

Modello 730

**Servizio “730 con Compilazione da Documenti”
Tramite Upload da portale Privati**

Manuale dipendenti



Servizio di caricamento documenti per Modello 730

1

Scarica il kit con le informazioni sulla compilazione

2

Iscriviti o Accedi al portale "IL TUO FISCO SEMPLICE"

3

Entra nella sezione "il Mio 730/2022" attraverso la funzione "Il mio Caf online"

4

Compila l'intervista che ti si presenta all'interno della sezione "il Mio 730/2022"

5

Carica i documenti richiesti e quando hai terminato il caricamento di tutta la documentazione premi il tasto "Invia al Caf"

6

Sarai contattato da un operatore in caso di documentazione insufficiente.

7

Elaboriamo il tuo 730, ti avvisiamo via email appena pronto per poterlo scaricare nella sezione "Archivio"

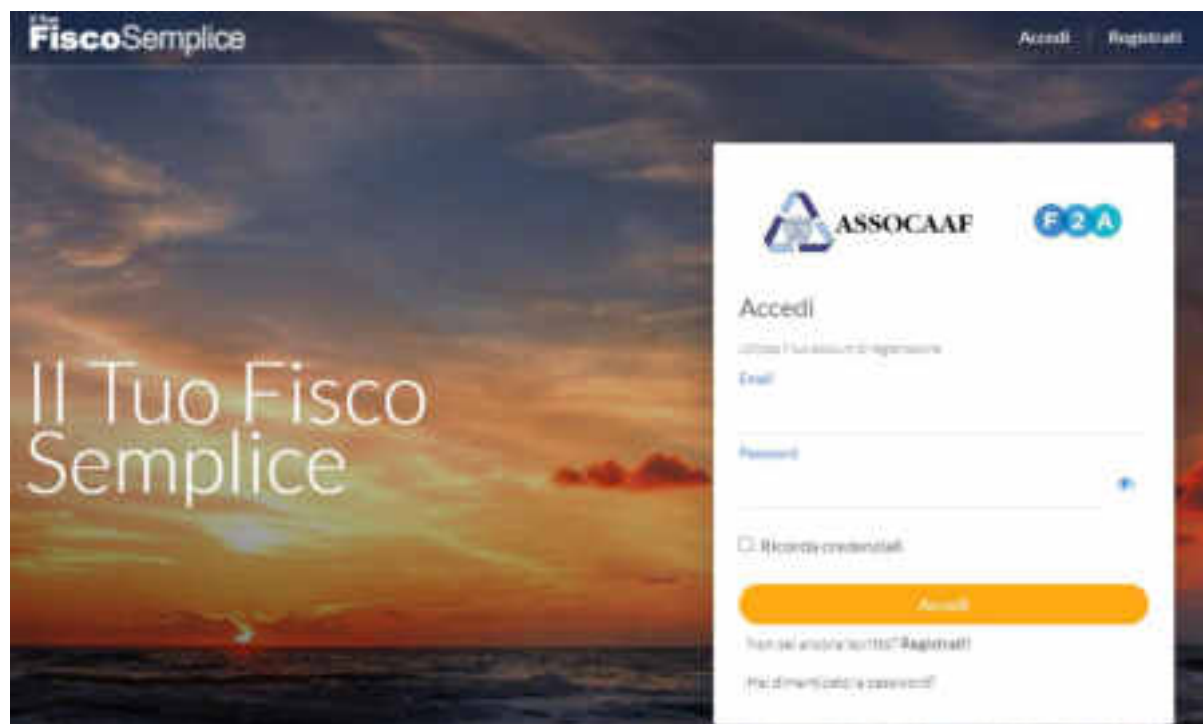
8

Paghi il servizio dalla sezione "Pagamenti"



Accedi al portale “IL TUO FISCO SEMPLICE”

Accedi al portale “**Il Tuo Fisco Semplice**” utilizzando il link <https://qweb.zucchetti.com/PersonalCaf20Antex/public/login>



Se è il primo anno che utilizzi il servizio dovrai registrarti attraverso il tasto “**Registrati**” che trovi sotto il pulsante “**Accedi**”.

In pochi e semplici passi potrai registrarti ed accedere con la tua e-mail e la password che sceglierai direttamente tu in registrazione.

Attenzione.

Qualora avessi già utilizzato “**Il Tuo Fisco Semplice**” durante la scorsa campagna fiscale devi accedere con le credenziali già in tuo possesso.

In caso di dimenticanza della password, nella Home page, sarà possibile richiederne una nuova cliccando sul link “**Hai dimenticato la password?**”.

Attenzione.

Ricordiamo che puoi contattarci via mail all’indirizzo info730online@f2a.biz per una verifica dei dati o per problemi di accesso.

Registrazione, Conferma dati e cambio password





Registrazione

Cognome _____

Nome _____

Indirizzo email _____

Indirizzo email di conferma _____

Indirizzo cellulare _____

Altre informazioni _____

[Informativa privacy e trattamento dati](#)

☐ Accetto la politica per la conferma la registrazione dell'informazione reale di cui sono in possesso (art. 13 e 14 del Regolamento n. 679/2016/UE)




Registrazione

Password _____

Conferma password _____

Devi creare una nuova password (diversa da quella attuale) e una domanda e risposta di sicurezza (per il reset della password).




Registrazione

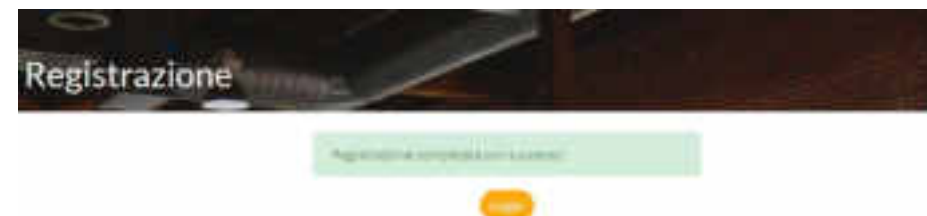
Domanda per reset password _____

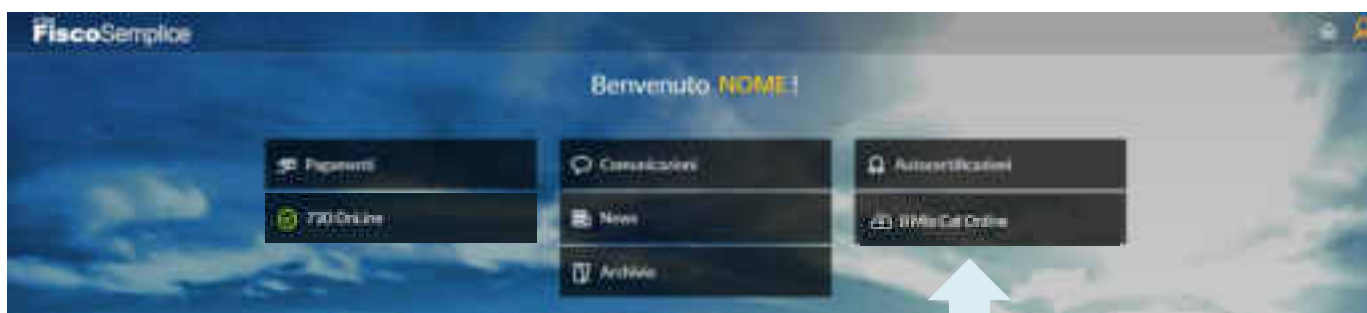
Risposta per reset password _____

Compila i dati richiesti per la registrazione e premi il tasto **"Prosegui"** che appare una volta che hai compilato i dati obbligatori.

Scegli la Password per gli accessi successivi e una domanda e risposta di sicurezza per eventuale reset della password la registrazione sarà completata.

Ora puoi accedere al portale **"Il Tuo Fisco Semplice"**





Clicca qui per iniziare ad eseguire le operazioni richieste per l'elaborazione del tuo modello 730.

ATTENZIONE! Nel caso clicchi su "Il Mio Caf Online" e manca qualche dato necessario per poter proseguire nel servizio, verrai portato nella schermata "**i Miei dati**" per impostare i dati mancanti (es. numero di telefono per contatti o ufficio Caf di riferimento)

I miei dati

Dati anagrafici

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
CAP	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>
Prov.	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Indirizzo email	<input type="text"/>

Gestione password

☐ Modifica la tua password

☐ Modifica la tua domanda di sicurezza

Gestione notifiche

- ☒ Ricevi via email le notifiche delle tue pratiche
- ☒ Ricevi via email le notifiche delle tue pratiche (solo per i gestori)

Ufficio Caf di riferimento

- ☐ Ufficio di riferimento (solo per i gestori)
- ☐ Impiegato di riferimento

Informative privacy

[Info sulla privacy e sui tuoi diritti](#)

[Salva](#)

Attenzione.

Questi passaggi sono richiesti in caso di una nuova iscrizione o se mancano dei dati obbligatori.

Per accedere a questa schermata in autonomia e modificare dei dati dalla home

page puoi cliccare in alto a destra sull'icona



Verifica i dati anagrafici ed eventualmente aggiungi un recapito telefonico per essere contattato da Assocaaf

Imposta la nuova password personale per tutti gli accessi successivi. La password personale non verrà mai inviata via email

Per maggior sicurezza dei dati imposta una domanda e una risposta in caso di dimenticanza della password, ti verrà chiesto nel caso avessi bisogno di resettare la password.

Seleziona l'ufficio di riferimento che elaborerà le tue pratiche. Milano (MI) – via Salaino 12 **Servizio PRIVATI web** dai menu a tendina

Salva



Come caricare i documenti

 **Il Mio Caf Online**

Clicca su **"Il Mio Caf Online"** nella homepage

 **Il Mio 730/2022**

Clicca su **"Il Mio 730/2022"**



Prima di iniziare ad allegare la documentazione rispondi a delle semplici domande:

Sei un contribuente o un professionista?	<input type="text"/>
Sei un contribuente o un professionista?	<input type="text"/>
Sei un contribuente o un professionista?	<input type="text"/>
Sei un contribuente o un professionista?	<input type="text"/>
Sei un contribuente o un professionista?	<input type="text"/>

Prima di effettuare il caricamento della documentazione per il 730 ti verrà chiesto di rispondere ad alcune domande inerenti la compilazione del modello 730.

Clicca quindi sui vari menu a tendina per scegliere una risposta alla domanda che ti poniamo.

Avvisi al Caf e permesso di tua dichiarazione
presentata dall'Agenzia delle Entrate?

Sì

[Scarica Delega](#)

Direttamente in questa fase sarà possibile anche scaricare e firmare della documentazione richiesta senza doverla richiedere via mail.

Effettua la tua scelta 8 per mille, del 5 per mille, e del 2 per mille dell'Irpef

8 per mille, scegli

Specifica la scelta

5 per mille, scegli

Codice fiscale beneficiario

2 per mille, scegli

[Salva](#)

Premi **"Salva"** per salvare le risposte che hai dato all'intervista

Area informativa

1. Fotografa tutti i tuoi documenti utili per la dichiarazione 730! Visita la sezione [Elenco documenti 730](#)
2. Quando hai terminato carica sul portale web al Caf. Un operatore sarà felice di visionare la tua documentazione e ti scansionerà il tuo 730.
3. Se hai bisogno, contattala il nostro ufficio tramite i riferimenti (che trovi nella sezione "I tuoi dati").

Clicca **"Elenco documenti 730"** per visionare quali documenti sono richiesti o quali tipi di spese è possibile portare in detrazione

Allega i tuoi documenti

[Carica documento](#)

Per iniziare a caricare i documenti per il tuo modello 730 clicca **"Carica documento"**

Il file caricato correttamente appare sotto la sezione **"Allega i tuoi documenti"** ed è memorizzato. Se esci dal portale e rientri in un secondo momento il file resta memorizzato.

Premi nuovamente **"Carica documento"** per caricare altri documenti

I files non devono essere necessariamente caricati in un'unica sessione. Puoi anche uscire e riprendere in un secondo momento.

Allega i tuoi documenti

Carica documento



Carta d'identità

1/1/2021

Invia al Caf

Utilizza le icone accanto al file caricato per:



Eliminare il file caricato



Visualizzare il file caricato

Clicca **"Invia al Caf"** quando hai caricato tutta la documentazione richiesta e non devi allegare altra documentazione.

I nostri operatori riceveranno una notifica quando avrai terminato la fase di caricamento e prenderanno in carico la tua dichiarazione

ATTENZIONE. Premendo **"Invia al Caf"** non sarà più possibile aggiungere, modificare o eliminare file nella sezione **"allega i tuoi documenti"** e non sarà più possibile modificare le risposte dell'intervista.

Nel caso avessi cliccato per sbaglio **"Invia al Caf"** potrai richiedere la riattivazione dell'upload della documentazione premendo il tasto **"Richiedi riattivazione"**. Ricordiamo che la riattivazione del caricamento è consentita solo nel periodo in cui è attivo il servizio di caricamento documenti.

ATTENZIONE. Una volta che la documentazione caricata sarà presa in carico da un operatore, oppure il servizio sarà chiuso, non sarà più visibile all'interno di questa sezione.

Ricordiamo che in caso di documentazione mancante o insufficiente verrai contattato direttamente dall'operatore per integrazioni.



Che documenti caricare



Dati contribuente

- Documento d'identità, anche per il coniuge in caso di 730 congiunto, codice fiscale anche per i familiari a carico.
- Dichiarazione dei redditi dell'anno precedente, 730 o Modello Redditi (ex modello Unico), se non presentata tramite Assocaaf – Sede Milano Solari.



Terreni/Fabbricati

- Atti o contratti di compravendita, donazione, divisione, successione e/o visure catastali.
- Contratti di locazione e relativi canoni di affitto incassati. Se si tratta di canone concordato e/o cedolare secca, servono i dati di registrazione del contratto, rilevabili dal timbro sul contratto stesso o dalla ricevuta di registrazione telematica.



Redditi da Lavoro dipendente e assimilati

- Modello CU 2022 che certifica lavoro dipendente, pensione, indennità INPS, INAIL, ecc.
- Certificazione del datore di lavoro per stipendi COLF e BADANTI.
- Certificato delle pensioni estere.
- Assegni periodici percepiti dal coniuge (portare la sentenza di separazione e/o divorzio).
- Certificazione CU 2022 con i redditi autonomi.



Spese sanitarie

- Tutte le ricevute per spese sanitarie e relative prescrizioni, se superiori a € 129,11.
- Certificazioni dei rimborsi da parte di enti o fondi previdenziali o assistenziali (per analisi di laboratorio, occhiali, protesi dentarie, interventi chirurgici, visite specialistiche ecc....). Per i dispositivi medici deve essere presente la dicitura "prodotto marcatura CE".
- **ATTENZIONE!** Le spese sanitarie devono essere certificate da fattura o da scontrino fiscale parlante con il codice fiscale del destinatario.
- Spese sanitarie per portatori di handicap es. poltrone, sussidi informatici, auto con allegato il certificato di invalidità (legge 104/92) ed eventuale patente speciale.



Spese veterinarie

- Spese veterinarie, se superiori a € 129,11.



Spese sportive

- quietanze di versamento per l'iscrizione di ragazzi, di età compresa tra i 5 e i 18 anni, ad attività sportive dilettantistiche.



Assicurazioni sulla Vita

- Ricevute o quietanze di versamento assicurazioni sulla vita, gli infortuni, l'invalidità e non autosufficienza



Spese di ristrutturazione/risparmio energetico

- **INTERVENTI DI RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO**
 - fatture o ricevute fiscali comprovanti il sostenimento delle spese;
 - ricevuta del bonifico bancario (bonifico per ristrutturazioni edilizie) attraverso il quale è stato eseguito il pagamento;
 - dati catastali dell'immobile oggetto di ristrutturazione; ripartizione millesimale della spesa rilasciata dall'amministratore in caso di spese condominiali.
- **ATTENZIONE! Qualora si sia optato per lo sconto in fattura o la cessione del credito non dovranno essere esibiti documenti relativi alle ristrutturazioni.**
- **ARREDI DEGLI IMMOBILI RISTRUTTURATI**
 - documentazione attestante l'effettivo pagamento tramite bonifici;
 - ricevute di avvenuta transazione per i pagamenti mediante carte di credito o di debito;
 - documentazione di addebito sul conto corrente e fatture di acquisto dei beni con specificazione della natura, qualità e quantità dei beni e servizi acquisiti.
- **SPESE PER IL RISPARMIO ENERGETICO**
 - asseverazione del tecnico abilitato (nei casi di obbligo);
 - ricevuta dell'invio telematico della scheda informativa all'ENEA (entro 90 gg dalla fine lavori);
 - fatture o ricevute fiscali relative alle spese effettuate; ricevute del bonifico attestante il pagamento;
 - delibera assembleare e tabella millesimale di ripartizione delle spese rilasciata dall'amministratore in caso di spese condominiali.

ATTENZIONE! Qualora si sia optato per lo sconto in fattura o la cessione del credito non dovranno essere esibiti documenti relativi al risparmio energetico.



Altri Oneri

- Abbonamenti a servizi di trasporto pubblico locale, regionale e interregionale (copia del tesserino di abbonamento, ricevuta del pagamento; in caso di welfare aziendale, sarà necessario presentare anche comunicazione dell'azienda ed eventuali buste paga).
- Spese sostenute per la sistemazione a verde delle unità immobiliari personali e sulle parti comuni esterne degli edifici condominiali.
- Spese sostenute in favore di minori o soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) per l'acquisto di strumenti compensativi e di sussidi tecnici informatici di cui alla legge n. 170/2010, nonché per l'uso di strumenti compensativi che favoriscano la comunicazione verbale e assicurino apprendimento graduale delle lingue straniere. La detrazione spetta fino al completamento della scuola secondaria di secondo grado.
- Spese funebri.
- Erogazioni liberali a Onlus, Ong, istituzioni religiose, partiti, istituti scolastici ecc....
- Ricevute versamento contributi previdenziali obbligatori o facoltativi o versamenti Fondi di previdenza complementare.
- Spese mediche e di assistenza specifica per persone affette da disabilità. Se la persona con disabilità è ricoverata in un istituto di assistenza, fattura della casa di cura con l'indicazione dei costi sanitari intestata al soggetto che effettua il pagamento, copia dei pagamenti effettuati, legge 104 attestante la disabilità, autocertificazione del grado di parentela con il soggetto ricoverato.
- Assegni periodici versati all'ex coniuge, sentenza di separazione e ricevute del pagamento.
- Quietanza di versamento degli interessi per mutui casa, fatture pagate al notaio.
- Fattura pagata per l'acquisto della prima casa ad agenzie immobiliari con specifica "acquisto prima casa".
- Eventuale modello Redditi PF2021 per eccedenze d'imposta e quietanze di pagamento (modello F24) per imposte, acconti Irpef e cedolare secca, versati nel corso del 2021.

ATTENZIONE. Ricordiamo **che la detrazione nella misura del 19% spetta a condizione che la spesa sia effettuata tramite bancomat, carta di credito, bollettino postale o altri pagamenti tracciabili.**

Di conseguenza tutte le spese che danno luogo alla detrazione del 19% nella dichiarazione dei redditi non potranno più essere effettuate con l'utilizzo del contante, pena la perdita della detrazione stessa.

Se sulla fattura non fosse stato specificato il metodo di pagamento, il contribuente dovrà esibire le ricevute del bancomat e/o della carta di credito o gli estratti conto dal 1/1/2021 al 31/12/2021 in cui risultino i relativi addebiti.

Vi preghiamo pertanto di NON allegare documentazione che non rispecchi tali parametri.

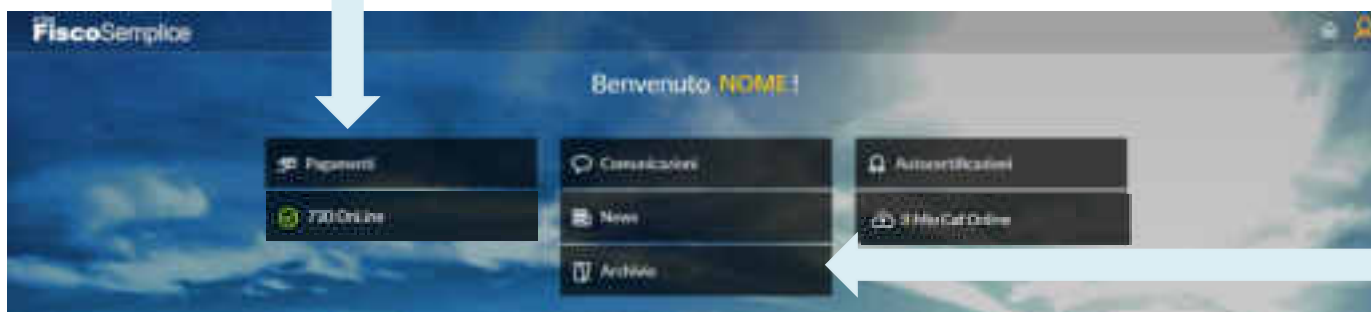


Conclusione

Caricata la documentazione richiesta elaboreremo il tuo modello 730 e ti invieremo una email con la richiesta di pagamento del servizio e quando pubblicheremo il modello nel portale.

Accedi al portale “**Il Tuo Fisco Semplice**”


Clicca “**Pagamenti**” per effettuare il pagamento del servizio



Clicca su “**Archivio**” per visionare il 730 elaborato

Nella sezione “**Pagamenti**” del portale troverai la richiesta di pagamento con la descrizione del servizio prestato e l’importo.

Pagamenti

Data efficacia	Descrizione	Importo (Euro)	Pagato (€)
29/03/2022 2022/03	Modello 730 - compilazione da documenti	50	

Clicca su “**Paga**” per effettuare il pagamento del servizio che hai richiesto

Accesso area di pagamento Nexi

Proseguire per effettuare il pagamento indicato.

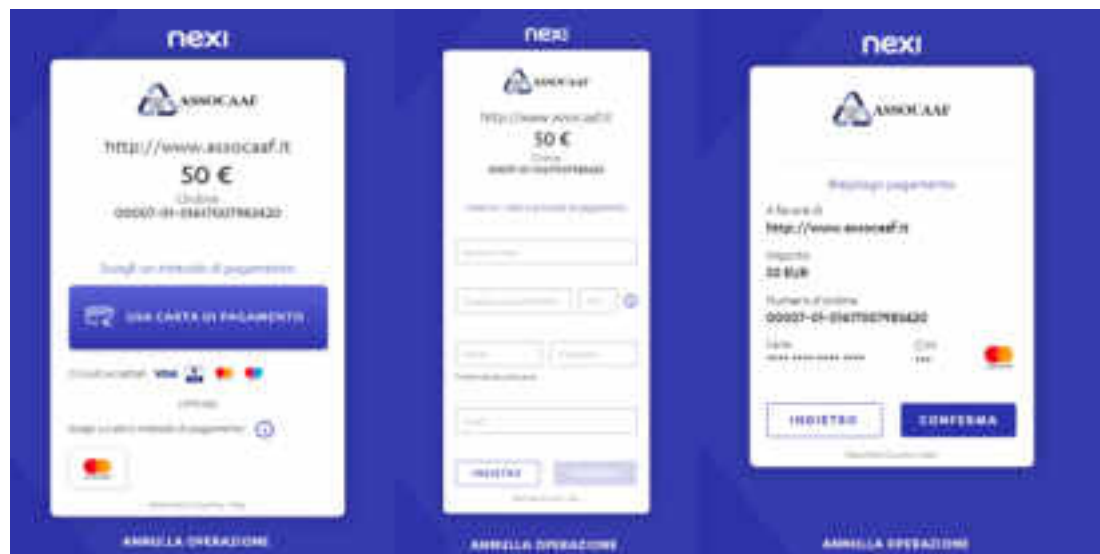
Causale: Modello 730 - Compilazione da documenti

Importo: 50 Euro





Clicca su “**Proseguì**”



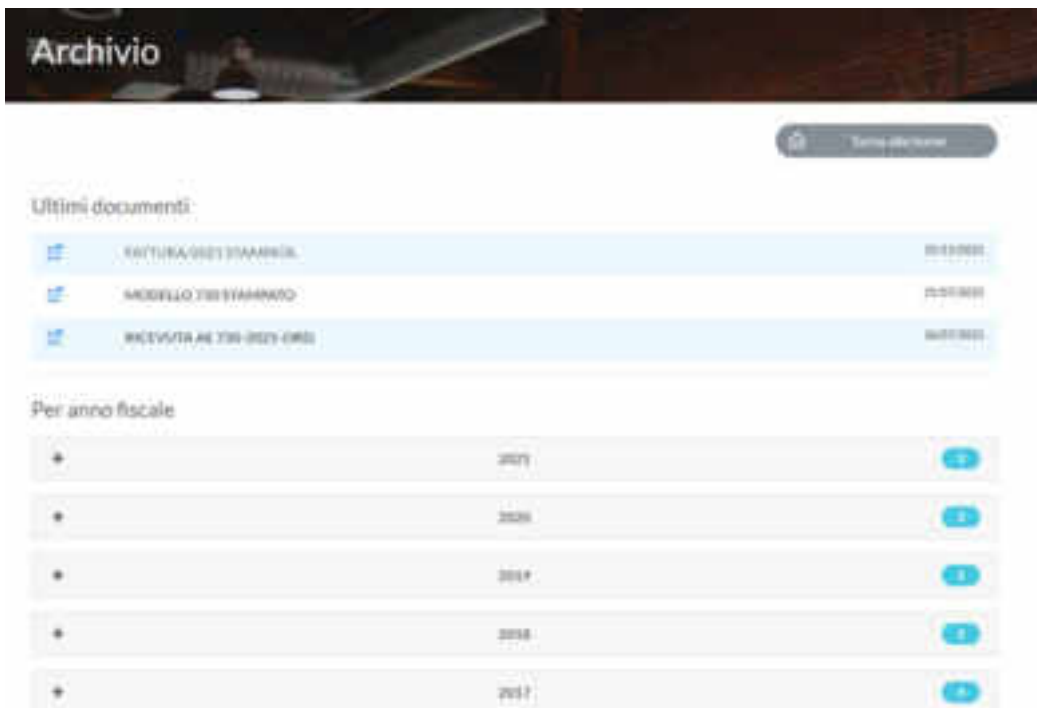
In 3 semplici passaggi completerai il pagamento del servizio:

- 1-Clicca su "usa carta di pagamento"
- 2-Compila i dati relativa alla carta che vuoi usare per pagare nella schermata successiva
- 3-Conferma

Pagamenti			
Data attivazione	Descrizione	Importo (Euro)	Pagato il
28/03/2021 10:04:59	Modello 730 - compilazione da documenti	00	28/03/2021 11:01:49

Eseguita la transazione verrai riportato nella sezione "**Pagamenti**" del portale **Il Tuo Fisco Semplice** dove potrai vedere subito che il pagamento è stato eseguito in che data e a che ora.

Nella sezione “**Archivio**” del portale troverai tutte le dichiarazioni fatte con Assocaaf sede Solari.



The screenshot shows the 'Archivio' (Archive) section of the ASSOCAAF portal. At the top, there's a header with the word 'Archivio' and a 'Torna alle home' button. Below this, there's a section titled 'Ultimi documenti:' (Latest documents:) which lists three items: 'RITURNA/DEI STAMPARE', 'MODELLO 730 STAMPARE', and 'RICEVUTA AE 730-DEI-000'. Each item has a small icon and a date. Below this, there's a section titled 'Per anno fiscale' (By fiscal year) which lists years from 2017 to 2021. Each year has a plus icon and a button with a number (1, 2, 3, 4, 5 respectively).

Nella prima sezione troverai gli ultimi 3 documenti pubblicati

Tutti i documenti pubblicati sono in formato pdf ed è possibile visualizzarli, scaricarli o stamparli.

Se invece clicchi nelle icone relative agli anni potrai vedere tutti i documenti delle dichiarazioni relativi all'Anno selezionato



This screenshot shows the 'Per anno fiscale' (By fiscal year) section of the ASSOCAAF portal. A blue arrow points from the text above to the year '2017' in the list. The year '2017' is highlighted, and below it, a list of documents is displayed: 'MODELLO 730 STAMPARE', 'RICEVUTA AE 730-DEI-000', 'RITURNA/DEI STAMPARE', 'RITURNA/DEI STAMPARE', and 'RITURNA/DEI STAMPARE'. Each document has a small icon and a date.

ATTENZIONE. Se negli anni scorsi non hai presentato dichiarazioni con Assocaaf sede Milano Solari, ma è il primo anno che utilizzi un servizio Assocaaf, vedrai solo l'icona relativa all'anno corrente.



Se hai bisogno di aiuto contattaci

Se desideri contattarci un operatore sarà pronto ad aiutarti dal Lunedì al Venerdì col seguente orario 9.00- 13.00 / 14.00- 18.00

Se riscontri **problemi di accesso/autenticazione, vuoi cambiare dei dati sul portale o chiedere aiuto per una procedura** che non trovi attivi puoi contattarci scrivendo una mail a info730online@f2a.biz oppure telefonando al **n° 02409993447**.

Per un riscontro sulla dichiarazione elaborata o se hai dei quesiti fiscali da porre agli operatori puoi contattarci sempre al **n° 02409993447** e chiedi dell'operatore che ti ha elaborato la dichiarazione **o contatta direttamente l'operatore nel numero di telefono che troverai nella mail di elaborazione della dichiarazione**