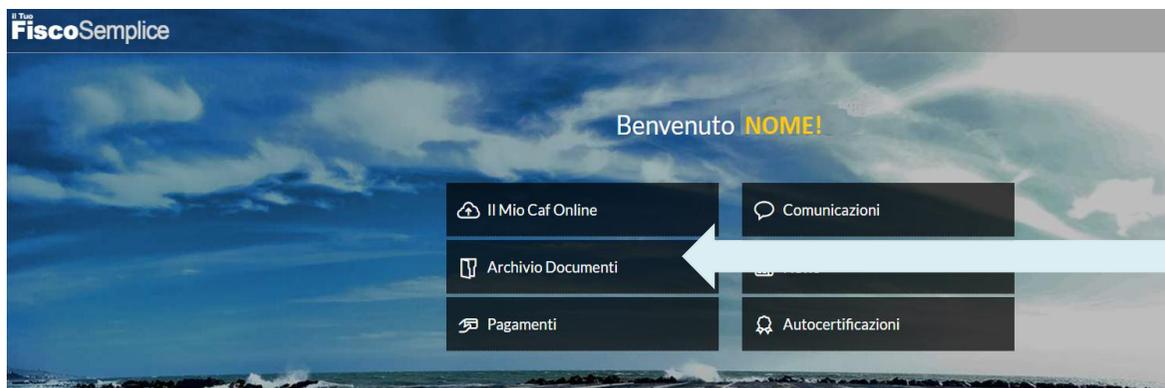
- **ATTIVITA' FINANZIARIE ESTERE/CRIPTO ATTIVITA'**

ATTENZIONE. Questi passaggi sono **fondamentali se possiedi attività estere sia aziendali che personali**, seguili attentamente per una corretta compilazione del modello 730 e per garantire le tempistiche riguardanti la conclusione della compilazione della dichiarazione senza ritardi.



Conclusione

Caricata la documentazione richiesta, provvederemo ad elaborare il tuo modello 730 e con una email ti informeremo quando la tua dichiarazione sarà pubblicata nel portale.



Accedi al portale "Il Tuo Fisco Semplice"

Clicca su "Archivio"



 Torna alla home

Attestazioni ISEE

Altri documenti

Clicca su "Altri documenti"



Archivio

[Torna alla home](#)

Ultimi documenti

FATTURA/2021 STAMPATA	
MODELLO 730 STAMPATO	21/07/2021
RICEVUTA AE 730-2021-ORD.	16/07/2021

Per anno fiscale

+	2021	3
+	2020	3
+	2019	5
+	2018	2
+	2017	4

ATTENZIONE. Se negli anni scorsi non hai presentato dichiarazioni con Assocaaf sede Milano Solari, ma è il primo anno che utilizzi un servizio Assocaaf, vedrai solo l'icona relativa all'anno corrente.

Nella prima sezione troverai gli ultimi 3 documenti pubblicati

Tutti i documenti pubblicati sono in formato pdf ed è possibile visualizzarli, scaricarli o stamparli.

Se invece clicchi nelle icone relative agli anni potrai vedere tutti i documenti delle dichiarazioni relativi all'Anno selezionato

Per anno fiscale

+	2021	3
+	2020	3
-	2019	5
MODELLO 730 STAMPATO	09/08/2019	
RICEVUTA AE 730-2019-ORD.	12/07/2019	
FATTURA/2019 STAMPATA	27/05/2019	
FATTURA/2019 STAMPATA	03/04/2019	
FATTURA/2019 STAMPATA	22/01/2019	



Se hai bisogno di aiuto contattaci

Se desideri contattarci Un operatore sarà pronto ad aiutarti dal Lunedì al Venerdì col seguente orario 9.00- 13.00 / 14.00- 18.00

- **Per quesiti tecnici** (problemi di accesso/autenticazione; cambio dei dati sul portale; chiedere aiuto per una procedura che non trovi attiva) puoi contattarci, dal lunedì al venerdì, dal 15 aprile al 12 settembre negli orari 9.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00 tel. **02-40999.3235** o mail **730assocaaf10@f2a.biz**
- **Per quesiti fiscali**, dal lunedì al venerdì, dal 05 maggio al 18 luglio, orario continuato 9.00 - 18.00 o tel. 02-48400938

Ti risponderà il primo operatore libero, nel caso tutte le linee fossero occupate attendi il turno in linea come suggerito dal messaggio vocale.



**Ti informiamo che è prevista una sospensione delle attività di assistenza dal 11 al 22 agosto 2025.
Durante tale periodo sarà sempre possibile procedere al caricamento della documentazione.**

